



AREA DE ADSCRIPCIÓN

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Con fundamento en los ar	tículos 1, 2, fracciones IV y V, 4, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24	1, 25, 26, 29, 30,
31, 33, 34, 42 y demás re	lativos y aplicables de la Ley General de Protección de Datos	Personales en
Posesión de Sujetos Oblig	gados, así como en los artículos 71 y 72 de los Lineamiento:	s Generales de
Protección de Datos Pers	onales para el Sector Público, en mi calidad de	(puesto)
adscrita (o) a	(área de adscripción), del Consejo Nacional de Humanida	ades, Ciencias y
Tecnologías, atendiendo a	a mis funciones, obligaciones y responsabilidades como per	sona servidora
pública, reconozco que ter	ngo y tendré acceso a diversa información en la cual se encuent	tran contenidos
datos personales de tercer	OS.	

Por tal motivo, reconozco que el acceso a datos personales de terceros, tendrá como único propósito el cumplir con las actividades correspondientes al desempeño de mi empleo, cargo o comisión en el Conahcyt, por lo que me comprometo a brindar un tratamiento responsable a los mismos, por lo cual no podré utilizarlos, difundirlos, divulgarlos, reproducirlos, publicarlos, cederlos, transferirlos, alterarlos, falsificarlos, destruirlos, enajenarlos de manera personal o por conducto de terceros, por cualquier medio o persona alguna, ni podré usarlos para fines distintos al cumplimiento de mis obligaciones como persona servidora pública, aún después de concluido mi empleo, cargo o comisión.

En el ejercicio de mis funciones, me comprometo a:

- 1. Desempeñar las actividades que me correspondan, bajo los principios de legalidad, profesionalismo, honradez, lealtad, integridad y eficiencia.
- 2. Cumplir con el deber de confidencialidad en el tratamiento de datos personales a los que tenga acceso con motivo de mis funciones.
- 3. Guardar confidencialidad respecto de la información a la cual tenga acceso por cualquier medio, durante el tiempo en que me desempeñe como persona servidora pública en el Conahcyt y aún después de que haya concluido mi relación laboral con el Consejo.
- 4. Resguardar los documentos e información, evitar usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar total o parcialmente, sin causa legitima, conforme a las facultades correspondientes, la información que se encuentre bajo mi custodia o a la cual tenga acceso o conocimiento con motivo de mi encargo. Al finalizar el ejercicio propio de mi encargo, deberé hacer la entrega formal de los mismos.
- 5. Participar en las acciones de capacitación que en materia de protección de datos personales se lleven a cabo.
- 6. Manifiesto que conozco las posibles sanciones y responsabilidades en que puedo incurrir en caso de incumplir con lo previsto en la presente *Declaración de Confidencialidad*, de acuerdo con el Título Décimo Primero de las Medidas de Apremio y Responsabilidades de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.







Nombre:	
Área de Adscripción:	
Cargo o Puesto:	
Firma:	
Ciudad de México a de	de 20