

Apreciables Responsable Técnico y Responsable Institucional:

Para facilitar el proceso de llenado del formato de solicitud en línea, nos permitimos sugerirle que lea cuidadosamente la Convocatoria, Criterios generales de evaluación, Glosario de Términos y Guía de Llenado.

Es de suma importancia que para el llenado de la solicitud cuente previamente con la actualización del CVU (Currículo Vitae Único - Conacyt en línea) de: Responsable de la revista en este caso el editor.

Agradecemos su atención y le reiteramos la importancia de revisar cuidadosamente todos y cada uno de los documentos componentes de esta convocatoria. No omita ningún dato y ningún documento requerido.

**ÍNDICE DE REVISTAS MEXICANAS DE
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DEL CONACYT, 2012**

La solicitud de apoyo deberá ser llenada por el ***Responsable de la Publicación (Director o Editor)***

Glosario de Términos

Responsable de la publicación: es encargado o máxima autoridad de la publicación de la revista.

ID Usuario: se refiere a la clave de acceso del usuario (Responsable Publicación) que llena el formato electrónico de solicitud de apoyo. Esta clave es proporcionada durante el proceso de captura del Currículum Vitae Único (CVU).

Contraseña: se refiere a la clave de confirmación del usuario (Responsable Técnico) que llena el formato electrónico de solicitud de apoyo.






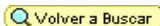


CARTA DE POSTULACIÓN.- Esta carta deberá ser dirigida a la Dra. Leticia Myriam Torres Guerra, Directora Adjunta de Desarrollo Científico y Firmada por el Representante Legal de la Institución o su equivalente (Rector, Director General etc.).

PERIODO: Los últimos 3 años

SNI: Sistema Nacional de Investigadores.

Los documentos que se entregaran en físico en las instalaciones de CONACYT una vez enviada la solicitud electrónica son:

- Carta original de postulación oficial firmada por el Representante Legal de la Institución.
- Copias del arbitraje de los artículos publicados correspondientes en el periodo.
- Listado de árbitros activos durante el periodo de evaluación.
- CD o USB con todos los documentos descritos en el numeral 6.1.1. ó 6.2.1, (según corresponda).
- Un ejemplar de los números publicados en el periodo. (en caso que corresponda).

	Este símbolo le permitirá seleccionar la información de los catálogos con los que cuenta el sistema.
	Este símbolo le permitirá guardar la información capturada en el formato de solicitud.
	Estos símbolos le permitirán agregar o eliminar información durante el proceso de captura.
	Este símbolo le permitirá eliminar archivos adjuntos no deseados.
	Este símbolo le permitirá buscar en su computadora los archivos que serán adjuntados en el formato de solicitud.
	Este símbolo lo remitirá a la página o pestaña de “ Solicitudes ”.
	Este símbolo le permitirá buscar dentro del listado de solicitudes que tenga en proceso de captura alguna otra que desee consultar o continuar con la captura en paralelo.
	Este símbolo indica que el (los) dato(s) requerido(s) es(son) de carácter obligatorio por consiguiente habrá de llenar el espacio correspondiente, de lo contrario al intentar enviar la solicitud el sistema no se lo permitirá.