

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO F003 “
PROGRAMAS NACIONALES ESTRATÉGICOS DE
CIENCIA, TECNOLOGÍA Y VINCULACIÓN CON LOS
SECTORES SOCIAL, PÚBLICO Y PRIVADO”**

CONVOCATORIA 2021




**PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE
INVESTIGACIÓN E INCIDENCIA ORIENTADOS A
LA ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO
CLIMÁTICO Y LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL
AIRE EN CIUDADES MEXICANAS**

Guía de Usuario
Versión 1

Índice.

	PÁGINA
1. INDICACIONES GENERALES.....	3
2. PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	4
FASE 1. ACCESO AL SISTEMA / TRÁMITE DE CLAVES DE ACCESO Y CONTRASEÑA.....	4
FASE 2. SELECCIÓN DEL TIPO DE FONDO Y NO. DE CONVOCATORIA.....	10
FASE 3. CAPTURA DE DATOS DE LA PROPUESTA.....	13
Pantalla I. Solicitud.....	14
Pantalla II. Pantalla General.....	16
Pantalla III. Infraestructura Disponible.....	20
Pantalla IV. Contenido Innovador.....	21
Pantalla V. Protocolo.....	22
Pantalla VI. Impactos para la Sociedad.....	23
Pantalla VII. Proyectos Relacionados.....	24
Pantalla VIII. Mecanismo de Transferencia.....	25
Pantalla IX. Grupo de Trabajo.....	27
Pantalla X. Responsables de la Propuesta.....	29
Pantalla XI. Formación y desarrollo de Recursos Humanos.....	32
Pantalla XII. Fortalecimiento de Infraestructura.....	33
Pantalla XIII. Asistencia a Congresos.....	34
Pantalla XIV. Instituciones Participantes.....	35
Pantalla XV. Cronograma y Desglose Financiero.....	36
Pantalla XVI. Documentos Adjuntos.....	41
Pantalla XVII. Envío de Solicitud.....	42

1. INDICACIONES GENERALES

- Se recomienda guardar constantemente la información durante el llenado de la propuesta. Se sugiere hacerlo después del llenado de cada pantalla donde aparezca el icono de guardar.
- El usuario puede ingresar a la captura de la propuesta, cuantas veces quiera, siempre y cuando no se dé clic en la opción **“Enviar”** o haya concluido el periodo de recepción de propuestas marcado en los Términos de Referencia de la Convocatoria.
- Revisar la información solicitada en su totalidad antes de enviar, ya que una vez enviada no podrá realizar ninguna modificación.
- En aquellas casillas que contienen algún menú, éste se podrá consultar dando clic en el icono **“Buscar”**. (Ejemplo: Resultados de búsqueda de Fondos, catálogo de instituciones de RENIECYT, etc.).
- Para ingresar más registros, deberá dar clic en el icono **“más”** que aparece como: 
- Para eliminar un registro, deberá dar clic en el icono **“menos”** que aparece como: 
- Para poder adjuntar un archivo, deberá dar clic en el icono **“clip”** que aparece como: 
- Los archivos que se adjunten como anexos no podrán exceder los 2MB cada uno y deberán ser enviados tantos como sean necesarios para completar los requerimientos de la propuesta, se podrán anexar archivos en Word, PDF, Excel, o cualquier otro formato.

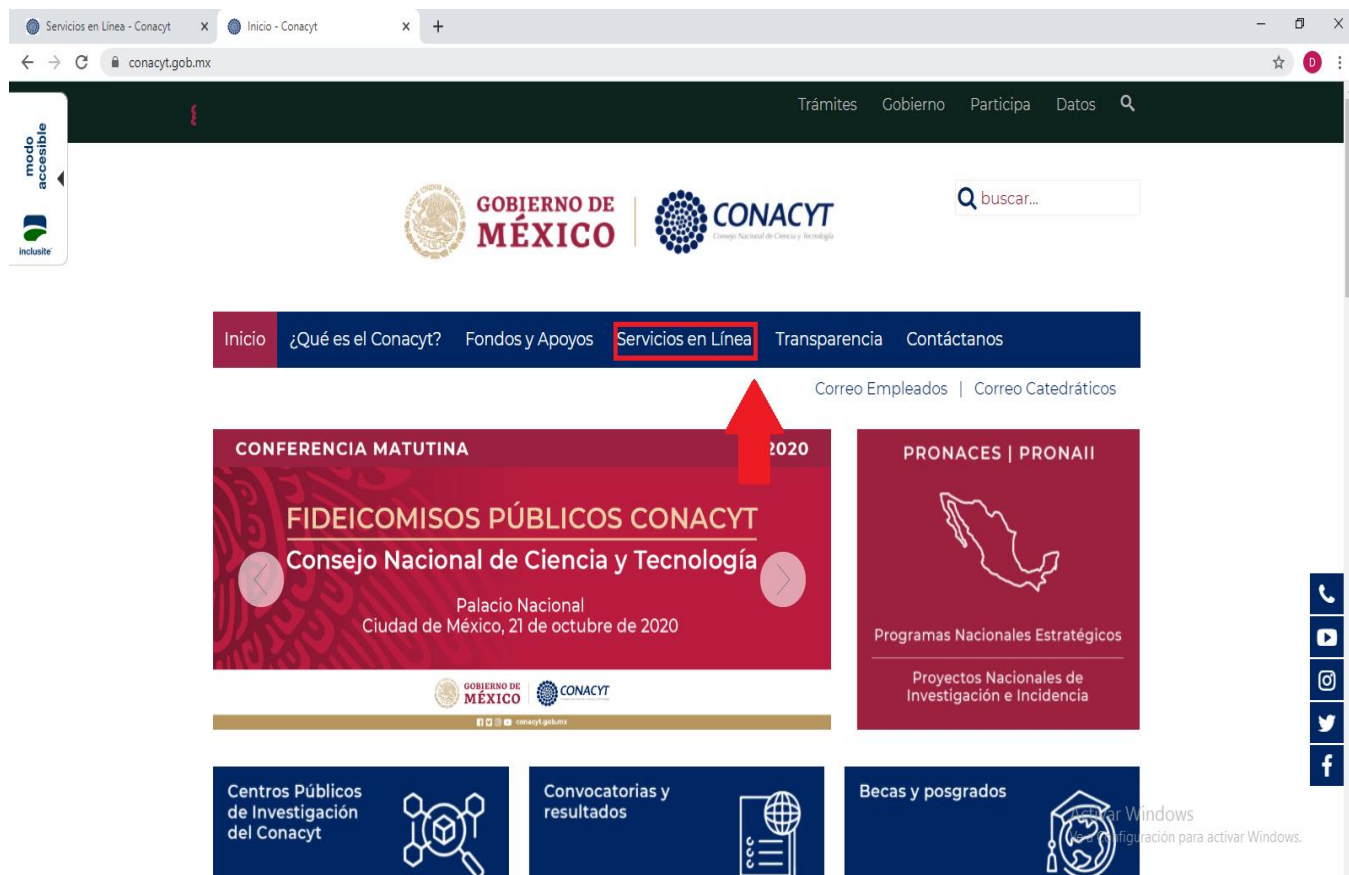
2. PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

FASE 1. ACCESO AL SISTEMA / TRÁMITE DE CLAVES DE ACCESO Y CONTRASEÑA.

El Responsable Técnico deberá subir la propuesta haciendo uso de sus claves de acceso al sistema.

ACCESO AL SISTEMA

Dar clic en la opción [“Servicios en línea”](#) en la barra de menú de la parte superior de la página.



En la opción “Fondos Institucionales” dar clic en el botón [“Acceso al Sistema”](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/servicios-en-linea. The page features a dark green navigation bar with links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below this, a vertical sidebar on the left contains the text 'modo accesible' and the 'Inclusible' logo. The main content area is titled 'Fondos Institucionales' and contains two columns of options. The left column, titled '¿Qué quiere realizar?', lists 'Registro de solicitud', 'Evaluación', 'Formalización', and 'Ajustes y cambios', with a red 'Acceso al Sistema' button at the bottom. A red arrow points from this button to the right. The right column, titled 'Ciencia de Frontera', has a red 'Consulta la Convocatoria' button. Below these columns, the 'Sistema Nacional de Evaluación Científica y Tecnológica SINECYT (RCEA)' section includes another red 'Acceso al Sistema' button. At the bottom, the 'Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)' section lists 'Registro de solicitud'. A vertical social media sidebar on the right contains icons for phone, YouTube, Instagram, Twitter, and Facebook.

PANTALLA INICIAL

- Introducir **ID Usuario:**
- Introducir **Contraseña:**

Nota: en caso de que el Responsable Técnico no cuente con ID USUARIO y CONTRASEÑA, es necesario registrarse como **“Nuevo Usuario”**.

The screenshot shows the login page of the CONACYT system. At the top, there is a navigation bar with the text "Trámites Gobierno" and a search icon. Below this, the CONACYT logo and name are displayed. The main content area contains a callout box with the following text:

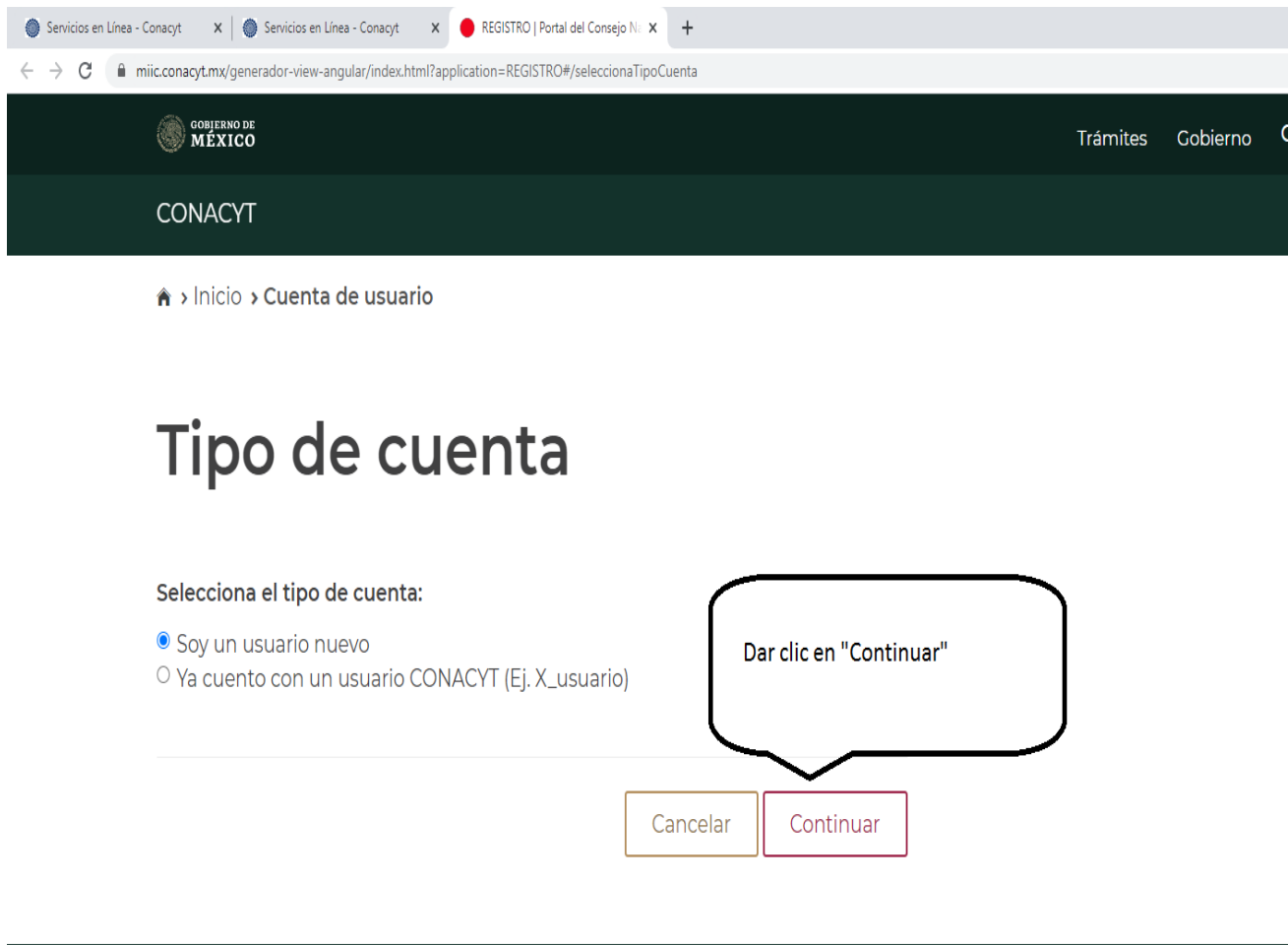
Para acceder al sistema se requieren las claves del Responsable Técnico (proponente) que fungirá como interlocutor ante el Fondo. Si no cuenta con claves para acceder al sistema deberá solicitarlas a través de la liga de **“Registro de Nuevos Usuarios”** y registrarlas posteriormente en la liga **“Currículum Vitae Único (CVU)”** En caso de haber olvidado esta clave de acceso será necesario solicitarla a través de la liga **“Recuperación de Contraseña”**

Below the callout box, there are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot" and a "reCAPTCHA" logo. At the bottom of the page, there are two links: "Regístrate aquí" and "¿Olvidaste tu contraseña?". A red-bordered button labeled "Entrar" is positioned at the bottom center.

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [¡Aquí!](#)

PANTALLA REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Aviso informativo.



The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'Servicios en Línea - Conacyt', 'Servicios en Línea - Conacyt', and 'REGISTRO | Portal del Consejo N...'. The address bar shows the URL: 'miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=REGISTRO#/seleccionaTipoCuenta'. The page header includes the 'GOBIERNO DE MEXICO' logo and 'CONACYT' text. Navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno' are visible. The breadcrumb trail reads 'Inicio > Cuenta de usuario'. The main heading is 'Tipo de cuenta'. Below it, the instruction 'Selecciona el tipo de cuenta:' is followed by two radio button options: 'Soy un usuario nuevo' (selected) and 'Ya cuento con un usuario CONACYT (Ej. X_usuario)'. A callout box with a black border and white background points to the 'Continuar' button, containing the text 'Dar clic en "Continuar"'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

CAPTURA DE DATOS PERSONALES.

linea - Conacyt x Servicios en Línea - Conacyt x REGISTRO | Portal del Consejo N: x +

miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=REGISTRO#/solicitudCuentaUsuario

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

CONACYT

Datos del solicitante

Por favor completa el siguiente formulario.


CURP*:

Correo electrónico*:

Confirmación de correo electrónico*:

Por favor verifica la casilla.

Validación*:

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Llenar el formulario solicitado y dar clic en el botón de "Aceptar".

* Campos obligatorios


Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PANTALLA DE RECUPERACIÓN DE ID USUARIO Y CONTRASEÑA.

Para recuperar claves de acceso en caso de pérdida u olvido.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** 'nea - Conacyt', 'Servicios en Línea - Conacyt', and 'Portal del Consejo Nacional de C...'. The active tab is the third one.
- Address Bar:** 'miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=REGISTRO#/solicitudRegenerarContraseña'.
- Header:** 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo on the left, and 'Trámites Gobierno' with a search icon on the right. Below this is a dark green bar with 'CONACYT' in white.
- Main Content:**
 - # Regenerar contraseña
 - Por favor ingresa tu correo electrónico que tienes registrado como cuenta de usuario para proceder a la regeneración de contraseña.
 - Correo electrónico*:**
 - Por favor marca la casilla de verificación.
 - Validación*:**

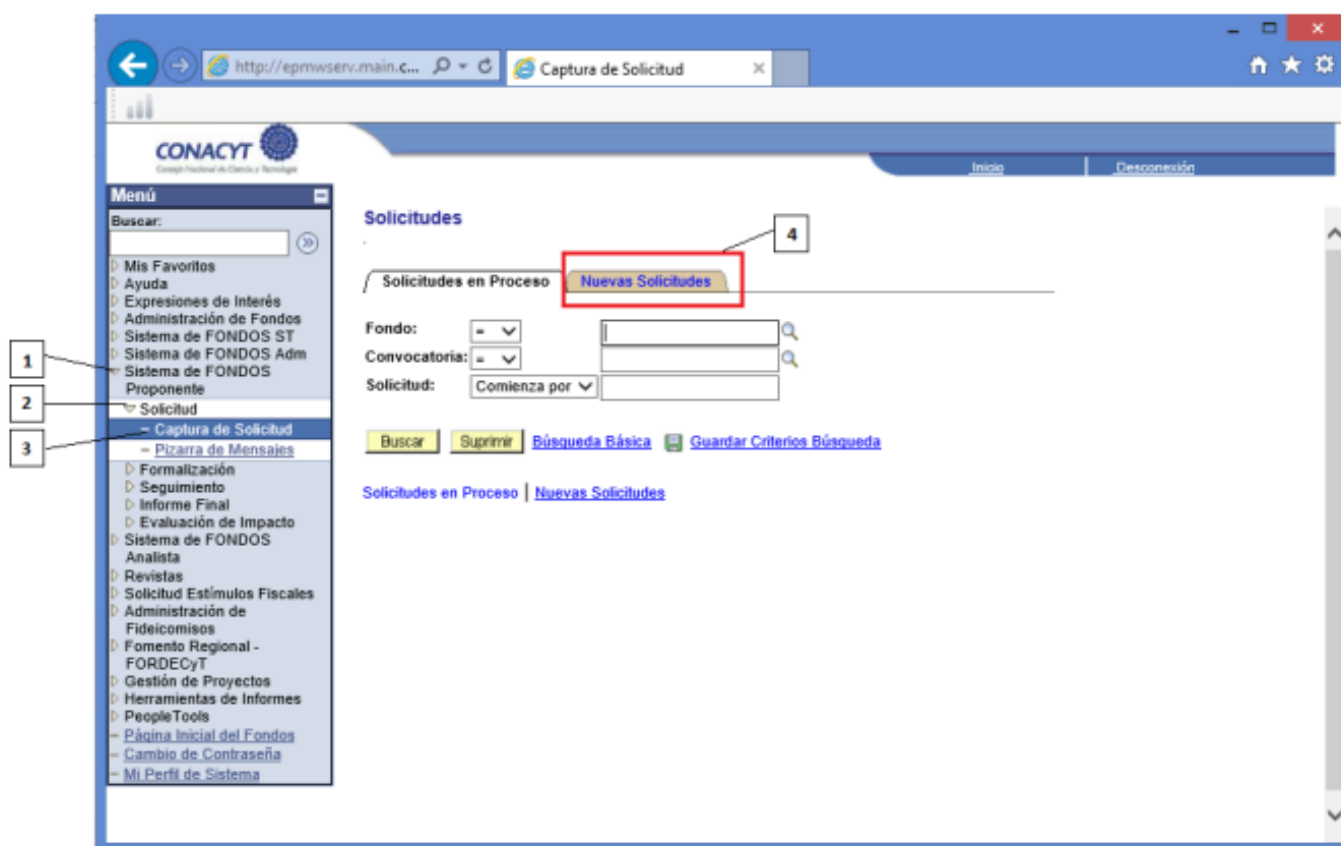
 No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos
- Footer:**
 - * Campos obligatorios
 -
 - Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



FASE 2. SELECCIÓN DEL TIPO DE FONDO Y NO. DE CONVOCATORIA.

Para dar de alta una nueva solicitud:

Dentro del Menú del sistema de captura de solicitud, el cual se encuentra del lado izquierdo de la pantalla, se debe seguir la siguiente ruta:

1. Dar clic en la opción **“Sistema de FONDOS - Proponente”**.
2. Posteriormente dar clic en la opción **“Solicitud”**.
3. Dar clic en el link **“Captura de Solicitud”**.
4. Seleccionar la pestaña **“Nuevas Solicitudes”**.



5. En la casilla referente a **“Fondo”**, colocar la clave del Fondo, la cual es FOP04 o, en su defecto, buscar la clave del Fondo. a través de la opción **“buscar”** identificado con el icono  y dar clic sobre el Fondo 




The screenshot shows the CONACYT website interface. On the left is a 'Menú' sidebar with a search field and various navigation options. On the right is a list of funding options, each with a code and a name. The option 'FOP04 DESARROLLO TECNOLÓGICO 2' is highlighted with a red box. A red speech bubble points to the menu with the text: 'En este menú, se debe buscar el nombre del Fondo y dar clic sobre el Nombre del Fondo.'

E0001	Consejo Mexiquense de CyT
E0002	SEDECO BC
E0003	APOYOS INSTITUCIONALES DADTI
E0004	APOYO INSTITUCIONAL REGIONALES
E0005	APOYO INSTITUCIONAL BECAS Y PO
E0006	APOYO INSTITUCIONAL DADC
E0007	APOYO INSTITUCIONAL CENTROS E
E0008	APOYOS INSTITUCIONALES DIRECCI
E0009	APOYO INSTITUCIONAL PLANEACION
E0010	APOYO INSTITUCIONAL JURIDICO
E0011	SENER-HIDROCARBUROS
E0012	UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS
E0013	APOYO COMPLEMENTARIO CÁTEDRAS
EE004	APOYOS INSTITUCIONALES DADER
ESF10	Cartera de Proyectos
ESFIS	Programa Estímulos Fiscales
F0001	Centros de Investigación
F0002	Coordinación Proyectos Inf Est
F0003	Desarrollo Científico
F0004	Desarrollo Regional
F0005	Desarrollo Tecnológico e Innov
F0006	Dirección Cooperación Internac
F0007	Planeación y Evaluación
F0008	Posgrado y Becas
FICXP	Fondo Institucional Sin Conv
FOP01	DESARROLLO CIENTIFICO 1
FOP02	DESARROLLO CIENTIFICO 2
FOP03	DESARROLLO TECNOLÓGICO 1
FOP04	DESARROLLO TECNOLÓGICO 2
GNJ10	Fomix Guanajuato
H0001	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
H2020	Programa Horizonte 2020
I0002	FONDO INSTITUCIONAL
I0003	Fondo SEP - CONACYT
I0004	Consortios de Innovacion
I0005	Fot_infra_CPIS
I0006	Formación de Doctores

6. En la casilla referente a **“Convocatoria”**, colocar la clave de la Convocatoria de la cual se desea ingresar la propuesta:

- FOP04-2021-01 CCLimatico

Puede buscar la clave de las Convocatorias, a través de la opción **“buscar”** identificado con el icono  y dar clic sobre el nombre de la Convocatoria deseada.

Consultar Convocatoria

Fondo: FOP04
 Convocatoria: Comienza por
 Descripción: Comienza por

[Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda
 Ver Todo 1 de 1

Convocatoria	Descripción
FOP04-2021-01	CClimatico

7. Dar clic en el botón **“Añadir”**.

Solicitudes

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo: 5
 Convocatoria: 6
 Solicitud:

7

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

FASE 3. CAPTURA DE DATOS DE LA PROPUESTA.

Pantalla I. Solicitud.

8. La opción **“Modalidad”**, corresponde a la modalidad de la propuesta a ingresar. Para poder acceder al menú de selección de las opciones para esta Convocatoria, se debe dar clic sobre el icono **“Buscar”**.

9. Se presentará una pantalla en donde se deberá seleccionar el tipo de modalidad con el que cuenta el Proyecto que se desea ingresar. Para poder escoger la modalidad se debe dar clic sobre la opción. Para el caso de esta Convocatoria únicamente se encuentra habilitada la opción de Investigación Científica.

The screenshot displays the 'Solicitud' (Request) form in the CONACYT system. The form is titled 'Solicitud' and is under the 'Envío de solicitud' (Request Submission) tab. The 'Datos generales' (General Data) section contains the following information:

- Fondo:** FOP04 DESARROLLO TECNOLÓGICO 2
- Solicitud:** NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
- Convocatoria:** FOP04-2021-01
- Modalidad:** B2 (selected in a dropdown menu) and Investigación Científica (selected in a radio button group).

A green 'Guardar' (Save) button is located below the form. Below the form, there are instructions for capturing a request:

Instrucciones:
Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar.

10. Una vez seleccionada la modalidad, la pantalla presentará nuevamente la ventana de especificación de la modalidad y se debe dar clic en la opción **“Guardar”**, con la finalidad de que la información ingresada al sistema quede respaldada.

Pantalla I. Solicitud.

CONACYT

Inicio | Lista Trabajos

Menú

Buscar

Solicitud | Pantalla General | Infraestructura | Contenido Innovador | Protocolo

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP04 DESARROLLO TECNOLÓGICO 2

Solicitud: 00000000315773 * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria: FOP04-2021-01

Modalidad: 82 Investigación Científica

Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

11. Una vez que se da clic en la opción **“Guardar”**, se presenta una pantalla en la cual se encuentra el número de la propuesta asignado. Este número se debe conservar y tenerlo presente, ya que es aquel mediante el cual se le podrá dar seguimiento a la propuesta.

12. En la pantalla, se indican algunas instrucciones para poder capturar adecuadamente las propuestas. Favor de leerlas detenidamente.

13. En la misma pantalla en la parte inferior, aparece un recuadro con nombre **“Título de la solicitud”, en el cual se deberá ingresar el nombre de la propuesta asignado por el proponente.**

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS
- Proponente
 - ▷ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - ▷ Formalización
 - ▷ Seguimiento
 - ▷ Informe Final
 - ▷ Evaluación de Impacto
 - ▷ Sistema de FONDOS Analista
 - ▷ Revistas
 - ▷ Solicitud Estimulos Fiscales
 - ▷ Administración de Fideicomisos
 - ▷ Fomento Regional - FORDECyT
 - ▷ Gestión de Proyectos
 - ▷ Reglas Compromisos
 - ▷ Listas de Trabajos
 - ▷ Herramientas de Informes
 - ▷ PeopleTools
 - Página Inicial
 - Página Inicial del Fondos
 - Cambio de Contraseña
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Perfil de Sistema
 - Mi Diccionario

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.
 Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

PRUEBA 13

Imprimir Solicitud

Guardar 14


Datos del RT: dguerrero
 Nombre: GUERRERO RAMIREZ DAVID
 Fecha/hora: 23/11/15 11:16:47

Datos de envío solicitud Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

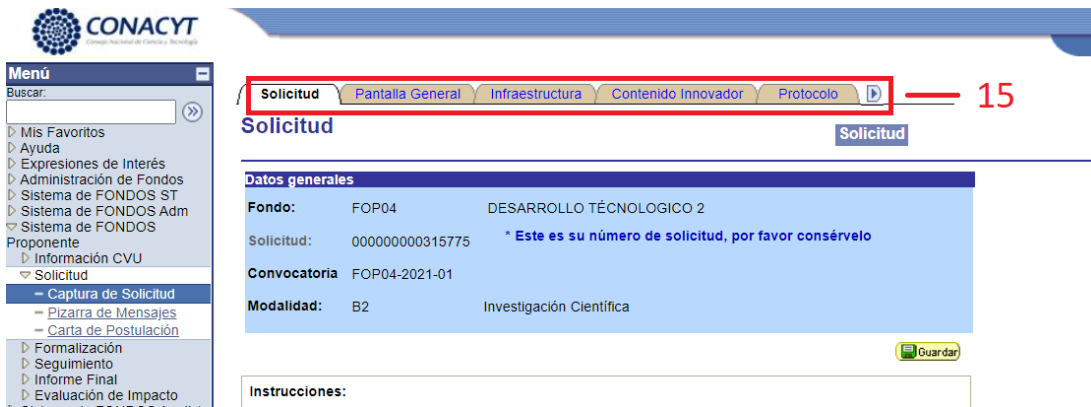
Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar 15 Volver a Buscar

14. Una vez capturado el título de la propuesta, se debe dar clic en la opción **“Guardar”**, con la finalidad de que la información ingresada al sistema quede respaldada  .

15. Una vez que se guardan los cambios realizados, se desplegarán las pestañas en donde se deberá capturar la información correspondiente a la propuesta. Para poder ingresar a cada una de las pantallas basta con dar clic sobre la pestaña.



CONACYT
 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS
- Proponente
 - ▷ Información CVU
 - ▷ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
 - ▷ Formalización
 - ▷ Seguimiento
 - ▷ Informe Final
 - ▷ Evaluación de Impacto

Solicitud 15

Datos generales

Fondo: FOP04 DESARROLLO TECNOLÓGICO 2

Solicitud: 000000000315775 * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria: FOP04-2021-01

Modalidad: B2 Investigación Científica

[Guardar](#)

Instrucciones:

Pantalla II. Pantalla General.

En esta pantalla se deberán ingresar las generalidades de la propuesta y de la institución:

Pantalla general

Datos generales

Fondo: FOP4 CIENCIA 2 Convocatoria: FOP4-2021-01
Solicitud: 0000000015775 PRUEBA Modalidad: 02 Status: En Proceso

Título:
PRUEBA

Propuesta en otra convocatoria

¿Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACYT? Si No

Convocatoria:

Datos

Número RENIECyT: Institución:
Entidad federativa Municipio

Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud)

En esta convocatoria el número máximo de Demandas a seleccionar es: 1

Seleccionado 1
Clima urbano, contaminación y proyecciones con cambio climático.

Seleccionado 2
Impactos del cambio climático y/o de la contaminación atmosférica, vulnerabilidad, adaptación y resiliencia.

Seleccionado 3
Mitigación de emisiones en el corto, mediano y largo plazo relacionadas con la calidad del aire y el cambio climático.

Seleccionado 4
Transformaciones sociales y político administrativas para lograr un cambio en el desarrollo de las ciudades seleccionadas, teniendo a

Seleccionado 5
Instrumentos de planeación y gestión, innovación tecnológica y mecanismos de interacción entre los distintos sectores de las

Directo

No se pueden financiar propuestas que ya hayan sido financiadas en otras convocatorias o que actualmente se encuentren financiadas con recursos públicos de otros Fondos o Programas.

En la casilla **“No. RENIECyT”**, se debe ingresar el número de RENIECyT de la Institución de Educación Superior públicas y privadas a los Centro de Investigación e Instituciones (CII) del sector público en el ámbito federal, estatal o municipal; a las organizaciones sociales sin fines de lucro a los institutos tecnológicos que realicen actividades de investigación.

Para contar con este número la Institución o Centro deberán estar debidamente dados de alta en el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas; en caso de que ya se cuente con el número de registro, este deberá de estar vigente ante el CONACYT.

Es muy importante que el RENIECYT que se ingrese o seleccione, sea el correspondiente a la Institución y al Campus, al cual pertenece el Responsable Legal de la Propuesta.

El recuadro **“Demandas”**, se deberá seleccionar la demanda que atiende la propuesta conforme a la descripción de la propuesta.

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
Buscar: []

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
 - Información CVU
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud)

En esta convocatoria el número máximo de Demandas a seleccionar es: 1

Primero 1-5 de 5 Ultimo

- Seleccionado 1
Clima urbano, determinantes y proyecciones con cambio climático.
- Seleccionado 2
Impactos del cambio climático y/o de la contaminación atmosférica, vulnerabilidad, adaptación y resiliencia.
- Seleccionado 3
Mitigación de emisiones en el corto, mediano y largo plazo relacionadas con la calidad del aire y el cambio climático.
- Seleccionado 4
Transformaciones sociales y político administrativas para lograr un cambio en el desarrollo de las ciudades seleccionadas tendiente a la reducción de desigualdades, el aumento de resiliencia, la adaptación al
- Seleccionado 5
- Instrumentos de planeación y gestión, innovación tecnológica y mecanismos de interacción entre los distintos sectores de las ciudades seleccionadas, y sus sistemas regulatorios, para elevar las est

Guardar

Nota: Se permite seleccionar mas de una demanda; No se va a permitir enviar la propuesta hasta haber capturado cuando menos una demanda.

En la casilla **“Periodo de ejecución en meses”** se debe colocar el periodo de duración de la propuesta que debe de ser de 6 meses la primer etapa y las siguientes 4 etapas como máximo deben de ser de 12 meses; dicho periodo deberá coincidir con el cronograma y desglose financiero.

The screenshot displays the CONACYT web application interface. On the left is a vertical menu with the following items: Mis Favoritos, Ayuda, Expresiones de Interés, Administración de Fondos, Sistema de FONDOS ST, Sistema de FONDOS Adm, Sistema de FONDOS, Proponente, Información CVU, and Solicitud. Under 'Solicitud', the following options are listed: Captura de Solicitud, Pizarra de Mensajes, and Carta de Postulación. Below these are: Formalización, Seguimiento, Informe Final, Evaluación de Impacto, Sistema de FONDOS Analista, Revistas, Solicitud Estímulos Fiscales, Administración de Fideicomisos, Fomento Regional - FORDECYT, Gestión de Proyectos, Reglas Compromisos, Listas de Trabajos, Herramientas de Informes, PeopleTools, Página Inicial, Página Inicial del Fondos, Mis Personalizaciones, and Mi Diccionario.

The main content area on the right contains three text input fields:

- Periodo de ejecución en meses:** A small text input field.
- Descripción de la propuesta:** A large text area with a label 'Máximo del texto (3900 caracteres)' to its right.
- Objetivo general:** A large text area with a label 'Máximo del texto (3900 caracteres)' to its right.
- Resultados esperados:** A large text area with a label 'Máximo del texto (3900 caracteres)' to its right.

En la casilla **“Descripción de la propuesta”**, se debe de explicar en forma breve en que consiste la propuesta, el campo de acción y las áreas que abarca.

En la casilla **“Objetivo General”**, se debe colocar el objetivo general que se pretende alcanzar con la propuesta, el cual debe tener merito científico-tecnológico y ser congruente con el problema a resolver.

En la casilla **“Resultados esperados”**, se deben describir los resultados más significativos que se obtendrán con la ejecución de la propuesta (productos, servicios, procesos, generación del conocimiento, etc.).

En el recuadro **“Tres palabras clave”**, se deben de colocar tres palabras clave, que engloben las actividades de la propuesta, con las cuales considera que es identificado su Proyecto.

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a vertical menu with various options like 'Mis Favoritos', 'Ayuda', 'Expresiones de Interés', 'Administración de Fondos', 'Sistema de FONDOS ST', 'Sistema de FONDOS Adm', 'Sistema de FONDOS', 'Proponente', 'Información CVU', 'Solicitud', 'Captura de Solicitud', 'Pizarra de Mensajes', 'Carta de Postulación', 'Formalización', 'Seguimiento', 'Informe Final', 'Evaluación de Impacto', 'Sistema de FONDOS Analista', 'Revistas', 'Solicitud Estímulos Fiscales', 'Administración de Fideicomisos', 'Fomento Regional - FORDECYT', 'Gestión de Proyectos', 'Reglas Compromisos', 'Listas de Trabajos', 'Herramientas de Informes', 'PeopleTools', 'Página Inicial', 'Página Inicial del Fondos', 'Mis Personalizaciones', and 'Mi Diccionario'. The main content area has a header 'Resultados esperados:' with a text input field labeled 'Máximo del texto (3900 caracteres)'. Below this is a section titled 'Tres palabras clave' with a pagination indicator 'Primero 1-3 de 3 Último'. It contains three rows, each with a 'Palabra clave:' label and an empty text input field. Below the input fields is a note: 'Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo.' At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Volver a Buscar'. A footer contains a navigation menu with links: 'Solicitud | Pantalla General | Contenido Innovador | Protocolo | Impactos | Proyectos relacionados | Grupo de trabajo | Resp:'.

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono “Guardar” 

Pantalla III. Infraestructura Disponible.

En esta pantalla se deberá mencionar la infraestructura física disponible con la que cuentan las instituciones involucradas en la propuesta y de las cuales se harán uso para el desarrollo de la propuesta. En su caso esta información podrá complementarse con anexos.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
- Información CVU
- Solicitud
- Captura de Solicitud
- Pizarra de Mensajes
- Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS
- Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de
- Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Solicitud | Pantalla General | **Infraestructura** | Contenido Innovador | Protocolo


Infraestructura Disponible

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
FOP04 CIENCIA 2	FOP04-2021-01	CClimatico	
Solicitud:	PRUEBA		Modalidad:
00000000315775			B2

Infraestructura física disponible por las instancias involucradas para ejecutar las actividades del proyecto (Máximo 15000 caracteres)

Guardar Volver a Buscar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Protocolo](#) | [Impactos para la sociedad](#) | [Proyectos relacionados](#)

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar" 


Pantalla IV. Contenido Innovador.

En la pantalla se deberá describir el por qué se considera como innovadora la propuesta. En su caso esta información podrá complementarse con anexos, sustentando con un estudio del estado del arte.

The screenshot displays the CONACYT web interface. On the left is a 'Menú' sidebar with various navigation options. The main content area is titled 'Contenido Innovador' and features a breadcrumb trail: 'Solicitud > Pantalla General > Infraestructura > Contenido Innovador > Protocolo'. Below the title is a 'Datos generales' section with the following information:

Datos generales		
Fondo:	Convocatoria:	
FOP04 CIENCIA 2	FOP04-2021-01	CClimatico
Solicitud:		Modalidad:
00000000315775	PRUEBA	B2

Below this is a large text area labeled 'Contenido Innovador:' with a character limit of '(Máximo 15000 caracteres)'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Guardar' and 'Volver a Buscar'. A footer contains a series of links: 'Solicitud | Pantalla General | Infraestructura | Contenido Innovador | Protocolo | Impactos para la sociedad | Proyectos relacionados'.

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar" 

Pantalla V. Protocolo.

En la pantalla se debe indicar, el objeto, antecedentes, justificación y la metodología a seguir en el proyecto.

CONACYT

Menú

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
- Información CVU
- Solicitud

Solicitud | **Pantalla General** | **Infraestructura** | **Contenido Innovador** | **Protocolo**

Información general del protocolo

Datos generales

Fondo:	FOP04 CIENCIA 2	Convocatoria:	FOP04-2021-01	CClimatico		
Solicitud:	00000000315775	PRUEBA	Modalidad:	B2	Status:	En Proceso

Información general de la propuesta

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.


Objetivos específicos: Máximo del texto (1900 caracteres)

Antecedentes: Máximo del texto (9000 caracteres)

Justificación: Máximo del texto (9000 caracteres)

Metodología: Máximo del texto (9000 caracteres)

Guardar

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar" 

Pantalla VI. Impactos para la Sociedad.

En esta pantalla se deberán colocar algunos impactos que con el desarrollo de la propuesta se tendrán en el entorno científico, tecnológico, social, económico y ambiental, entre otros, de manera cualitativa o cuantitativa.

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS
- Proponente
 - ▷ Información CVU
 - ▷ Solicitud
- Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECYT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ Reglas Compromisos
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Pantalla General | **Infraestructura** | **Contenido Innovador** | **Protocolo** | **Impactos para la sociedad**

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
FOP04 CIENCIA 2	FOP04-2021-01 CClimatico	
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000315775 PRUEBA	B2	En Proceso

Impacto Cualitativo

Descripción del Impacto (Máximo 254 caracteres)	Tipo de Impacto Cualitativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres)	Tipo de Impacto Cualitativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres)	Tipo de Impacto Cualitativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres)	Tipo de Impacto Cualitativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar"

Pantalla VII. Proyectos Relacionados.

En donde se solicita el **“Nombre del Proyecto”**, se debe mencionar el nombre del Proyecto que se relaciona con el Proyecto a desarrollar.

En **“Año de inicio”** mencionar el año en el que dio inicio el Proyecto relacionado.

En el recuadro **“Descripción”** describir brevemente en que consiste el Proyecto relacionado y la manera en que se vincula con el Proyecto a desarrollar y los beneficios involucrados, indicando si este Proyecto es la continuación de estudios previos que resultaron exitosos o si es un Proyecto que se está desarrollando en varias fases de manera paralela y alguna(s) de las fases se están financiando en otro fondo o programa.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
 - Información CVU
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Informe Final
 - Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - ORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Contenido Innovador | Protocolo | Impactos para la sociedad | **Proyectos relacionados**

Proyectos relacionados con este Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP04 CIENCIA 2	Convocatoria: FOP04-2021-01 CClimatico
Solicitud: 00000000315775 PRUEBA	Modalidad: B2
	Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Proyectos relacionados | | | |

Nombre del proyecto:

Año de inicio:

Descripción: (Máximo 2000 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono “Guardar”

Pantalla VIII. Mecanismo de Transferencia.

CONACYT

Menú

Protocolo | Impactos para la sociedad | Proyectos relacionados | Mecanismos de transferencia

Mecanismos que favorezcan la transferencia, asimilación y/o adopción de los resultados de la propuesta

Solicitud

Datos generales			
Fondo:	FOP04 CIENCIA 2	Convocatoria:	FOP04-2021-01 CClimatico
Solicitud:	000000000315775 PRUEBA	Modalidad:	B2
		Status	En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Mecanismo para la transferencia Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Productos: 1

4


2

3

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Protocolo](#) | [Impactos para la sociedad](#) | [Proyectos relacionados](#)

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar"

1. En la opción **“Producto”** se debe dar clic en el icono “Buscar”  ; desplegándose el menú **“Consultar Productos”** en donde se podrá seleccionar el tipo de producto que se pretende generar con el desarrollo de la propuesta, dando doble clic sobre cualquiera de las opciones




The screenshot displays the CONACYT website interface. On the left is a 'Menú' sidebar with a search field and a list of navigation options. The main content area is titled 'Consultar Productos' and shows search parameters: 'ID Set: FOP04' and 'Productos: Comienza por' with a dropdown menu. Below these are buttons for 'Consultar', 'Borrar', and 'Cancelar', along with a link for 'Consulta Básica'. The search results section, 'Resultados de Búsqueda', shows 'Ver Todo', 'Primero', '1-2 de 2', and 'Último'. A table lists two results:

Productos	Descripción
001	Publicaciones Nacionales
002	Publicaciones Internacionales

2. En el apartado **“Descripción del producto que se genera”** se debe hacer una breve descripción del producto que se generará con el Proyecto propuesto.

3. El apartado **“Descripción del mecanismo de transferencia”**, se refiere a la manera en la que se materializará el resultado del Proyecto, el cual permitirá dar a conocer el producto generado, así como la manera en que será transferido al sector/industria.

4. En el caso de que sea necesario indicar más mecanismos de transferencia, se debe dar clic en el icono 

Pantalla IX. Grupo de Trabajo.

En esta pantalla se deberán dar de alta los integrantes del grupo de trabajo. Cabe señalar que los integrantes que se incorporen de preferencia deben contar con CVU ante el CONACYT, **aunque es recomendable que se incluyan a integrantes no sólo del ámbito académico.**

Especificar el grado Máximo de estudios, enlistados en el recuadro.

Especificar la disciplina en la que el integrante tiene experiencia, de acuerdo al campo del conocimiento seleccionado en la opción anterior.

Especificar la subdisciplina, en caso de haberla, en la que se tiene experiencia, de acuerdo al campo del conocimiento seleccionado en la opción anterior.

Especificar la especialidad actual en la que se tiene experiencia, de acuerdo al campo del conocimiento seleccionado en la opción anterior.

The screenshot displays the CONACYT web application interface for managing work groups. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Ayuda', and 'Formalización'. The main content area is titled 'Grupo de Trabajo' and shows a 'Solicitud' (Request) in progress. It includes a table with columns for 'Fondo', 'Convocatoria', 'Solicitud', 'Modalidad', and 'Status'. Below the table, there are instructions for adding and removing records. The bottom section contains a form for adding a new member, with fields for 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Nivel académico', 'Campo de conocimiento', 'Disciplina', 'Subdisciplina', and 'Especialidad'. A search bar and a 'Guardar' (Save) button are also visible.

Fondo:	Convocatoria:	Solicitud:	Modalidad:	Status
POP04 CIENCIA 2	POP04-2021-01 CClimatico	000000000315775 PRUEBA	B2	En Proceso

Especificar la Institución de procedencia del integrante.

Especificar si pertenece al SNI y el nivel.

Mencionar el producto, de acuerdo al punto (49), que generará el integrante.

Mencionar los principales aspectos (experiencia, participaciones en Proyectos similares, habilidades, etc.) del integrante.

Especificar las actividades en las cuales participará el integrante del grupo de trabajo.

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar" 

Pantalla X. Responsables de la Propuesta.

Especificar si el Responsable Técnico, el cual es el encargado de capturar en el sistema la propuesta, pertenece al SNI así como su edad y su grado de estudios.

CONACYT

Menú

Proyectos relacionados | Mecanismos de transferencia | Grupo de trabajo | Responsables | Solicitud

Responsables de la propuesta

Datos generales

Fondo: FOP04 CIENCIA 2 Convocatoria: FOP04-2021-01 CClimatico
Solicitud: 00000000315775 Modalidad: B2 Status: En Proceso
PRUEBA

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Género: Edad: Grado de estudios:
Indicar en caso de ser catrdrático CONACYT

Actualizar Datos Guardar

Representante legal y responsables técnico y administrativo

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario: Nombre: Apellido paterno: Apellido materno: Calle y número: No. interno: Código postal: Colonia: Ciudad: Estado: Delegación o municipio: Teléfono: Dirección correo electrónico:

CONACYT

Menú

Proyectos relacionados | Mecanismos de transferencia | Grupo de trabajo | Responsables | Solicitud

Responsables de la propuesta

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario: dguerrero Nombre: DAVID Apellido paterno: GUERRERO RAMIREZ Apellido materno: Calle y número: VALLE DE LOS ANGELES 166 No. interno: Código postal: 57100 Colonia: VALLE DE ARAGON Ciudad: MEXICO Estado: EMEX Delegación o municipio: NEZAHUALCOYOTL Teléfono: Dirección correo electrónico: dguerrero@conacyt.mx

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
 Buscar:
 ▷ Mis Favoritos
 ▷ Ayuda
 ▷ Expresiones de Interés
 ▷ Administración de Fondos
 ▷ Sistema de FONDOS ST
 ▷ Sistema de FONDOS Adm
 ▷ Sistema de FONDOS Proponente
 ▷ Información CVU
 ▷ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
 ▷ Formalización
 ▷ Seguimiento
 ▷ Informe Final
 ▷ Evaluación de Impacto
 ▷ Sistema de FONDOS Analista
 ▷ Revistas
 ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
 ▷ Administración de Fideicomisos
 ▷ Fomento Regional - FORDECYT
 ▷ Gestión de Proyectos
 ▷ Reglas Compromisos
 ▷ Listas de Trabajos
 ▷ Herramientas de Informes
 ▷ PeopleTools
 - Página Inicial
 - Página Inicial del Fondos
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario

Teléfono:

Dirección correo electrónico:

▼ Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Teléfono:

Dirección correo electrónico:

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Contenido Innovador](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Grupo de trabajo](#)

En esta pantalla se deberán capturar los datos del Responsable Administrativo de la institución líder, que junto con el Representante Técnico, en caso de ser aprobada la propuesta, fungirán como interlocutores y como únicos responsables ante el Fondo.

Los Responsables de las propuestas, deberán contar con su CVU ante el CONACYT, es importante mencionar en las bases de la convocatoria específica, el Responsable Técnico Administrativo y Legal deben de ser personas distintas.

Los datos tanto del Responsable Técnico como del Responsable Legal de la propuesta aparecerán automáticamente, ya que es el que se encuentran registrados ante el CONACYT.

En caso de que los datos del Responsable Legal de la propuesta no sean correctos, se debe de verificar que el RENIECyT proporcionado en la pestaña "Pantalla General" sea correcto para la Institución o el Centro de Investigación y el Campus.

Para el Responsable Administrativo, se deberá ingresar en la casilla "Usuario", el Usuario mediante el cual está registrado en el CONACYT o en su defecto, se puede buscar dando clic en el icono "Buscar", el cual presentará una lista de usuarios en donde podrá buscar el nombre del Responsable.

Es de suma importancia que en los datos de los responsables, se ponga una dirección de correo electrónico y un número telefónico, con la finalidad de que el Fondo cuente con la manera de contactarlos.

Se requiere que en el CVU se tengan actualizados el número telefónico y el correo electrónico, ya que serán los datos que se tendrán para contacto con el Fondo.

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono “Guardar” 

Pantalla XI. Formación y desarrollo de Recursos Humanos.

En esta pantalla se deberán dar de alta al personal que por medio del proyecto de investigación va a obtener un grado académico.

CONACYT

Mecanismos de transferencia | Grupo de trabajo | Responsables | Recursos humanos

Formación y desarrollo de recursos humanos

Solicitud

Datos generales			
Fondo:	FOP04 CIENCIA 2	Convocatoria:	FOP04-2021-01
Solicitud:	00000000315775 PRUEBA	Modalidad:	B2
		CClimatico	Status
			En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Formación y desarrollo (Creación y/o consolidación) | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Nivel académico esperado:

Número de estudiantes:

Tiempo de permanencia en la propuesta (meses):

Campo de conocimiento:

Disciplina:

Subdisciplina:

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Actividades principales:

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Protocolo](#) | [Impactos para la sociedad](#) | [Proyectos relacionados](#)

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar"

Pantalla XII. Fortalecimiento de Infraestructura.


En este apartado se debe mencionar la infraestructura que se pretende obtener y/o generar con el desarrollo del Proyecto, así como los beneficios y aportaciones al mismo (justificación).


The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Ayuda', 'Expresiones de Interés', 'Administración de Fondos', 'Sistema de FONDOS ST', 'Sistema de FONDOS Adm', 'Sistema de FONDOS Proponente', 'Información CVU', and 'Solicitud'. The main content area is titled 'Fortalecimiento de infraestructura' and includes a 'Solicitud' button. Below this is a 'Datos generales' section with a table of information:

Fondo:		Convocatoria:	
FOP04 CIENCIA 2		FOP04-2021-01	CClimatico
Solicitud:	Modalidad:	Status	
00000000315775	PRUEBA	B2	En Proceso

Below the table, there is a note: 'Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of this section.

The next section is 'Fortalecimiento de la infraestructura', which contains two large text input areas. The first is labeled 'Descripción' with a limit of 'Máximo del texto (2000 caracteres)'. The second is labeled 'Justificación' with a limit of 'Máximo del texto (3900 caracteres)'. At the bottom of this section, there is a warning: 'No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña' and two buttons: 'Guardar' and 'Volver a Buscar'.

Para ingresar un nuevo campo se debe dar clic en el icono “más”  .

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono “Guardar” 


Pantalla XIII. Asistencia a Congresos.


En esta pantalla se debe manifestar a inscripción a congresos nacionales y/o internacionales, el número de asistentes, descripción del congreso así como una justificación o importancia de asistir al evento.

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a 'Menú' sidebar with various navigation options. The main content area is titled 'Asistencias a congresos relacionados' and includes a 'Solicitud' button. Below this is a 'Datos generales' section with a table of information:

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:	CClimatico	
FOP04 CIENCIA 2	FOP04-2021-01		
Solicitud:	Modalidad:	Status	
00000000316776 PRUEBA	B2	En Proceso	

Below the table, there is a text area for adding or removing records. The interface also features two search sections: 'Asistencias a congresos' and 'Justificación o importancia', both with search bars and pagination controls. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Volver a Buscar' buttons.

Para ingresar un nuevo campo se debe dar clic en el icono “más”  .

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono “Guardar” 

Pantalla XIV. Instituciones Participantes.

Es necesario incluir todas las instituciones que participan de forma activa en el desarrollo de la propuesta, así como los datos generales que se solicitan (nombre, dirección, representante legal, etc.), así como las contribuciones que cada institución hará al Proyecto, resaltando su experiencia en el área.

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Propósito
- Información CVU
- Solicitud
- Captura de Solicitud**
 - Carta de Mensajes
 - Carta de Postulación
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Informe Final
 - Evaluación de Impacto
 - Sistema de FONDOS Analista
 - Revistas
 - Solicitud Estímulos Fiscales
 - Administración de Ideicomisos
 - Fomento Regional - ORDECYT
 - Gestión de Proyectos
 - Reglas Compromisos
 - Listas de Trabajos
 - Herramientas de Informes
 - PeopleTools
 - Página Inicial
 - Página Inicial del Fondo
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario

Recursos humanos | Infraestructura | Asistencia a congresos | **Instituciones participantes** | Solicitud

Instituciones participantes

Datos generales

Fondo:	FOP04 CIENCIA 2	Convocatoria:	FOP04-2021-01	Climático		
Solicitud:	00000000315775	PRUEBA	Modalidad:	B2	Status:	En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).

Instituciones participantes | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Nombre y/o razón social:

Busqueda de instituciones | **BUSCA INSTITUCION**

Clave de la Organización
Sector
Organización
2o. Nivel
3er. Nivel
4o. Nivel
5o. Nivel
6o. Nivel
País:
Calle:
Número:
Colonia:
Estado: Delegación / Municipio:
Ciudad: Código Postal:

Rama:


Tipo de participación:


Descripción de la participación Máximo del texto (250 caracteres)

Número telefónico: Extensión telefónica:

Correo electrónico:

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Contenido Innovador](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Grupo de trabajo](#) | [B...](#)

Para ingresar una nueva institución se debe dar clic en el icono “más”  .

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono “Guardar” .

Pantalla XV. Cronograma y Desglose Financiero.

En esta pantalla se deberá capturar la información referente al cronograma de actividades y el desglose financiero de la propuesta, por la etapa.

Para registrar el cronograma, el desglose financiero y detalle de las etapas presionar el botón al centro de la pantalla.

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a 'Menú' sidebar with various navigation options. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Infraestructura > Asistencia a congresos > Instituciones participantes > Cronograma y D. financiero'. The main content area is titled 'Cronograma y desglose financiero' and contains a table with the following data:

Datos generales			
Fondo: FOP04 CIENCIA 2	Convocatoria: FOP04-2021-01	CClimatico	
Solicitud: 000000000315775	Modalidad: B2	Status En Proceso	
PRUEBA			

Below the table, there is a central button with a red icon and the text: 'Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.' A large white arrow points to this button. Below the button, there is a warning: 'No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña' and two buttons: 'Guardar' and 'Volver a Buscar'. At the bottom, there are several links: 'Solicitud | Pantalla General | Infraestructura | Contenido Innovador | Protocolo | Impactos para la sociedad | Proyectos relacionados'.

Al hacer clic en el botón del centro de la pantalla, se desplegará la siguiente ventana, en donde se proporcionarán algunas instrucciones para la captura del cronograma y desglose financiero.

En la casilla **“Descripción”**, se debe indicar el periodo de la etapa, ejemplo: Primera Fase.

En la casilla **“Duración”**, se deberán colocar la duración de la etapa en meses, donde la etapa deberá ser de 6 meses la primer etapa y las siguientes 4 etapas deben de ser de 12 meses; es importante mencionar el máximo de etapas es de 5 , la primera de 6 meses y las siguientes de 12 meses.

Para agregar los detalles de la etapa (descripción de la etapa, descripción de la meta, descripción de la actividad y los productos), se debe dar clic en la opción **“Detalles”**.

Menú

Buscar:

- > Mis Favoritos
- > Ayuda
- > Expresiones de Interés
- > Administración de Fondos
- > Sistema de FONDOS ST
- > Sistema de FONDOS Adm
- > Sistema de FONDOS
- > Proponente
- > Información CVU
- > Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- > Formalización
- > Seguimiento
- > Informe Final
- > Evaluación de Impacto
- > Sistema de FONDOS Analista
- > Revistas
- > Solicitud Estímulos Fiscales
- > Administración de
- > fidelcomisos
- > Fomento Regional -
- > ORDECYT
- > Gestión de Proyectos
- > Reglas Compromisos
- > Listas de Trabajos
- > Herramientas de Informes
- > PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondo](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

Datos generales

Fondo: FOP04 CIENCIA 2	Convocatoria: FOP04-2021-01	Climatico
Solicitud: 00000000315775	Modalidad: B2	Status En Proceso
PRUEBA		

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas Personalizar | Buscar | | Primero 1 de 1 Último

Etapa	Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,000	0,000	0,000	Detalles <input type="button" value="-"/>

Importe Total del Proyecto 0,000

[Captura del desglose financiero](#)
[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Al dar clic en la opción **“Detalles”**, se desplegará la siguiente ventana, en donde se tendrá que capturar toda la información solicitada, la cual deberá de coincidir con el cronograma detallado de actividades y el desglose financiero anexos.

En la parte de **“Productos de la etapa”** se deben especificar los entregables de cada una de las etapas descritas en la propuesta a evaluar, ya que esto será primordial para valorar la continuidad del Proyecto.

Una vez guardada la información capturada, se debe dar clic en la opción **“Regresar a registro de etapas”**.

CONACYT

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS
- PropONENTE
 - ▷ Información CVU
 - ▼ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS
- Analista
 - ▷ Revistas
 - ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
 - ▷ Administración de Fideicomisos
 - ▷ Fomento Regional - FORDECyT
 - ▷ Gestión de Proyectos
 - ▷ Reglas Compromisos
 - ▷ Listas de Trabajos
 - ▷ Herramientas de Informes
 - ▷ People Tools
 - Página Inicial
 - Página Inicial del Fondos
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario

Detalles de Etapa ID Usuario: dguerrero

Detalles de la etapa

Datos generales

Fondo:	FOP04	CIENCIA 2
Convocatoria:	FOP04-2021-01	CClimatico
Solicitud:	000000000315775	PRUEBA
Etapa:	001	Status: En Proceso
Descripción:	Primera Fase	Modalidad: B2


***Descripción de la etapa:** Máximo del texto (3900 caracteres)


Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

[Regresar a registro de etapas.](#)

 Guardar

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar" 

Una vez ingresada la información técnica de la propuesta, se deberá capturar el desglose financiero de la misma. Para realizar dicha acción se deberá dar clic en la opción "Captura del desglose financiero".

Al dar clic en la opción "Captura del desglose financiero", se desplegará una ventana, en donde se deberán colocar los siguientes datos: origen, tipo y rubro.

Para capturar dichos datos, se deberá dar clic en los respectivos iconos de búsqueda en donde se desplegarán opciones. Para la opción de "Origen" del recurso se tendrá la opción Fondo o Concurrente.

CONACYT Centro Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
 Buscar:
 Mis Favoritos
 Ayuda
 Expresiones de Interés
 Administración de Fondos
 Sistema de FONDOS ST
 Sistema de FONDOS Adm
 Sistema de FONDOS Proponente
 Información CVU
 Solicitud
 Captura de Solicitud
 Pizarra de Mensajes
 Carta de Postulación
 Formalización
 Seguimiento
 Informe Final
 Evaluación de Impacto
 Sistema de FONDOS Analista
 Revistas
 Solicitud Estímulos Fiscales
 Administración de Fideicomisos
 Fomento Regional - ORDECYT
 Gestión de Proyectos
 Reglas Compromisos
 Listas de Trabajos
 Herramientas de Informes
 PeopleTools
 Página Inicial
 Página Inicial del Fondos
 Mis Personalizaciones
 Mi Diccionario

Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo: FOP04 DESARROLLO TECNOLÓGICO 2 Status: En Proceso
 Convocatoria: FOP04-2021-01 CClimatico
 Solicitud: 00000000315775 PRUEBA

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORTACIONES
Gasto corriente: \$0,00	Gasto corriente: \$0,00	Gasto corriente: \$0,00
Gasto de inversión: \$0,00	Gasto de inversión: \$0,00	Gasto de inversión: \$0,00
Total: \$0,00	Total: \$0,00	Total: \$0,00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.
 Total: \$0,00

Etapas de la solicitud: 001 Primera Fase

Periodo	Origen	Tipo	Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FOND	GCORI	313	Documentos y servicios de inf	100.000.000	Justificación
2 001	FOND	GINVE	403	Instrument. y Herrame. Prueba	20.000.000	Justificación

[Regresar a cronograma de actividades](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Para esta Convocatoria en **"Tipo"** se deberá especificar **"Gasto Corriente"** o **"Gasto Inversión"**.
 Para la casilla **"Rubro"**, se deberá elegir el rubro que corresponda.

Rubros Gasto Corriente Fondo

Rubros Gastos de Inversión Fondo

Consultar Rubro

Buscar por: Subcategoría Recurso Comienza por

[Consulta Avanzada](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo 1-11 de 11

Subcategoría Recurso	Descripción
313	Documentos y servicios de inf
320	Gastos de trabajo de campo
323	Investigadores asociados
329	Public, edic e impresiones
335	Software y consumibles
336	Pasajes y viáticos
337	Actividades de difusión de res
350	Gasto Auditoria informe Financ
369	Gasto de Operación
371	Gastos de coordinación general
373	Servicios externos

Consultar Rubro

Buscar por: Subcategoría Recurso Comienza por

[Consulta Avanzada](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo 1-3 de 3

Subcategoría Recurso	Descripción
343	Maq. Equipo y otros
489	Herramientas y Dispositivos
498	Equi. cómputo y de telecomun

En la casilla **“Importe en pesos”**, se deberá colocar el importe en moneda nacional, correspondiente al rubro seleccionado y una vez ingresado el importe, se debe dar clic en el icono **“Guardar”**, ya que de no guardarse la información no podrá capturarse la justificación del gasto.

Una vez que se ha guardado el importe, se debe dar clic en **“Justificación”**, en donde se abrirá una nueva pantalla, en la cual se tendrá que describir o capturar la justificación del gasto.

The screenshot shows the CONACYT web interface. On the left is a 'Menú' sidebar with a search bar and a list of navigation options. The main content area is titled 'Justificación' and contains a 'Datos Generales' table with the following information:

Datos Generales	
Fondo	FOP04 CIENCIA 2
Solicitud	000000000314981 PRUEBA
Etapas	001

Below the table is a text area for justification with the following example text:

Describe a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

Ejemplo:

2 Laptop`s, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.


1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.

Below the text area is a 'Justificación' label and a large empty text box. At the bottom right of the form is a 'Guardar y Cerrar' button.

Una vez ingresada la justificación del rubro, se debe dar clic en la opción **“Guardar y cerrar”**.

Para ingresar un nuevo rubro se debe dar clic en el icono **“más”**  .

Una vez que se ha concluido la captura del desglose financiero y poder seguir capturando la información, se debe dar clic en la opción **“Regreso a cronograma y desglose financiero”**.

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono **“Guardar” **

Pantalla XVI. Documentos Adjuntos.

En esta pantalla se deberán anexar todos los documentos requeridos en los Términos de Referencia de la Convocatoria y aquellos que complementen la información capturada en esta solicitud.

CONACYT

Instituciones participantes | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP04 CIENCIA 2 Convocatoria: FOP04-2021-01 CClimatico

Solicitud: 00000000315775 Modalidad: B2 Status: En Proceso

PRUEBA

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Carta de postulación		Ver Documento Guía
2 ANX00002	Propuesta de trabajo		Ver Documento Guía
3 ANX00003	Intenciones de vinculación		Ver Documento Guía
4 ANX00004	Otros		Ver Documento Guía

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2Mb

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar Volver a Buscar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Protocolo](#) | [Impactos para la sociedad](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Mecanismos de transferencia](#)

Recuerde guardar siempre la información capturada, dando clic en el icono "Guardar"

Pantalla XVII. Envío de Solicitud.

Una vez que considere que ha finalizado la propuesta, pulse el botón **“Enviar”**. El sistema electrónico de gestión de Convocatorias generará un informe donde figurará, para cada propuesta presentada, el número de registro de la propuesta, la fecha de envío, el título de la propuesta, el nombre y dirección del solicitante.

El sistema electrónico de gestión de Convocatorias genera automáticamente un acuse de recibo que se envía por correo electrónico al proponente.

¡UNA VEZ QUE LA SOLICITUD HA SIDO ENVIADA, NO PODRÁ SER MODIFICADA!

Se rechazará automáticamente cualquier solicitud presentada después del plazo establecido.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú
Buscar: []

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
- Información CVU
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Ideicomisos
- Fomento Regional - ORDECYT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Instituciones participantes | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | **Envío de solicitud**

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales			
Fondo:	FOP04 CIENCIA 2	Convocatoria:	FOP04-2021-01 CClimatico
Solicitud:	000000000315775 PRUEBA	Modalidad:	B2
		Status	En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.
Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar **Volver a Buscar**

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Contenido Innovador](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Grupo de trabajo](#) |

¡NO OLVIDE GUARDAR SU INFORMACIÓN CONTINUAMENTE!