



**Apoyos Complementarios para el
Establecimiento y Consolidación de Laboratorios
Nacionales CONACYT.**

GUÍA DE CAPTURA DE PROPUESTAS

CONVOCATORIA 2017

Antes de iniciar la captura de su propuesta, lea detenidamente la Convocatoria así como los Términos de Referencia.

No olvide que el sistema para la captura de solicitudes cierra el 20 de enero de 2017.

Se sugiere utilizar navegadores como: Internet Explorer y Firefox, debido a que con otros exploradores puede presentar fallas de incompatibilidad entre el sistema y el explorador.

Ingreso al sistema.



The image shows a screenshot of the CONACYT website. The browser address bar displays 'conacyt.gob.mx/index.php'. The website header includes the 'gob mx' logo and navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below the header, the CONACYT logo and name are visible, along with a search bar labeled 'busca'. A navigation menu is present with the following items: 'Inicio', 'El Conacyt', 'Becas y Posgrados', 'Fondos y Apoyos', 'Comunicación', 'Convocatorias', and 'Transparencia'. The 'Fondos y Apoyos' menu is expanded, showing a list of options: 'Fondos sectoriales', 'Fondos mixtos', 'Fondos institucionales', 'Apoyos institucionales', 'Apoyos complementarios', 'Programa de Estímulos a la Innovación', 'Información de fondos y fideicomisos Conacyt', 'Acceso al sistema de fondos', and 'Acceso al sistema de PEI'. The option 'Acceso al sistema de fondos' is circled in red. Below the menu, there is a banner for 'Arranca visita académica del Dr. Andrés Moya Simarro' featuring the logos of the Mexican Government and CONACYT, and a photo of the doctor. At the bottom of the banner, there is a link for 'Portal para visitantes con capacidades diferentes'. The footer contains the text: 'En el Conacyt nuestra visión es impulsar y fortalecer el desarrollo científico y la modernización tecnológica de México'.

Ingrese su **correo electrónico** y su **contraseña**.

Regístrate aquí.- Si no está registrado, esta es la opción para registrarse.


¿Olvidaste tu contraseña?.- en caso de no recordar su contraseña.

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT

CONACYT

Usuario: correo@servidor.gob.com.mx

Contraseña:

No soy un robot.  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

Enlaces

[Declaración de Accesibilidad](#)
[Política de privacidad](#)
[Términos y Condiciones](#)
[Marco Jurídico](#)

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)

[English](#)
[Temas](#)

Contacto

Mesa de ayuda: dudas e información
gobmx@funcionpublica.gob.mx
[Denuncia contra servidores públicos](#)

Carta de Postulación.

- A partir de esta convocatoria, las cartas de postulación se firmarán de **manera electrónica** por parte del representante legal.
- Favor de **dar seguimiento** a este trámite recordando al representante legal de su institución, llevar a cabo la firma.
- La guía para dicha firma está publicada en la misma liga en que se encuentra esta guía.

Captura de solicitud.

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
- Solicitud
- Captura de Solicitud**
- Pizarra de Mensajes
- Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Solicitudes

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo:

Convocatoria:

Solicitud:

Añadir

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

Del menú izquierdo seleccionar:

1. Sistema de Fondos Proponente
2. Solicitud
3. Captura de solicitud.

A continuación se mostrará en la pantalla dos “pestañas”. Para registrar una propuesta nueva seleccione “Nuevas Solicitudes”.

Fondo: tecléé **F0003**.

Convocatoria: dar clic en la lupa, para seleccionar del catálogo **F0003-2017-04 Laboratorios Nacionales 2017**.

Finalmente dé clic en “**Añadir**”.

Menú

Buscar: []

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fidelcomisos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Solicitud Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico
Solicitud: NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consévelo
Convocatoria F0003-2017-04
Modalidad: A13A

Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina

Imprimir Solicitud

Guardar

Datos del RT:

Nombre:
Fecha/hora:

Datos de envío solicitud

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar

Solicitud | [Envío de solicitud](#)

De click en la lupa para desplegar los tipos de modalidad

Menú

Buscar: >>

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Consultar Modalidad

Unidad Negocio: F0003
Convocatoria: F0003-2017-04
Modalidad: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo Primero 1-18 de 18 Último

Modalidad	Descripción
A1	i. Aport a fideicomisos de CyT
A10	x. Habilidades y capacidades
A11	xi. Igualdad de género ámbito
A12	xii. Proyectos en el ámbito c
A13A	xiii Laboratorios Nacionales N
A13B	xiii Laboratorios Nacionales C
A14	xiv. Premios de ciencia, tecno
A15	xv. Infraestructura en CTI y s
A16	xvi. Otra relacionadas CONACYT
A2	ii. Apoyo organizaciones acadé
A3	iii. Comunicación pública CTI
A4	iv. Congresos, convenciones, s
A5	v. Consorcios
A6A	via. Redes Temáticas Nueva
A6B	vib. Redes Temáticas Continuid
A7	vii. Cuotas o membresías org
A8	viii. Encuestas, estudios y ev
A9	ix. Formación y movilidad recu

Modalidad: Seleccione la modalidad de acuerdo con el tipo de participación de su propuesta:

[A13A](#) [xiii Laboratorios Nacionales N](#)

(Establecimiento de Laboratorio Nacional CONACYT)

[A13B](#) [xiii Laboratorios Nacionales C](#)

(Consolidación de Laboratorio Nacional CONACYT)

Menú

Buscar: []

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Solicitud Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico
Solicitud: NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria: F0003-2017-04
Modalidad: A13A xiii Laboratorios Nacionales N

Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE TIENE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar dar clic en la liga de Registro de CVU.

Registro de CVU

Título de la solicitud

Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina

Imprimir Solicitud

Guardar

Datos del RT:

Nombre:
Fecha/hora:

Datos de envío solicitud

Personalizar | Buscar | Ver Todo

Primero 1 de 1

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar

Solicitud | Envío de solicitud

Título de la solicitud: el título de su propuesta deberá tener la siguiente estructura:

Palabras: **Laboratorio Nacional** seguido del nombre que sea congruente con el tema.

Ejemplo: **Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina**

Finalmente dar clic en **“Guardar”**.

Importante: una vez que indique los datos de esta sección NO podrá realizar modificaciones posteriores.

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Informe Final
 - Evaluación de Impacto
 - Sistema de FONDOS Analista
 - Revistas
 - Solicitud Estímulos Fiscales
 - Administración de Fideicomisos
 - Fomento Regional - FORDECYT
 - Gestión de Proyectos
 - Reglas Compromisos
 - Listas de Trabajos
 - Herramientas de Informes
 - PeopleTools
 - Página Inicial
 - Página Inicial del Fondos
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario

Solicitud

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico

Solicitud: 000000000279737 * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria: F0003-2017-04

Modalidad: A13A xiii Laboratorios Nacionales N

Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

Registro de CVU

Título de la solicitud

Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina

Imprimir Guardar

Datos del RT:

Nombre:
Fecha/hora:

Datos de envío solicitud Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

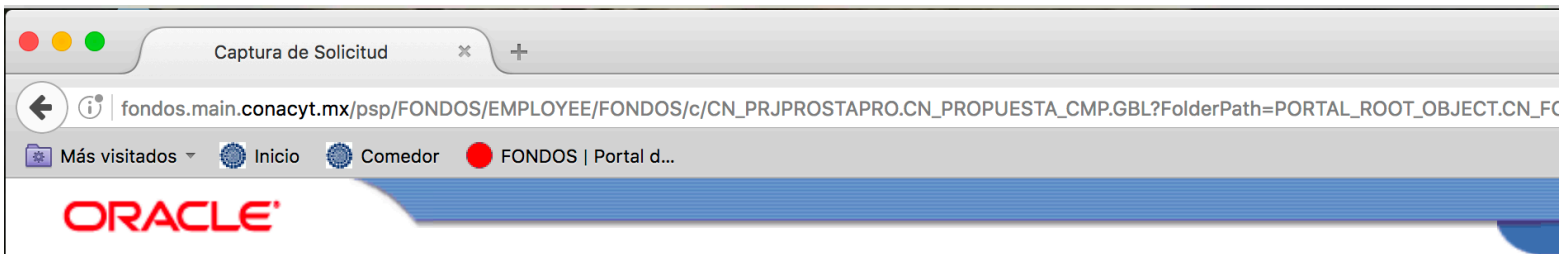
No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Una vez guardada la información de la sección anterior el sistema generará un número de solicitud de 15 dígitos **0000000002XXXXX**, el cual deberá conservar ya que permitirá el seguimiento de su propuesta.

Asimismo se generan nuevas “pestañas” de captura, mismas que componen el Formato de Propuesta:

- Solicitud
- Pantalla General
- Grupo de trabajo
- Responsables
- Cronograma y D. Financiero
- Documentos Adjuntos
- Envío de solicitud



Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS

Proponente

- ▷ Solicitud
- Captura de Solicitud
- Pizarra de Mensajes
- Carta de Postulación

- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ Reglas Compromisos
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools

- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Solicitudes

Solicitudes en Proceso

Nuevas Solicitudes

Fondo: =

Convocatoria: =

Solicitud: Comienza por

Buscar

Borrar

[Búsqueda Básica](#)

[Guardar Criterios Búsqueda](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

En caso de haber salido del sistema y desear ingresar de nuevo a la propuesta guardada, del menú izquierdo seleccionar:

1. Sistema de Fondos Proponente
2. Solicitud
3. Captura de solicitud
4. Solicitudes en proceso.

Solicitud: Tecleé los últimos seis dígitos de su propuesta, anteponiendo el símbolo de porcentaje (%), ejemplo: **%200000**

O bien, directamente en “**Buscar**” sin ingresar ningún dato, se le desplegarán todas las solicitudes que ha presentado a CONACyT y podrá seleccionarla de la lista.

Pantalla General

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
 - Fomento Regional - FORDECyT
 - Gestión de Proyectos
 - Reglas Compromisos
 - Listas de Trabajos
 - Herramientas de Informes
 - PeopleTools
 - Página Inicial
 - Página Inicial del Fondos
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario

Solicitud | **Pantalla General** | Grupo de trabajo | Responsables | Cronograma y D. financiero

Pantalla general

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico	Convocatoria: F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017	
Solicitud: 000000000279737	Laboratorio Nacional de Biotec	Modalidad: A13A	Status En Proceso

Título:
Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina

Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria Sí No

CONACyT Convocatoria:

Monto otorgado

Registro

Número RENIECyT: Estatus Reniecyt

Institución:

Campo de conocimiento


Propuesta en otra convocatoria:

Si su propuesta está participando en la modalidad de Consolidación deberá dar clic en "Sí", automáticamente se activará la lupa en la cual se desplegará el catálogo de convocatorias y seleccionará su última participación, asimismo indicará el monto otorgado.

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas:

dar clic en la lupa para desplegar las instituciones registradas. Si su institución no se encuentra dentro del listado deberá actualizar su registro.

Menú

Buscar: 

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS
- ▷ Proponente
- ▷ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ Reglas Compromisos
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Número RENIECyT:

Estatus Reniecyt

Institución:

Campo de conocimiento

Objetivos Especificos del Programa

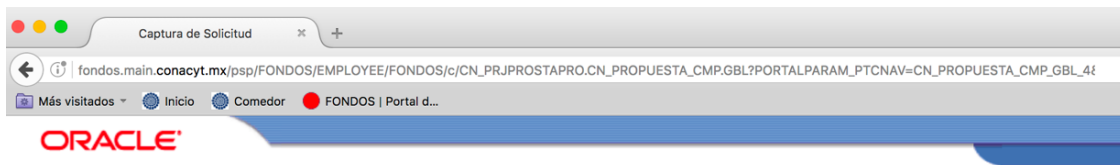
Primero 1-5 de 9 Último

En esta convocatoria el número máximo de Objetivos Especificos del Programa a seleccionar es: 1

- Seleccionado** i
 i. Favorecer las actividades directamente vinculadas al desarrollo de acciones de CTI.
- Seleccionado** ii
 ii. Financiar Proyectos de investigación científica, básica o aplicada
- Seleccionado** iii
 iii. Incentivar las actividades productivas de CTI que resulten en nuevos productos, procesos o servicios.
- Seleccionado** iv
 iv. Fortalecer, consolidar y renovar la infraestructura para el desarrollo de actividades de CTI
- Seleccionado** v
 v. Contribuir a la atención de los temas nacionales mencionados en el PECITI.

Objetivos Especificos del Programa: Únicamente deberá seleccionar el objetivo IV. Fortalecer, consolidar y renovar la infraestructura para el desarrollo de actividades de CTI

 Guardar



Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS

Proponente

- Solicitud
 - Captura de Solicitud**
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Seleccionado iv
iv. Fortalecer, consolidar y renovar la infraestructura para el desarrollo de actividades de CTI

Seleccionado v
v. Contribuir a la atención de los temas nacionales mencionados en el PECITI.

[Guardar](#)

Periodo de ejecución en meses: Máximo del texto (3900 caracteres)

ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

JUSTIFICACIÓN Máximo del texto (3900 caracteres)

BENEFICIOS Y RESULTADOS Máximo del texto (3900 caracteres)

PECITI

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

Área [Ambiente](#)

Prioridad [Resiliencia frente a desastres naturales y tecnológicos](#)

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Siguiente en Lista](#)

Periodo de ejecución en meses: Indicar la duración del proyecto. De acuerdo con los Términos de Referencia (punto 6.4.3), el apoyo será a través de recursos fiscales y la **vigencia es al 30 de noviembre de 2017.**

“Antecedentes de la Propuesta”, “Justificación”, “Beneficios y Resultados”:

Proporcionar información de los apartados correspondientes. En “Beneficios y Resultados” incluir las actividades conjuntas con las Instituciones Asociadas.

Oprima “Guardar” después de la captura.

Grupo de trabajo

Registrar a todos los participantes del proyecto, principalmente aquellos que recibirán algún tipo de apoyo económico (Responsables técnicos, investigadores, estudiantes, técnicos, gestor de proyectos, etcétera).

Si desea agregar o eliminar participantes, de clic en el símbolo

+ ó -

The screenshot shows the Oracle web application interface for the 'Grupo de trabajo' (Work Group) section. The browser address bar shows the URL: `fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL?FolderPath`. The Oracle logo is visible at the top. The navigation menu includes 'Solicitud', 'Pantalla General', 'Grupo de trabajo', 'Responsables', and 'Cronograma y D. financiero'. The 'Grupo de trabajo' page displays 'Datos generales' for a specific record:

- Fondo:** F0003 Desarrollo Científico
- Convocatoria:** F0003-2017-04 Laboratorios Nacionales 2017
- Solicitud:** 00000000279737 Laboratorio Nacional de Biotec
- Modalidad:** A13A
- Status:** En Proceso

Below the general data, there are instructions: 'Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-). Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.' A 'Guardar' button is present.

The main form area is titled 'Grupo de Trabajo' and includes a search bar with 'CVU 6229€' and a date '05/12/2016'. The form fields are:

- Nombre:** [Redacted]
- Apellido paterno:** [Redacted]
- Apellido materno:** [Redacted]
- Nivel académico:** Licenciatura
- Campo de conocimiento:** 53000 CIENCIAS ECONOMICAS
- Disciplina:** 53130 GESTION DE LA CALIDAD
- Subdisciplina:** 531314 PROCESOS, ADMINISTRACION DE
- Especialidad:** ADMINISTRACION DE COSTOS
- Institución:** IPN
- Pertenece al SNI:** No
- Producto que generará:** ESTUDIANTE TESIS (Máximo del texto (254 caracteres))
- Información relevante del participante:** IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE MEJORA (Máximo del texto (254 caracteres))
- Actividades específicas que realizará dentro del proyecto:** ELABORACION DE MANUALES DE LA ORGANIZACION (Máximo del texto (3900 caracteres))

At the bottom, there is a 'Guardar' button and a 'Volver a Buscar' button. A footer note states: 'No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña'. The footer also contains navigation links: 'Solicitud | Pantalla General | Grupo de trabajo | Responsables | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud'.

Responsables

Captura de Solicitud

fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/cj/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPIUESTA_CMP.GBL?FolderPath=PORTAL_ROOT_OBJECT.CN_FONDOS

Más visitados Inicio Comedor FONDOS | Portal d...

ORACLE

Menú

Buscar:

Mis Favoritos

Ayuda

Expresiones de Interés

Administración de Fondos

Sistema de FONDOS ST

Sistema de FONDOS Adm

Sistema de FONDOS

Proponente

Solicitud

Captura de Solicitud

Pizarra de Mensajes

Carta de Postulación

Formalización

Seguimiento

Informe Final

Evaluación de Impacto

Sistema de FONDOS Analista

Revistas

Solicitud Estímulos Fiscales

Administración de

Fideicomisos

Fomento Regional - FORDECYT

Gestión de Proyectos

Reglas Compromisos

Listas de Trabajos

Herramientas de Informes

PeopleTools

Página Inicial

Página Inicial del Fondos

Mis Personalizaciones

Mi Diccionario

Solicitud Pantalla General Grupo de trabajo Responsables Cronograma y D. financiero

Responsables de la propuesta Solicitud

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico Convocatoria: F0003-2017-04 Laboratorios Nacionales 2017

Solicitud: 000000000279737 Modalidad: A13A Status: En Proceso

Laboratorio Nacional de Biotec

Datos del responsable técnico

Registro de CVU

Actualizar Datos Guardar

Representante legal y responsables técnico y administrativo Buscar Primera 1-3 de 3 Última

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Describe el Cargo:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Útilice sólo números y guiones para el teléfono

Nº teléfono: lada + número: Ext.:

Dirección correo electrónico:

Responsable Administrativo:

Deberá contar con ID Usuario de PeopleSoft, para localizarlo al dar clic en la lupa.

Describe el cargo: indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

Responsable Técnico: se extrae automáticamente desde el CVU cuando ingresa al sistema.

Describe el cargo: indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

Responsable Legal: Dato extraído del RENIECYT, en caso de no aparecer, verificar la vigencia del mismo.

Describe el cargo: indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

No omitir ningún campo

Cronograma y D. Financiero

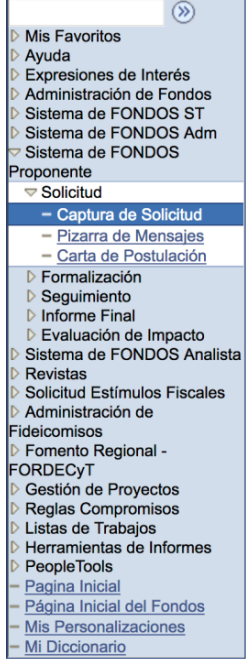
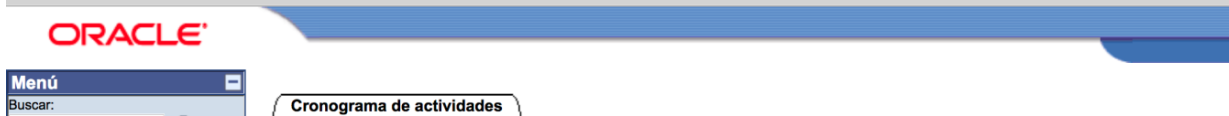
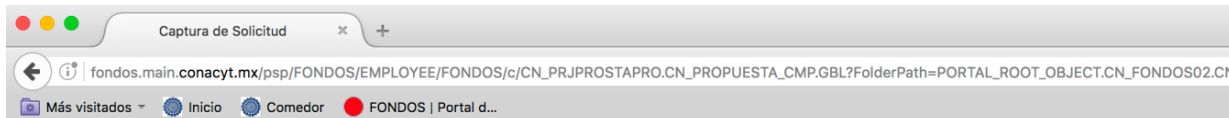
The screenshot shows a web browser window with the Oracle logo at the top left. The page title is 'Captura de Solicitud'. The browser address bar shows the URL: fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL?FolderPath=PORTAL_ROOT_OBJECT.CN_FONDOS02.CN. The page has a navigation menu on the left and a main content area. The main content area has a breadcrumb trail: [Solicitud](#) > [Pantalla General](#) > [Grupo de trabajo](#) > [Responsables](#) > [Cronograma y D. financiero](#). Below the breadcrumb trail is the title 'Cronograma y desglose financiero' and a 'Solicitud' button. A table titled 'Datos generales' contains the following information:

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
F0003 Desarrollo Científico	F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017	
Solicitud:		Modalidad:	Status
000000000279737		A13A	En Proceso
Laboratorio Nacional de Biotec			

Below the table, there is a text instruction: 'Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.' A small icon of a calendar with a red circle around it is shown. Below this, there is a warning: 'No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Guardar' and 'Volver a Buscar'. At the very bottom of the page, there is a breadcrumb trail: [Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#).

Dar clic en el ícono  para capturar el desglose financiero y el cronograma de actividades.

Cronograma de actividades



Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico	Convocatoria: F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017	
Solicitud: 000000000279737	Modalidad: A13A	Status En Proceso	
Laboratorio Nacional de Biotec			

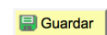
- Instrucciones para el registro de las etapas:**
- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
 - 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
 - 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
 - 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
 - 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
 - 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
 - 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
 - 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	Etapa única	8	0,000	0,000		0,000 Detalles

Importe Total del Proyecto 0,000

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)



Derivado del periodo de ejecución del proyecto, éste constará de una sola etapa.

Descripción.- Poner "Etapa única".

Duración.- dato extraído de la Pantalla General. En caso de no aparecer de manera automática, asegurarse de poner el mismo número de meses que capturó en la pantalla general.

En la liga **Detalles** ingrese para describir las actividades del proyecto.

- Menú**
- Buscar: >>
- ▷ Mis Favoritos
 - ▷ Ayuda
 - ▷ Expresiones de Interés
 - ▷ Administración de Fondos
 - ▷ Sistema de FONDOS ST
 - ▷ Sistema de FONDOS Adm
 - ▷ Sistema de FONDOS
 - ▷ Proponente
 - ▷ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
 - ▷ Formalización
 - ▷ Seguimiento
 - ▷ Informe Final
 - ▷ Evaluación de Impacto
 - ▷ Sistema de FONDOS Analista
 - ▷ Revistas
 - ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
 - ▷ Administración de Fideicomisos
 - ▷ Fomento Regional - FORDECyT
 - ▷ Gestión de Proyectos
 - ▷ Reglas Compromisos
 - ▷ Listas de Trabajos
 - ▷ Herramientas de Informes
 - ▷ PeopleTools
 - [Página Inicial](#)
 - [Página Inicial del Fondos](#)
 - [Mis Personalizaciones](#)
 - [Mi Diccionario](#)

Detalles de Etapa

Detalles de la etapa

ID Usuario X_ljuarez4566

Datos generales

Fondo:	F0003	Desarrollo Científico
Convocatoria:	F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017
Solicitud:	000000000279737	Laboratorio Nacional de Biotec
Etapa	001	Status En Proceso
Descripción	Etapa única	Modalidad: A13A

***Descripción de la etapa:** Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Proporcionar mayor información de las actividades a desarrollar, incluyendo las actividades conjuntas con las Instituciones Asociadas.

Regresar a registro de etapas:
Dar clic para hacer la captura del Desglose financiero.

[Regresar a registro de etapas.](#)

Guardar

Captura del Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo: F0003 Desarrollo Científico **Status:** En Proceso

Convocatoria: F0003-2017-04 Laboratorios Nacionales 2017

Solicitud: 000000000279737 Laboratorio Nacional de Biotec

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0,00	Gasto corriente:	\$0,00	Gasto corriente:	\$0,00
Gasto de inversión:	\$0,00	Gasto de inversión:	\$0,00	Gasto de inversión:	\$0,00
Total:	\$0,00	Total:	\$0,00	Total:	\$0,00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0,00

Etapas de la solicitud | Buscar | Primero | 1 de 1 | Último

Etapa: 001 | Etapa única

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	CONCI	GCORI	319	Gastos capacitación y entrenam	800.000,000	Justificación
2 001	FONDC	GINVE	402	Equipo de laboratorio	4.890.000,000	Justificación

[Regresar a cronograma de actividades](#) | [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Si desea agregar o eliminar filas, de clic en el símbolo + o -.

- Origen **FONDO**: presupuesto solicitado a CONACYT.
- Origen **CONCURRENTES**: presupuesto que será aportado por la Institución Sede así como por la(s) Asociada(s). Únicamente la aportación líquida
- **Rubro / Descripción**: seleccionar los que correspondan.
- **Importe en pesos**: Capturar el monto en pesos, sin signos ni símbolos. (. , \$). Notar que los centavos tienen tres ceros.
- **Justificación**: detallar la justificación del gasto solicitado.

Captura de Solicitud

fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL?FolderPath=PORTAL_ROOT_OBJECT.CN_FONDOS02.C

Más visitados Inicio Comedor FONDOS | Portal d...

ORACLE

Menú

Buscar: >>

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Justificación

Datos Generales

Fondo	F0003	Desarrollo Científico
Solicitud	000000000279737	Laboratorio Nacional de Biotec
Etapas	001	

Describa a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

Ejemplo:

2 Laptop`s, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.

1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.

Justificación
Universidad de Colima. Microscopio de barrido.- el cual se utilizará en...

Guardar y Cerrar

Justificación: detallar los gastos solicitados.

Es importante que al principio de cada justificación se indique claramente a que institución participante se destinará el recurso.

Ej.- Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui. Equipo para el laboratorio...

Documentos Adjuntos

Menú

Inicio | Lista Trabajos

Documentos adjuntos **Solicitud**

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico	Convocatoria: F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017
Solicitud: 000000000279737	Modalidad: A13A	Status: En Proceso

Laboratorio Nacional de Biotec

Archivos Anexos Requeridos/Deseados Primero 1-5 de 5 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00023	TR Carta compromiso de Fondos Concurrentes Institución Sede	Requerido	Ver Documento Guía
2 ANX00024	TR Descripción general del protocolo	Requerido	Ver Documento Guía
3 ANX00025	TR Carta Compromiso de Fondos Concurrentes Institución Asociada	Requerido	Ver Documento Guía
4 ANX00026	TR Formato de aportaciones en especie (equipo / espacio físico)	Requerido	Ver Documento Guía
5 ANX00027	TR Versión Pública del Proyecto	Requerido	Ver Documento Guía

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo 2Mb de:

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1 ANX00024	TR Descripción general del protocolo	Protocolo	+

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Solicitud | Pantalla General | Grupo de trabajo | Responsables | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

En esta sección deberá adjuntar los documentos indispensables que complementarán la propuesta de acuerdo con los Términos de Referencia:

1-TR Carta compromiso de Fondos Concurrentes Institución Sede

2-TR Descripción general del protocolo

3-TR Carta compromiso de Fondos Concurrentes Institución Asociada

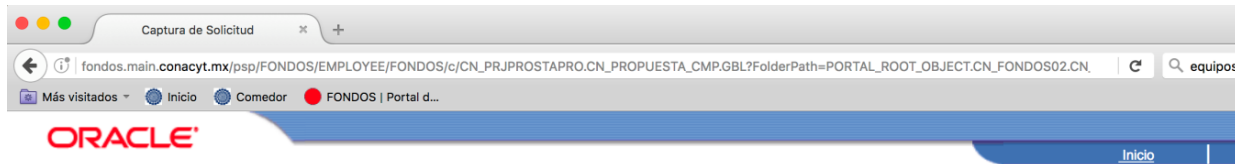
4-TR Formato Relación Aportación en especie (equipo /espacio físico)

5-TR Versión pública del proyecto

Si desea agregar documentos, de clic en el símbolo + .

Es importante observar que el límite de “peso” establecido para cada archivo es de 2mb.

Envío de solicitud



Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS

Proponente

- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto

Sistema de FONDOS Analista

- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Responsables Cronograma y D. financiero Documentos Adjuntos **Envío de solicitud**

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico	Convocatoria: F0003-2017-04 Laboratorios Nacionales 2017
Solicitud: 00000000279737 Laboratorio Nacional de Biotec	Modalidad: A13A
	Status: En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Una vez que haya capturado toda la información requerida en la solicitud deberá dar clic en "Enviar".

Es importante informarle que una vez enviada o finalizada la solicitud NO se podrá modificar el contenido ni se podrá adicionar documento alguno.

Notas importantes

- ✓ Evite dejar el envío de la solicitud en los días de cierre de la recepción de propuestas. Tome en cuenta que pueden existir convocatorias abiertas de otros programas de CONACYT que provoquen la saturación del sistema.
- ✓ Guarde constantemente su información. Después de **20 minutos de inactividad** el sistema cierra en automático, por lo que la información que no haya sido guardada no podrá recuperarla.
- ✓ Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como “En Proceso”, si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito.
- ✓ Si lo desea, puede imprimir o guardar una copia de su propuesta dando clic en el botón Imprimir.

Contactos:

- **Arq. Gerardo Castro Bolaños**

prolabs@conacyt.mx

Ext. 6023

- **Lic. Liliana Juárez López**

laboratorios@conacyt.mx

Ext. 6025