



# Apoyos Complementarios para la Consolidación de Laboratorios Nacionales CONACYT.

GUÍA DE CAPTURA DE PROPUESTAS


**Convocatoria 2018**

Antes de iniciar la captura de su propuesta, lea detenidamente la Convocatoria así como los Términos de Referencia.

No olvide que el sistema para la captura de solicitudes cierra el 2 de febrero de 2018.

*Se sugiere utilizar navegadores como: Internet Explorer y Firefox, debido a que con otros exploradores puede presentar fallas de incompatibilidad entre el sistema y el explorador.*

# Ingreso al sistema



The screenshot shows the website [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx) in a browser. The page features the logos of the Mexican Government and CONACYT. A navigation menu includes 'Inicio', 'El Conacyt', 'Becas y Posgrados', 'Fondos y Apoyos', 'Comunicación', 'Convocatorias', and 'Transparencia'. The 'Fondos y Apoyos' menu is expanded, displaying a list of funding and support options:

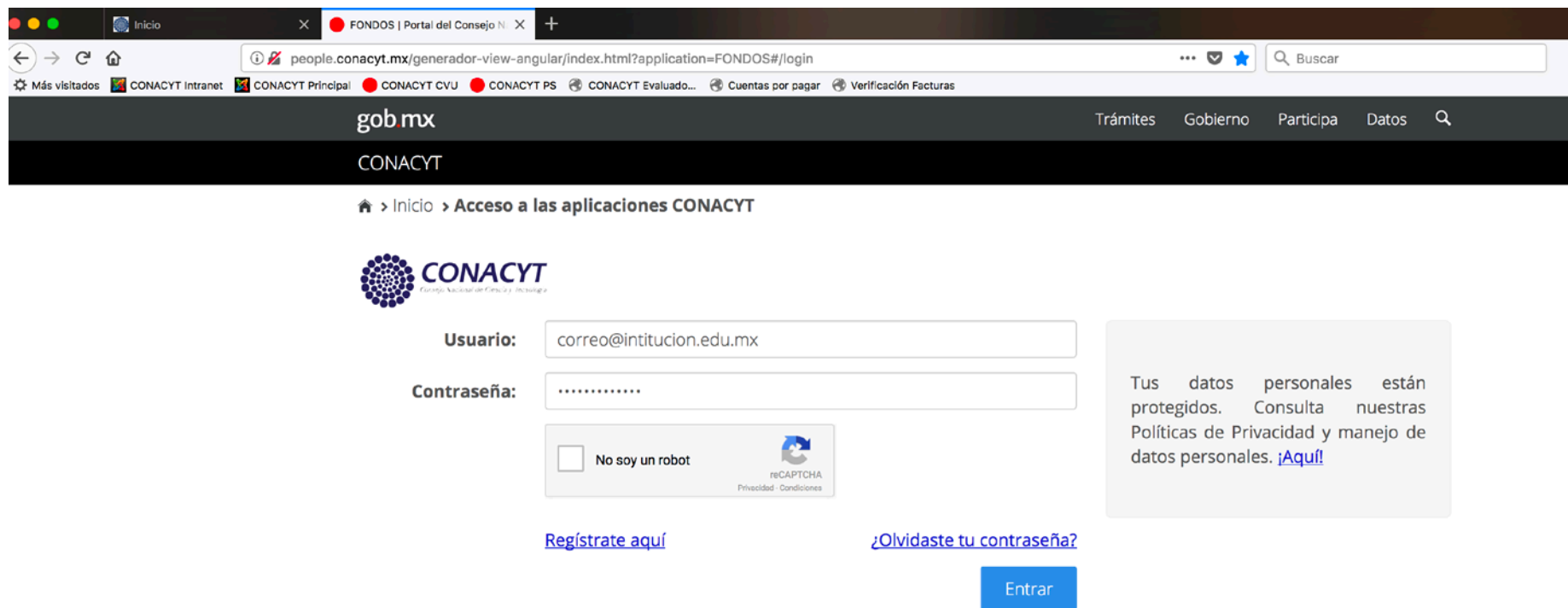
- Fondos sectoriales
- Fondos mixtos
- Fondos institucionales
- Apoyos institucionales
- Apoyos complementarios
- Programa de Estímulos a la Innovación
- Información de fondos y fideicomisos Conacyt
- Acceso al sistema de fondos
- Acceso al sistema de PEI
- Estímulo Fiscal a la Investigación y Desarrollo de Tecnología (EFIDT)

Below the menu, there is a banner image with the text 'LA TECNO' and '2016'. At the bottom of the banner, there is a button that reads 'Portal para visitantes con capacidades diferentes'. The main text at the bottom of the page states: 'En el Conacyt nuestra visión es impulsar y fortalecer el desarrollo científico y la modernización tecnológica de México'.

Ingrese su **correo electrónico** y su **contraseña**.

Regístrate aquí.- Si no está registrado, esta es la opción para registrarse.

¿Olvidaste tu contraseña?.- en caso de no recordar su contraseña.



The image shows a browser window displaying the login page for the CONACYT portal. The browser's address bar shows the URL: `people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS#/login`. The page header includes the `gob.mx` logo and navigation links for `Trámites`, `Gobierno`, `Participa`, and `Datos`. Below the header, the breadcrumb trail reads `Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT`. The main content area features the CONACYT logo and a login form with the following elements:

- Usuario:** A text input field containing the email address `correo@intitucion.edu.mx`.
- Contraseña:** A password input field with masked characters (dots).
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled "No soy un robot" next to the reCAPTCHA logo and text "reCAPTCHA Privacidad · Condiciones".
- Links:** Two blue links are positioned below the form: `Regístrate aquí` and `¿Olvidaste tu contraseña?`.
- Entrar Button:** A blue button labeled "Entrar" is located at the bottom right of the form area.

To the right of the login form, a grey box contains the text: "Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. ¡Aquí!"

## ***Carta de Postulación***

- Las cartas de postulación se firmarán de **manera electrónica** por parte del representante legal.
- Favor de **dar seguimiento** a este trámite recordando al representante legal de su institución, llevar a cabo la firma.
- La guía para dicha firma está publicada en la misma liga en que se encuentra esta guía.

# Captura de solicitud

Del menú izquierdo seleccionar:

1. Sistema de Fondos Proponente
2. Solicitud
3. Captura de solicitud.

A continuación se mostrará en la pantalla dos “pestañas”. Para registrar una propuesta nueva seleccione “Nuevas Solicitudes”.

Fondo: tecleé **F0003**.

Convocatoria: dar clic en la lupa, para seleccionar del catálogo **F0003-2018-04 Laboratorios Nacionales 2017**.

Finalmente dé clic en “Añadir”.



**Menú**

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS

Proponente

- Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
  - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Solicitud Envío de solicitud

### Solicitud

**Datos generales**

Fondo: F0003 Desarrollo Científico

Solicitud: NEXT \* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria: F0003-2017-04

Modalidad: A13B  xiii Laboratorios Nacionales N

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

[Registro de CVU](#)

**Título de la solicitud**

Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina

Datos del RT: X\_ljuarez4566  
Nombre: JUAREZ LOPEZ LILIANA  
Fecha/hora: 05/12/16 18:47:05

Datos de envío solicitud Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Envío de solicitud](#)

De clic en la lupa para desplegar los tipos de modalidad

Elija **A13B. xiii. Laboratorios Nacionales Consolidación**

Captura de Solicitud

fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN\_PRJPROSTAPRO.CN\_PROPOSTA\_CMP.GBL?PORTALPARAM\_PTCNAV=CN\_PROPOSTA\_CMP\_GBL\_44

Más visitados Inicio Comedor FONDOS | Portal d...

ORACLE Inicio

Menú

Buscar:

Mis Favoritos

Ayuda

Expresiones de Interés

Administración de Fondos

Sistema de FONDOS ST

Sistema de FONDOS Adm

Sistema de FONDOS

Proponente

Solicitud

Captura de Solicitud

Pizarra de Mensajes

Carta de Postulación

Formalización

Seguimiento

Informe Final

Evaluación de Impacto

Sistema de FONDOS Analista

Revistas

Solicitud Estímulos Fiscales

Administración de Fideicomisos

Fomento Regional - FORDECYT

Gestión de Proyectos

Reglas Compromisos

Listas de Trabajos

Herramientas de Informes

PeopleTools

Página Inicial

Página Inicial del Fondos

Mis Personalizaciones

Mi Diccionario

Solicitud Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: F0003 Desarrollo Científico

Solicitud: NEXT \* Este es su número de solicitud, por favor consévelo

Convocatoria: F0003-2017-04

Modalidad: A13B xiii Laboratorios Nacionales N

Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

Registro de CVU

Título de la solicitud

Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina

Imprimir Solicitud Guardar

Datos del RT: X\_ljuarez4566

Nombre: JUAREZ LOPEZ LILIANA

Fecha/hora: 05/12/16 18:47:05

Datos de envío solicitud

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar

Solicitud | Envío de solicitud

**Título de la solicitud:** el título de su propuesta deberá tener la siguiente estructura:  
Palabras: **Laboratorio Nacional** seguido del nombre que sea congruente con el tema.

Ejemplo: **Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina**

Finalmente dar clic en **“Guardar”**.

Importante: una vez que indique los datos de esta sección NO podrá realizar modificaciones posteriores.



Captura de Solicitud

fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN\_PRJPROSTAPRO.CN\_PROPOSTA\_CMP.GBL?PORTALPARAM\_PTCNAV=CN\_PROPOSTA\_CMP\_GBL\_4f

Más visitados Inicio Comedor FONDOS | Portal d...

**ORACLE**

**Menú**

Buscar:

Mis Favoritos  
Ayuda  
Expresiones de Interés  
Administración de Fondos  
Sistema de FONDOS ST  
Sistema de FONDOS Adm  
Sistema de FONDOS  
Proponente  
Solicitud  
- Captura de Solicitud  
- Pizarra de Mensajes  
- Carta de Postulación  
Formalización  
Seguimiento  
Informe Final  
Evaluación de Impacto  
Sistema de FONDOS Analista  
Revistas  
Solicitud Estímulos Fiscales  
Administración de Fideicomisos  
Fomento Regional - FORDECYT  
Gestión de Proyectos  
Reglas Compromisos  
Listas de Trabajos  
Herramientas de Informes  
PeopleTools  
- Página Inicial  
- Página Inicial del Fondos  
- Mis Personalizaciones  
- Mi Diccionario

**Solicitud** Pantalla General Grupo de trabajo Responsables Cronograma y D. financiero

**Solicitud**

**Datos generales**

Fondo: F0003 Desarrollo Científico  
Solicitud: 000000000279737 \* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo  
Convocatoria F0003-2017-04  
Modalidad: A13A xiii Laboratorios Nacionales N

Guardar

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

Registro de CVU

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

Registro de CVU

**Título de la solicitud**

Laboratorio Nacional de Biotecnología Marina

Imprimir Guardar

Datos del RT: X\_jjuarez4566  
Nombre: JUAREZ LOPEZ LILIANA  
Fecha/hora: 05/12/16 18:47:05

**Datos de envío solicitud** Personalizar Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

Una vez guardada la información de la sección anterior el sistema generará un número de solicitud de 15 dígitos **0000000002XXXXX**, el cual deberá conservar ya que permitirá el seguimiento de su propuesta.

Asimismo se generan nuevas "pestañas" de captura, mismas que componen el Formato de Propuesta:

- Solicitud
- Pantalla General
- Grupo de trabajo
- Responsables
- Cronograma y D. Financiero
- Documentos Adjuntos
- Envío de solicitud

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Solicitud | Pantalla General | Grupo de trabajo | Responsables | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

Captura de Solicitud

fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN\_PRJPROSTAPRO.CN\_PROPUESTA\_CMP.GBL?FolderPath=PORTAL\_ROOT\_OBJECT.CN\_Fc

Más visitados Inicio Comedor FONDOS | Portal d...

ORACLE

Menú

Buscar:

Mis Favoritos

Ayuda

Expresiones de Interés

Administración de Fondos

Sistema de FONDOS ST

Sistema de FONDOS Adm

Sistema de FONDOS

Proponente

Solicitud

Captura de Solicitud

Pizarra de Mensajes

Carta de Postulación

Formalización

Seguimiento

Informe Final

Evaluación de Impacto

Sistema de FONDOS Analista

Revistas

Solicitud Estímulos Fiscales

Administración de Fideicomisos

Fomento Regional - FORDECyT

Gestión de Proyectos

Reglas Compromisos

Listas de Trabajos

Herramientas de Informes

PeopleTools

Página Inicial

Página Inicial del Fondos

Mis Personalizaciones

Mi Diccionario

Solicitudes

Solicitudes en Proceso Nuevas Solicitudes

Fondo: =

Convocatoria: =

Solicitud: Comienza por %2XXXXXX

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

En caso de haber salido del sistema y desear ingresar de nuevo a la propuesta guardada, del menú izquierdo seleccionar:

1. Sistema de Fondos Proponente
2. Solicitud
3. Captura de solicitud
4. Solicitudes en proceso.

**Solicitud:** Tecleé los últimos seis dígitos de su propuesta, anteponiendo el símbolo de porcentaje (%), ejemplo: %200000

O bien, directamente en “**Buscar**” sin ingresar ningún dato, se le desplegarán todas las solicitudes que ha presentado a CONACyT y podrá seleccionarla de la lista.

# Pantalla General

The screenshot shows the Oracle web application interface for 'Captura de Solicitud'. The browser address bar displays the URL: `fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL?FolderPath=PORTAL_ROOT_OBJECT.CN_FONDOS`. The Oracle logo is visible at the top left. A navigation menu on the left includes options like 'Mis Favoritos', 'Ayuda', 'Expresiones de Interés', 'Administración de Fondos', 'Sistema de FONDOS ST', 'Sistema de FONDOS Adm', 'Sistema de FONDOS', 'Proponente', 'Solicitud', 'Formalización', 'Seguimiento', 'Informe Final', 'Evaluación de Impacto', 'Sistema de FONDOS Analista', 'Revistas', 'Solicitud Estímulos Fiscales', 'Administración de Fideicomisos', 'Fomento Regional - FORDECyT', 'Gestión de Proyectos', 'Reglas Compromisos', 'Listas de Trabajos', 'Herramientas de Informes', 'People Tools', 'Página Inicial', 'Página Inicial del Fondos', 'Mis Personalizaciones', and 'Mi Diccionario'. The main content area is titled 'Pantalla general' and includes a 'Solicitud' button. Below this, there are sections for 'Datos generales', 'Propuesta en otra convocatoria', 'Registro', 'Campo de conocimiento', and 'Objetivos Especificos del Programa'. The 'Datos generales' section shows: Fondo: F0003 Desarrollo Cientifico; Convocatoria: F0003-2017-04; Laboratorios Nacionales 2017; Solicitud: 000000000279737; Laboratorio Nacional de Biotec; Modalidad: A13A; Status: En Proceso. The 'Propuesta en otra convocatoria' section has a radio button for 'Si' selected. The 'Registro' section shows 'Número RENIECyT:' and 'Estatus Reniecyt:'. The 'Objetivos Especificos del Programa' section shows a list of objectives with checkboxes for selection.

**Datos generales**

Fondo:	Desarrollo Cientifico	Convocatoria:	Laboratorios Nacionales 2017
Solicitud:	000000000279737	Modalidad:	Status
	Laboratorio Nacional de Biotec		En Proceso

**Propuesta en otra convocatoria**

Ha participado este proyecto en otra convocatoria  Si  No

CONACyT Convocatoria: 00027-2014-01

Monto otorgado

**Registro**

Número RENIECyT: Estatus Reniecyt:

Institución:

**Campo de conocimiento**

**Objetivos Especificos del Programa**

Primero 6-9 de 9 Ultimo

En esta convocatoria el número máximo de Objetivos Especificos del Programa a seleccionar es: 1

Seleccionado vi. Coadyuvar y fomentar la cooperación internacional en CTI

Seleccionado vii. Potenciar y fortalecer la colaboración científica a través de Redes Temáticas de Investigación

## Propuesta en otra convocatoria:

Si su propuesta está participando en la modalidad de Consolidación deberá dar clic en "Si", automáticamente se activará la lupa en la cual se desplegará el catálogo de convocatorias y seleccionará su última participación, asimismo indicará el monto otorgado.

## Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas:

dar clic en la lupa para desplegar las instituciones registradas. Si su institución no se encuentra dentro del listado deberá actualizar su registro.

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS
- Proponente
  - ▽ Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
    - Carta de Postulación
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
  - ▷ Gestión de Proyectos
  - ▷ Reglas Compromisos
  - ▷ Listas de Trabajos
  - ▷ Herramientas de Informes
  - ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Número RENIECyT:

Estatus Reniecyt

Institución:

**Campo de conocimiento**

**Objetivos Específicos del Programa**

Primero 1-5 de 9 Último

En esta convocatoria el número máximo de Objetivos Específicos del Programa a seleccionar es: 1

- Seleccionado** i  
 i. Favorecer las actividades directamente vinculadas al desarrollo de acciones de CTI.
- Seleccionado** ii  
 ii. Financiar Proyectos de investigación científica, básica o aplicada
- Seleccionado** iii  
 iii. Incentivar las actividades productivas de CTI que resulten en nuevos productos, procesos o servicios.
- Seleccionado** iv  
 iv. Fortalecer, consolidar y renovar la infraestructura para el desarrollo de actividades de CTI
- Seleccionado** v  
 v. Contribuir a la atención de los temas nacionales mencionados en el PECITI.

Guardar

**Objetivos Específicos del Programa:** Únicamente deberá seleccionar el objetivo IV. Fortalecer, consolidar y renovar la infraestructura para el desarrollo de actividades de CTI

Captura de Solicitud

fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/cj/CN\_PR\_IPROSTAPRO.CN\_PROPOSTA\_CMP.GBL?PORTALPARAM\_PTCNAV=CN\_PROPOSTA

Más visitados Inicio Comedor FONDOS | Portal d...

**ORACLE**

**Menú**

Buscar:

Mis Favoritos

Ayuda

Expresiones de Interés

Administración de Fondos

Sistema de FONDOS ST

Sistema de FONDOS Adm

Sistema de FONDOS

Proponente

Solicitud

Captura de Solicitud

Pizarra de Mensajes

Carta de Postulación

Formalización

Seguimiento

Informe Final

Evaluación de Impacto

Sistema de FONDOS Analista

Revistas

Solicitud Estímulos Fiscales

Administración de Fideicomisos

Fomento Regional - FORDECYT

Gestión de Proyectos

Reglas Compromisos

Listas de Trabajos

Herramientas de Informes

PeopleTools

Página Inicial

Página Inicial del Fondos

Mis Personalizaciones

Mi Diccionario

**Seleccionado** iv  
iv. Fortalecer, consolidar y renovar la infraestructura para el desarrollo de actividades de CTI

**Seleccionado** v  
v. Contribuir a la atención de los temas nacionales mencionados en el PECITI

Periodo de ejecución en meses:  Máximo del texto (3900 caracteres)

**ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA**

**JUSTIFICACIÓN** Máximo del texto (3900 caracteres)

**BENEFICIOS Y RESULTADOS** Máximo del texto (3900 caracteres)

**PECITI**

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

Área 1  Ambiente

Prioridad 4  Resiliencia frente a desastres naturales y tecnológicos

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

## Periodo de ejecución en meses:

Indicar la duración del proyecto.

De acuerdo con los Términos de Referencia (punto 7.4), el apoyo será a través de recursos fiscales y la vigencia es al 30 de noviembre de 2018.

## “Antecedentes de la Propuesta”, “Justificación”, “Beneficios y Resultados”:

Proporcionar información de los apartados correspondientes. En “Beneficios y Resultados” incluir las actividades conjuntas con las Instituciones Asociadas.

Oprima “Guardar” después de la captura.

# Grupo de trabajo

Registrar a todos los participantes del proyecto, principalmente aquellos que recibirán algún tipo de apoyo económico (Responsables técnicos, investigadores, estudiantes, técnicos, gestor de proyectos, etcétera).

Si desea agregar o eliminar participantes, de clic en el símbolo

+ ó -

The screenshot shows the Oracle web application interface for the 'Grupo de trabajo' (Work Group) section. The browser address bar displays the URL: `fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL?FolderPath`. The Oracle logo is visible at the top left. The navigation menu includes 'Inicio', 'Comedor', and 'FONDOS | Portal d...'. The main content area is titled 'Grupo de trabajo' and contains a 'Solicitud' tab. The 'Datos generales' section shows the following information:

Fondo:	Convocatoria:	Modalidad:	Status
F0003 Desarrollo Científico	F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017	En Proceso

The 'Solicitud' field is 00000000279737, and the 'Laboratorio Nacional de Biotec' is associated with it. Below this, there is a note: 'Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-). Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.' A 'Guardar' button is present.

The 'Grupo de Trabajo' section shows a search bar with 'CVU 622967' and a 'Fecha' of 05/12/2016. The 'Nombre' is LILIANA, 'Apellido paterno' is JUAREZ, and 'Apellido materno' is LOPEZ. The 'Nivel académico' is 'Licenciatura'. The 'Campo de conocimiento' is '53000 CIENCIAS ECONOMICAS', 'Disciplina' is '531300 GESTION DE LA CALIDAD', and 'Subdisciplina' is '531314 PROCESOS, ADMINISTRACION DE'. A note states: 'Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.' The 'Especialidad' is 'ADMINISTRACION DE COSTOS', 'Institución' is 'IPN', and 'Pertenece al SNI' is 'No'. The 'Producto que generará' is 'ESTUDIANTE TESIS' (Maximum 254 characters). The 'Información relevante del participante' is 'IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE MEJORA' (Maximum 254 characters). The 'Actividades específicas que realizará dentro del proyecto' is 'ELABORACION DE MANUALES DE LA ORGANIZACION' (Maximum 3900 characters). At the bottom, there is a 'Guardar' button and a 'Volver a Buscar' button. The footer contains the text: 'No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña' and a navigation bar with links: 'Solicitud | Pantalla General | Grupo de trabajo | Responsables | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud'.

# Responsables

## Responsable Administrativo:

Deberá contar con ID Usuario de PeopleSoft, para localizarlo al dar clic en la lupa.

**Describa el cargo:** indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

**Responsable Técnico:** se extrae automáticamente desde el CVU cuando ingresa al sistema.

**Describa el cargo:** indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

**Responsable Legal:** Dato extraído del RENIECYT, en caso de no aparecer, verificar la vigencia del mismo.

**Describa el cargo:** indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

No omitir ningún campo

The screenshot shows the Oracle web application interface for 'Captura de Solicitud'. The browser address bar shows 'fondos.main.conacyt.mx'. The Oracle logo is visible at the top. The navigation menu includes 'Solicitud', 'Pantalla General', 'Grupo de trabajo', 'Responsables', and 'Cronograma y D. financiero'. The 'Responsables' tab is active, displaying 'Responsables de la propuesta' and 'Solicitud'. The 'Datos generales' section shows the following information:

<b>Fondo:</b> F0003 Desarrollo Científico	<b>Convocatoria:</b> F0003-2017-04 Laboratorios Nacionales 2017
<b>Solicitud:</b> 000000000279737	<b>Modalidad:</b> A13A
<b>Status:</b> En Proceso	

The 'Laboratorio Nacional de Biotec' is listed as the responsible entity. A 'Registro de CVU' link is available. The 'Actualizar Datos' and 'Guardar' buttons are present. The 'Representante legal y responsables técnico y administrativo' section is also visible, with a search bar and a 'Buscar' button. The 'Datos generales I' section includes radio buttons for 'Responsable administrativo', 'Responsable técnico', and 'Representante legal'. The 'Usuario' field has a search icon. The 'Nombre:', 'Apellido paterno:', and 'Apellido materno:' fields are empty. The 'Describe el Cargo:' field is also empty. The address fields include 'Calle y número:', 'No. interno:', 'Código postal:', 'Colonia:', 'Ciudad:', 'Estado:', and 'Delegación o municipio:'. The 'Nº teléfono: lada + número:' and 'Ext.:' fields are empty. The 'Dirección correo electrónico:' field is also empty.

# Cronograma y D. Financiero

The screenshot shows a web browser window with the URL `fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL?FolderPath=PORTAL_ROOT_OBJECT.CN_FONDOS02.CN`. The Oracle logo is visible at the top left. A navigation menu on the left lists various options, with 'Captura de Solicitud' selected under 'Solicitud'. The main content area has tabs for 'Solicitud', 'Pantalla General', 'Grupo de trabajo', 'Responsables', and 'Cronograma y D. financiero'. The 'Cronograma y D. financiero' tab is active, showing a 'Solicitud' sub-tab. Below this, a 'Datos generales' section displays the following information:

Fondo:		Convocatoria:	
F0003	Desarrollo Científico	F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017
Solicitud:		Modalidad:	Status
000000000279737		A13A	En Proceso
Laboratorio Nacional de Biotec			

Below the data, a text instruction reads: 'Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.' A small icon of a calendar with a red 'X' is circled in red. Below this, another instruction states: 'No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Guardar' and 'Volver a Buscar', and a breadcrumb trail: 'Solicitud | Pantalla General | Grupo de trabajo | Responsables | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud'.

Dar clic en el ícono  para capturar el desglose financiero y el cronograma de actividades.



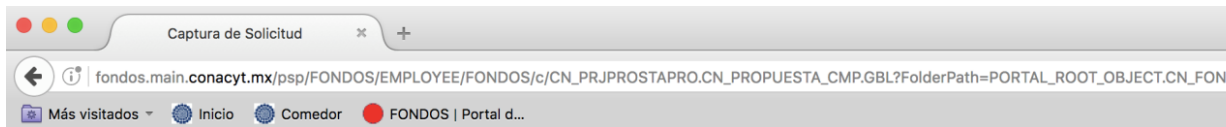
# Cronograma de actividades

Derivado del periodo de ejecución del proyecto, éste constará de una sola etapa.

**Descripción.-** Poner “Etapa Única”.

**Duración.-** dato extraído de la Pantalla General. En caso de no aparecer de manera automática, asegurarse de poner el mismo número de meses que capturó en la pantalla general.

En la liga **Detalles** ingrese para describir las actividades del proyecto.



**ORACLE**

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS
- Proponente
  - ▷ Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
    - Carta de Postulación
  - ▷ Formalización
  - ▷ Seguimiento
  - ▷ Informe Final
  - ▷ Evaluación de Impacto
  - ▷ Sistema de FONDOS Analista
  - ▷ Revistas
  - ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
  - ▷ Administración de Fideicomisos
  - ▷ Fomento Regional - FORDECYT
  - ▷ Gestión de Proyectos
  - ▷ Reglas Compromisos
  - ▷ Listas de Trabajos
  - ▷ Herramientas de Informes
  - ▷ People Tools
  - [Página Inicial](#)
  - [Página Inicial del Fondos](#)
  - [Mis Personalizaciones](#)
  - [Mi Diccionario](#)

## Cronograma de actividades

### Cronograma de actividades

#### Datos generales

<b>Fondo:</b> F0003 Desarrollo Científico	<b>Convocatoria:</b> F0003-2017-04 Laboratorios Nacionales 2017
<b>Solicitud:</b> 000000000279737	<b>Modalidad:</b> A13A
<b>Status</b> En Proceso	
Laboratorio Nacional de Biotec	

#### Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	Etapa única	8	0,000	0,000	0,000	<a href="#">Detalles</a>

Importe Total del Proyecto

0,000

[Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#)

- Menú**
- Buscar:
- Mis Favoritos
  - Ayuda
  - Expresiones de Interés
  - Administración de Fondos
  - Sistema de FONDOS ST
  - Sistema de FONDOS Adm
  - Sistema de FONDOS
  - Proponente
    - Solicitud
      - Captura de Solicitud**
      - Pizarra de Mensajes
      - Carta de Postulación
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Informe Final
  - Evaluación de Impacto
  - Sistema de FONDOS Analista
  - Revistas
  - Solicitud Estímulos Fiscales
  - Administración de Fideicomisos
  - Fomento Regional - FORDECyT
  - Gestión de Proyectos
  - Reglas Compromisos
  - Listas de Trabajos
  - Herramientas de Informes
  - PeopleTools
  - Página Inicial
  - Página Inicial del Fondos
  - Mis Personalizaciones
  - Mi Diccionario

Detalles de Etapa

Detalles de la etapa

ID Usuario X\_ljuarez4566

Datos generales

Fondo:	F0003	Desarrollo Científico
Convocatoria:	F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017
Solicitud:	000000000279737	Laboratorio Nacional de Biotec
Etapa:	001	Status En Proceso
Descripción:	Etapa única	Modalidad: A13A

\*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

[Regresar a registro de etapas.](#)

Guardar

Proporcionar mayor información de las actividades a desarrollar, incluyendo las actividades conjuntas con las Instituciones Asociadas.

**Regresar a registro de etapas:** Dar clic para hacer la captura del Desglose financiero.

# Captura del Desglose financiero

The screenshot shows the Oracle web application interface for capturing financial breakdowns. The browser address bar shows the URL: `fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/cj/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPOSTA_CMP.GBL?FolderPath=PORTAL_ROOT_OBJECT.CN_FONDOS02.CN`. The Oracle logo is visible at the top left. A navigation menu on the left includes options like 'Mis Favoritos', 'Ayuda', and 'Solicitud'. The main content area is titled 'Desglose financiero' and displays the following information:

**Desglose financiero**

<b>Fondo:</b>	F0003	Desarrollo Científico	<b>Status:</b>	En Proceso
<b>Convocatoria:</b>	F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017		
<b>Solicitud:</b>	000000000279737	Laboratorio Nacional de Biotec		

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
<b>Gasto corriente:</b>	\$0,00	<b>Gasto corriente:</b>	\$0,00	<b>Gasto corriente:</b>	\$0,00
<b>Gasto de inversión:</b>	\$0,00	<b>Gasto de inversión:</b>	\$0,00	<b>Gasto de inversión:</b>	\$0,00
<b>Total:</b>	\$0,00	<b>Total:</b>	\$0,00	<b>Total:</b>	\$0,00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total:   [Regresar a cronograma de actividades](#) **Total:** \$0,00

**Etapas de la solicitud**  Primero 1 de 1 Último

Etapa: 001 Etapa única

Desglose financiero						
Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	CONCI	GCORI	319	Gastos capacitación y entrenam	800.000,000	<a href="#">Justificación</a>
2 001	FOND0	GINVE	402	Equipo de laboratorio	4.890.000,000	<a href="#">Justificación</a>

[Regresar a cronograma de actividades](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

- Origen **FONDO**: presupuesto solicitado a CONACYT.
- Origen **CONCURRENTES**: presupuesto que será aportado por la Institución Sede así como por la(s) Asociada(s). Únicamente la aportación líquida
- **Rubro / Descripción**: seleccionar los que correspondan.
- **Importe en pesos**: Capturar el monto en pesos, sin signos ni símbolos. (. , \$). Notar que los centavos tienen tres ceros.
- **Justificación**: detallar la justificación del gasto solicitado.

**Menú**

Buscar: [ ]

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS
- Proponente
  - Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
    - Carta de Postulación
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Informe Final
  - Evaluación de Impacto
  - Sistema de FONDOS Analista
  - Revistas
  - Solicitud Estímulos Fiscales
  - Administración de Fideicomisos
  - Fomento Regional - FORDECyT
  - Gestión de Proyectos
  - Reglas Compromisos
  - Listas de Trabajos
  - Herramientas de Informes
  - PeopleTools
  - Página Inicial
  - Página Inicial del Fondos
  - Mis Personalizaciones
  - Mi Diccionario

### Justificación

**Datos Generales**

Fondo	F0003	Desarrollo Científico
Solicitud	000000000279737	Laboratorio Nacional de Biotec
Etapa	001	

Describe a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

**Ejemplo:**

**2 Laptop`s, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.**

**1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.**

**Justificación**

Universidad de Colima. Microscopio de barrido.- el cual se utilizará en...

Guardar y Cerrar

**Justificación:** detallar los gastos solicitados.

Es importante que al principio de cada justificación se indique claramente a que institución participante se destinará el recurso.

Ej.- Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui. Equipo para el laboratorio...

# Documentos Adjuntos

The screenshot shows the Oracle web application interface for document uploads. The page title is "Documentos adjuntos" and the sub-section is "Solicitud". The "Datos generales" section displays the following information:

Fondo:	F0003 Desarrollo Científico	Convocatoria:	F0003-2017-04	Laboratorios Nacionales 2017
Solicitud:	000000000279737	Modalidad:	A13A	Status: En Proceso
Laboratorio Nacional de Biotec				

The "Archivos Anexos Requeridos/Deseados" table lists the following documents:

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00023	TR Carta compromiso de Fondos Concurrentes Institución Sede	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00024	TR Descripción general del protocolo	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
3 ANX00025	TR Carta Compromiso de Fondos Concurrentes Institución Asociada	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
4 ANX00026	TR Formato de aportaciones en especie (equipo / espacio físico)	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
5 ANX00027	TR Versión Pública del Proyecto	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo 2Mb de:

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : \* " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip. Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg.

The "Archivos Anexos" table at the bottom shows the following document:

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1 ANX00024	TR Descripción general del protocolo	Protocolo	<a href="#">+</a>

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

En esta sección deberá adjuntar los documentos indispensables que complementarán la propuesta de acuerdo con los Términos de Referencia:

1-TR Carta compromiso de Fondos Concurrentes Institución Sede

2-TR Descripción general del protocolo

3-TR Carta compromiso de Fondos Concurrentes Institución Asociada

4-TR Formato Relación Aportación en especie (equipo /espacio físico)

5-TR Versión pública del proyecto

Si desea agregar documentos, de clic en el símbolo **+**.

Es importante observar que el límite de "peso" establecido para cada archivo es de 2mb.

# Envío de solicitud

Captura de Solicitud

fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/cj/CN\_PRJPROSTAPRO.CN\_PROPOSTA\_CMP.GBL?FolderPath=PORTAL\_ROOT\_OBJECT.CN\_FONDOS02.CN

Más visitados - Inicio Comedor FONDOS | Portal d...

ORACLE

Inicio

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS

Proponente

- Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
  - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Responsables Cronograma y D. financiero Documentos Adjuntos Envío de solicitud

Envío de solicitud **Solicitud**

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:	Laboratorios Nacionales 2017	
F0003 Desarrollo Científico	F0003-2017-04		
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000279737	Laboratorio Nacional de Biotec	A13A	En Proceso

**IMPORTANTE**

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.  
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.  
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.  
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

Una vez que haya capturado toda la información requerida en la solicitud deberá dar clic en "Enviar".

Es importante informarle que una vez enviada o finalizada la solicitud NO se podrá modificar el contenido ni se podrá adicionar documento alguno.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

## Notas importantes

- ✓ Evite dejar el envío de la solicitud en los días de cierre de la recepción de propuestas. Tome en cuenta que pueden existir convocatorias abiertas de otros programas de CONACYT que provoquen la saturación del sistema.
- ✓ Guarde constantemente su información. Después de 20 minutos de inactividad el sistema cierra en automático, por lo que la información que no haya sido guardada no podrá recuperarla.
- ✓ Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como “En Proceso”, si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito.
- ✓ Si lo desea, puede imprimir o guardar una copia de su propuesta dando clic en el botón Imprimir.

Contactos:

• **Arq. Gerardo Castro Bolaños**

prolabs@conacyt.mx

Ext. 6023

• **Lic. Liliana Juárez López**

laboratorios@conacyt.mx

Ext. 6025