



**Apoyos Complementarios para el  
Establecimiento y Consolidación de Laboratorios  
Nacionales CONACYT.**

GUÍA DE CAPTURA  
ENVÍO PROPUESTAS

**CONVOCATORIA 2016**



Los Laboratorios Nacionales CONACYT son unidades especializadas con equipo y personal capacitado de alto nivel para brindar servicios externos a investigadores y a diversos sectores de la sociedad en temas fundamentales para el desarrollo científico, tecnológico y de innovación en el país.





Con la finalidad de facilitar la captura y el envío de su solicitud, le presentamos la siguiente guía.

Es importante leer detenidamente la Convocatoria así como los Términos de Referencia, antes de iniciar la captura de su Propuesta.

No olvide considerar los plazos establecidos para el envío de su solicitud.

*Se sugiere utilizar navegadores como: Internet Explorer y Firefox, debido a que con otros exploradores puede presentar fallas de incompatibilidad entre el sistema y el explorador.*

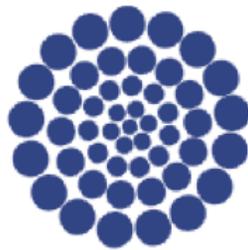
# Ingreso al sistema.

The image shows a screenshot of the CONACYT website. At the top left, there are logos for 'MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA', the Mexican coat of arms, and 'CONACYT 45 años'. A search bar on the top right contains the text 'buscar...'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Inicio', 'El Conacyt', 'Becas y Posgrados', 'Fondos y Apoyos' (highlighted in red), 'Comunicación', 'Convocatorias', and 'Transparencia'. A dropdown menu is open under 'Fondos y Apoyos', listing several options: 'Fondos sectoriales', 'Fondos mixtos', 'Fondos institucionales', 'Apoyos institucionales', 'Apoyos complementarios', 'Programa de Estímulos a la Innovación', 'Información de fondos y fideicomisos Conacyt', 'Acceso al sistema de fondos' (circled in red), and 'Acceso al sistema de PEI'. Below the navigation menu is a large banner with the CONACYT logo and the text 'Convocatoria 2016 "Apoyos Complementarios para el Establecimiento y Consolidación de Laboratorios Nacionales Conacyt"'. To the right of the banner is a background image of a man in a light blue shirt looking at a bar chart with data points: 75%, 21%, 45%, and 35%. On the far right, there is a vertical navigation bar with icons for 'PROGRAMAS', 'PROCESOS', 'INSTITUCIONES', and 'PERSONAS'.

Ingrese su **ID Usuario** (X\_abc123456) y su **contraseña**.

Nuevo Usuario.- Registro al sistema, en el cual se le proporcionará un **ID Usuario** y **contraseña**.

Recuperación de usuario y contraseña.- en caso de no recordar su **ID Usuario** y **contraseña**.



**CONACYT**

*Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología*

ID Usuario:

X\_abcd1234

Contraseña:

Conexión

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

[Políticas de Privacidad](#)

# Captura de solicitud.



**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▽ Sistema de FONDOS Proponente **1**
- ▽ Solicitud **2**
- **Captura de Solicitud** **3**
- Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Sistema de FONDOS GAP
- ▷ Revistas
- ▷ Sistema de FONDOS Evaluación
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)

## Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#)

[Nuevas Solicitudes](#)

**Fondo:**

**Convocatoria:**

**Solicitud:**

[Añadir](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

Del menú izquierdo seleccionar:

1. Sistema de Fondos
2. Proponente
3. Solicitud -Captura de solicitud.

A continuación se mostrará en la pantalla dos "pestañas". Para registrar una propuesta nueva seleccione "Nuevas Solicitudes".

**Fondo:** tecleé **F0003**.

**Convocatoria:** dar clic en la lupa, para seleccionar del catálogo **F0003-2016-03**.

Finalmente dé clic en "[Añadir](#)".

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS Proponente
- ▷ Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Sistema de FONDOS GAP
- ▷ Revistas
- ▷ Sistema de FONDOS Evaluación
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECYT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)

Solicitud **Envío de solicitud**

**Solicitud**

**Datos generales**

Fondo: F0001 Centros de Investigación

Solicitud: NEXT \* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria: F0001-2016-01

Modalidad: X  Proyectos en el ámbito de la c

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.  
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

**Título de la solicitud**

Laboratorio Nacional de Temática del proyecto (tipo de participación)

Datos del RT: PROPO001  
Nombre: Usuario Proponente  
Fecha/hora: 22/01/16 12:30:15p.m.

Datos de envío solicitud Personalizar | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | [Primero](#)

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Envío de solicitud](#)

**Modalidad:** Dar clic en la lupa para desplegar el catálogo. Seleccione la modalidad X. Proyectos en el ámbito de la ciencia, la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación.

**Título de la solicitud:** De acuerdo con los Términos de Referencia (punto 4.2), el título de su propuesta deberá tener la siguiente estructura:

Palabras: Laboratorio Nacional seguido del nombre que sea congruente con el tema. Y al final entre paréntesis el tipo de participación (establecimiento o consolidación).

Ejemplo: **Laboratorio Nacional de E s t r u c t u r a s M e c á n i c a s (establecimiento).**

Finalmente dar clic en “**Guardar**”.

Importante: una vez que indique los datos solicitados de esta sección NO podrá realizar modificaciones posteriores.

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS Proponente
- ▽ Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Sistema de FONDOS GAP
- ▷ Revistas
- ▷ Sistema de FONDOS Evaluación
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)

**Solicitud**

**Datos generales**

Fondo: F0001 Centros de Investigación

Solicitud: 00000000220776 \* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria: F0001-2016-01

Modalidad: X Proyectos en el ámbito de la c

[Guardar](#)

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.  
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

**Título de la solicitud**

Prueba de Laboratorios Nacionales CONACYT

[Imprimir](#) [Guardar](#)

Datos del RT: PROPO001  
 Nombre: Usuario Proponente  
 Fecha/hora: 20/01/16 5:12:12p.m.

**Datos de envío solicitud** Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Una vez guardada la información de la sección anterior el sistema generará un número de solicitud de 15 dígitos **000000002XXXXX**, el cual deberá conservar ya que permitirá el seguimiento de su propuesta.

Asimismo se generan nuevas “pestañas” de captura, mismas que componen el Formato de Propuesta:

- Solicitud
- Pantalla General
- Responsables
- Cronograma y D. Financiero
- Documentos Adjuntos
- Envío de solicitud

Si lo desea, puede imprimir o guardar una copia de su propuesta dando clic en el botón **Imprimir**.

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▽ Sistema de FONDOS Proponente
- ▽ Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
  - ▷ Formalización
  - ▷ Seguimiento
  - ▷ Informe Final
  - ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Sistema de FONDOS GAP
- ▷ Revistas
- ▷ Sistema de FONDOS Evaluación
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ [Gestión de Proyectos](#)
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)

## Solicitudes

Solicitudes en Proceso **Nuevas Solicitudes**

Uso Búsquedas Guardadas:

Fondo: =

Convocatoria: =

Solicitud: Comienza por

[Búsqueda Básica](#)  [Eliminar Búsqueda Guardada](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

En caso de haber salido del sistema y desear ingresar de nuevo a la propuesta guardada, del menú izquierdo seleccionar:

1. Sistema de Fondos Proponente
2. Solicitud
3. Captura de solicitud
4. Solicitudes en proceso.

**Solicitud:** Teclée los últimos seis dígitos de su propuesta, anteponiendo el símbolo de porcentaje (%), ejemplo: **%200000**

O bien, directamente en **“Buscar”** sin ingresar ningún dato, se le desplegarán todas las solicitudes que ha presentado a CONACyT y podrá seleccionarla de la lista.

# Pantalla General

Solicitud Pantalla General Responsables Cronograma y D. financiero Documentos Adjuntos

## Pantalla general

Solicitud

### Datos generales

<b>Fondo:</b> F0001 Formac.de cient.y tecnól 1	<b>Convocatoria:</b> F0001-2016-01 Centros de Investigación 2016	
<b>Solicitud:</b> 000000000220776 Prueba de Laboratorios Naciona	<b>Modalidad:</b> X	<b>Status</b> En Proceso

### Título:

Prueba de Laboratorios Nacionales CONACyT

### Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria  Sí  No

CONACyT

Convocatoria:

Monto otorgado

### Registro

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECyT:

001

Fecha de Vigencia

26/07/2018

Institución:

INSTITUTO MEXICANO DEL PETROLEO

### Campo de conocimiento

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

## Propuesta en otra convocatoria:

Si su propuesta está participando en Consolidación deberá dar clic en "Si", automáticamente se activará la lupa en la cual se desplegará el catálogo de convocatorias y seleccionará su última participación, asimismo indicará el monto otorgado.

## Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas:

dar clic en la lupa para desplegar las instituciones registradas. Si su institución no se encuentra dentro del listado deberá de consultar la vigencia.

## Objetivos Específicos del Programa

Primero 1-5 de 9 Último

En esta convocatoria el número máximo de Objetivos Específicos del Programa a seleccionar es: 1

Seleccionado

I

i. Favorecer las actividades directamente vinculadas al desarrollo de acciones de CTI.

Seleccionado

II

ii. Financiar Proyectos de investigación científica, básica o aplicada

Seleccionado

III

iii. Incentivar las actividades productivas de CTI que resulten en nuevos productos, procesos o servicios.

Seleccionado

IV

iv. Fortalecer, consolidar y renovar la infraestructura para el desarrollo de actividades de CTI

Seleccionado

V

v. Contribuir a la atención de los temas nacionales mencionados en el PECITI.

Guardar

**Objetivos Específicos del Programa:** Únicamente deberá seleccionar el objetivo IV. Fortalecer, consolidar y renovar la infraestructura para el desarrollo de actividades de CTI

Periodo de ejecución en meses:

8

Máximo del texto (3900 caracteres)

#### ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

#### JUSTIFICACIÓN

Máximo del texto (3900 caracteres)

#### BENEFICIOS Y RESULTADOS

Máximo del texto (3900 caracteres)

**Periodo de ejecución en meses:** Indicar la duración del proyecto.

De acuerdo a los Términos de Referencia (punto 8.4.3), es importante considerar que el apoyo será a través de recursos fiscales y la vigencia es al 30 de noviembre de 2016.

**Antecedentes de la Propuesta/Justificación/Beneficios y Resultados:**

Proporcionar información de los temas indicados incluyendo las actividades conjuntas con las Instituciones Asociadas.

# Responsables

Representante legal y responsables técnico y administrativo    Buscar    Primero ◀ 1-3 de 3 ▶ Último

▼ Datos generales I

Responsable administrativo     Responsable técnico     Representante legal

Usuario:  🔍

Nombre::

Apellido paterno:

Apellido materno:

---

Describe el Cargo:

---

Calle y número:

No. interno:     Código postal:

Colonia:

Ciudad:     Estado:

Delegación o municipio:

**Utilice sólo números y guiones para el teléfono**

Nº teléfono: lada +     Ext.:

Dirección correo electrónico:

**Responsable Administrativo:** Deberá contar con ID Usuario de PeopleSoft, para localizarlo al dar clic en la lupa.

**Describe el cargo:** indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

**Responsable Técnico:** se extrae automáticamente desde el CVU cuando ingresa al sistema.

**Describe el cargo:** indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

**Responsable Legal:** Dato extraído del RENIECYT, en caso de no aparecer, verificar la vigencia del mismo.

**Describe el cargo:** indique el puesto dentro de la Institución Sujeto de Apoyo.

# Cronograma y D. Financiero

[Solicitud](#) [Pantalla General](#) [Responsables](#) **Cronograma y D. financiero** [Documentos Adjuntos](#) 

## Cronograma y desglose financiero

**Solicitud**

### Datos generales

<b>Fondo:</b> F0001 Formac.de cient.y tecnól 1	<b>Convocatoria:</b> F0001-2016-01	Centros de Investigación 2016	
<b>Solicitud:</b> 000000000220776	<b>Modalidad:</b> X	<b>Status</b> En Proceso	
Prueba de Laboratorios Naciona			

Para registrar el desglose financiero y **detalle de las etapas** presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar

 Volver a Buscar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Dar clic en el ícono  para capturar el desglose financiero y el cronograma de actividades.

# Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

## Cronograma de actividades

### Datos generales

<b>Fondo:</b> F0001 Formac.de cient.y tecnól 1	<b>Convocatoria:</b> F0001-2016-01 Centros de Investigación 2016	
<b>Solicitud:</b> 000000000220776 Prueba de Laboratorios Naciona	<b>Modalidad:</b> X	<b>Status</b> En Proceso

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Derivado del periodo de ejecución del proyecto, éste constará de una sola etapa.

**Descripción.-** deberá escribir una leyenda corta que refiera el "nombre" de la etapa.

**Duración.-** dato extraído de la Pantalla General.

En la liga **Detalles** ingrese para describir las actividades del proyecto.

Registro de etapas							Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles					
1 001	Etapa única	8	1,400,000.000	600,000.000	800,000.000	Detalles					

Importe Total del Proyecto

1,400,000.000

Agregar Etapa

[Captura del desglose financiero](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

## Detalles de la etapa

ID Usuario PROPO001

### Datos generales

Fondo:	F0001	Formac.de cient.y tecnól 1
Convocatoria:	F0001-2016-01	Centros de Investigación 2016
Solicitud:	000000000220776	Prueba de Laboratorios Naciona
Etapa	001	Status En Proceso
Descripción	Etapa única	Modalidad: X

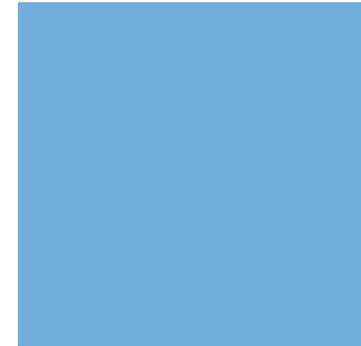
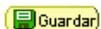
\*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

[Regresar a registro de etapas.](#)



Proporcionar mayor información de las actividades a desarrollar, incluyendo las actividades conjuntas con las Instituciones Asociadas.

**Regresar a registro de etapas:** Dar clic para continuar con la captura del Desglose financiero.

# Captura del Desglose financiero

Desglose financiero

## Desglose financiero

<b>Fondo:</b>	F0001	Centros de Investigación	<b>Status</b>	En Proceso
<b>Convocatoria:</b>	F0001-2016-01	Centros de Investigación 2016		
<b>Solicitud:</b>	000000000220776	Prueba de Laboratorios Naciona		

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$800,000.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$600,000.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
<b>Total:</b>	<b>\$600,000.00</b>	<b>Total:</b>	<b>\$800,000.00</b>	<b>Total:</b>	<b>\$0.00</b>

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total   [Regresar a cronograma de actividades](#) Total: \$1,400,000.00

▼ **Etapas de la solicitud** Buscar Primero 1 de 1 Último

Etapa: 001 Etapa única

▼ Desglose financiero <span style="float: right;">Personalizar   Buscar   Primero 1-2 de 2 Último</span>						
Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	CONCI	GCORI	443	Total de gasto corriente	800,000.000	<a href="#">Justificación</a> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
2 001	FONDI	GINVE	444	Total de gasto de inversión	600,000.000	<a href="#">Justificación</a> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

[Regresar a cronograma de actividades](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Si desea agregar o eliminar filas, de clic en el símbolo + o -.

- Origen **FONDO**: presupuesto solicitado a CONACYT.
- Origen **CONCURRENTES**: presupuesto que será aportado por la Institución Sede así como por la(s) Asociada(s).
- **Rubro / Descripción**: verificar que el rubro a seleccionar se encuentre dentro de los financiables de acuerdo con los Términos de Referencia (punto 6).
- **Importe en pesos**: Capturar sin signos ni símbolos el monto en pesos.
- **Justificación**: detallar los rubros solicitados.

## Justificación

Datos Generales		
<b>Fondo</b>	F0001	Formac.de cient.y tecnól 1
<b>Solicitud</b>	000000000220776	Prueba de Laboratorios Naciona
<b>Etapa</b>	001	

Describa a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

### Ejemplo:

**2 Laptop`s, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.**

**1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.**

Justificación
Universidad de Guadalajara. Equipo para mediciones de curvas de corriente voltaje.

Guardar y Cerrar

**Justificación:** detallar los rubros solicitados.

Es importante que al principio de cada justificación se indique claramente a que institución participante se refiere el recurso.

Ej.- Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui. Equipo para el laboratorio...  
Universidad Politécnica de Tlaxcala. Bioterio...

# Documentos Adjuntos

Solicitud Pantalla General Responsables Cronograma y D. financiero Documentos Adjuntos

## Documentos adjuntos

Solicitud

### Datos generales

**Fondo:** F0001 Formac.de cient.y tecnól 1  
**Convocatoria:** F0001-2016-01 Centros de Investigación 2016  
**Solicitud:** 000000000220776  
**Modalidad:** X  
**Status:** En Proceso  
Prueba de Laboratorios Naciona

### Archivos Anexos Requeridos/Deseados

Primero 1-2 de 2 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Otros	No	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00002	Documento Obligatorio	Si	<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: 2Mb

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : \* " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1			

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Solicitud | Pantalla General | Responsables | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

En esta sección deberá adjuntar los documentos indispensables que complementarán la propuesta de acuerdo con los Términos de Referencia:

- 1-TRC** Carta compromiso de Fondos Concurrentes
- 2-TR** Descripción general del protocolo
- 3-TR** Relación del Grupo de trabajo
- 4-TR** Contribución potencial al desarrollo del CTI
- 5-TR** Carta de colaboración interinstitucional
- 6-TR** Carta compromiso de Fondos Concurrentes Institución Asociada
- 7-TR** Formato Relación Aportación de Equipo
- 8-TR** Formato Relación Aportación de Espacio Físico e Instalaciones Espaciales
- 9-TR** Carta Compromiso para el Cumplimiento de Previsiones

Si desea agregar documentos, de clic en el símbolo + .

Es importante observar que el límite de "peso" establecido para cada archivo es de 2mb.

# Envío de solicitud

Responsables Cronograma y D. financiero Documentos Adjuntos Envío de solicitud

## Envío de solicitud

Solicitud

### Datos generales

<b>Fondo:</b> F0001 Formac.de cient.y tecnól 1	<b>Convocatoria:</b> F0001-2016-01	Centros de Investigación 2016	
<b>Solicitud:</b> 000000000220776	Prueba de Laboratorios Naciona	<b>Modalidad:</b> X	<b>Status</b> En Proceso

## IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atendré a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Una vez que haya capturado toda la información requerida en la solicitud deberá dar clic en "Enviar".

Es importante informarle que una vez enviada o finalizada la solicitud NO se podrá modificar el contenido ni se podrá adicionar documento alguno.

## Notas importantes

- ✓ Evite dejar el envío de la solicitud en los días de cierre de la recepción de propuestas, tome en cuenta que pueden existir convocatorias abiertas de otros programas de CONACYT, provocando saturación en el sistema.
- ✓ Guarde constantemente su información, después de 20 minutos de inactividad el sistema cierra en automático, por lo que la información que no haya sido guardada no podrá recuperarla.
- ✓ Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como "En Proceso", si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito.

Contactos:

- **Arq. Gerardo Castro Bolaños**

prolabs@conacyt.mx

Ext. 6023

- **Lic. Liliana Juárez López**

laboratorios@conacyt.mx

Ext. 6025