



**CONACYT**  
*Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología*

**Apoyos Complementarios para el Establecimiento  
y Consolidación de Laboratorios Nacionales  
CONACYT**

**GUÍA DE CAPTURA Y  
ENVÍO PROPUESTAS**

**CONVOCATORIA 2015**

**La presente guía tiene como finalidad facilitarle la captura y envío de su solicitud.**

**Antes de iniciar la captura de su solicitud es necesario leer detenidamente las Bases y Términos de Referencia ya que contienen información importante que deberá considerar al someter su propuesta.**

**Tenga presente las fechas y horarios establecidos para el envío de su solicitud.**

**Nota: Se sugiere utilizar como navegador Firefox o Internet explorer.**

1.- Para acceder al sistema,  
ingrese a la página de CONACYT  
a través de Servicios en Línea

Convocatoria 2014-01  
del Fondo Sectorial de  
Investigación en Materias  
Agrícola, Pecuaria, Acuicultura,  
Agrobiotecnología y  
Recursos Fitogenéticos



## Catálogo de Trámites Inscritos en la COFEMER

- Trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios a cargo de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria

Ingresar

## Captura de Propuestas

Ingresar

## Evaluación de Propuestas

Ingresar

Manual de Evaluación

- Correo Conacyt

Ingreso al portal de aplicaciones Conacyt

Acceso al Sistema de Captura de Propuestas





# CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

ID Usuario:

Contraseña:

Conexión

Ingrese con su clave de CVU (Curriculum Vitae Único) X\_abcd1234

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Para recuperar sus claves de usuario y contraseña, ir al siguiente sitio.

Si usted no recuerda su usuario o contraseña (Sólo **Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

[Políticas de Privacidad](#)

 [RSS](#)



Si necesita regresar a un proceso anterior no lo haga por medio del navegador vaya directamente al menú, para evitar que el sistema se cierre.

Seleccione del menú izquierdo las siguientes opciones:

1. Sistema de Fondos Proponente 2. Solicitud 3. Captura de solicitud

Le aparecerá una pantalla con dos “pestañas”, para registrar una propuesta nueva seleccione “Nuevas Solicitudes”.

- En “Fondo”, tecleé U0003 para el Programa de Laboratorios Nacionales o selecciónelo de la lista dando clic en la lupa.

- En “Convocatoria”, seleccione la convocatoria dando clic en la lupa.

Dé clic en “Añadir” y se desplegará el Formato de Captura. Es importante mencionar que una vez guardada la información correspondiente, el Título de la misma no se podrá modificar y será el que mantenga durante todo el desarrollo del proyecto (ver punto 4.2 de Terminos de Referencia).

Cuando haya guardado la *información*, el sistema generará la clave del proyecto compuesta de 15 dígitos. La clave de referencia que nos deberá proporcionar para darle seguimiento a su solicitud se complementará de la siguiente manera:

**Fondo: U0003**

**Convocatoria: 2015**

**Clave: la que genera el sistema 2XXXXX**

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a 'Menú' sidebar with a search bar and a list of options. The 'Sistema de FONDOS Proponente' option is highlighted with an orange box, and its sub-item 'Solicitud' is also highlighted. An orange arrow points from the text box to the search bar in the menu. Below the menu is the 'Solicitudes' section with two tabs: 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'. The 'Nuevas Solicitudes' tab is active. Below the tabs are three input fields: 'Fondo:', 'Convocatoria:', and 'Solicitud:'. The 'Fondo:' field contains 'U0003'. The 'Convocatoria:' field contains '2015'. The 'Solicitud:' field contains 'NEXT'. Below these fields is a yellow 'Añadir' button. An orange arrow points from the text box to the 'Añadir' button. At the bottom of the page, there are links for 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'.

Si salió del sistema y desea ingresar de nuevo a la prepropuesta previamente guardada, seleccione del menú izquierdo las siguientes opciones:

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS Proponente
- ▷ Solicitud
- Captura de Solicitud**
- Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ Reglas Compromisos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)

## Solicitudes

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo: =

Convocatoria: =

Solicitud: Comienza por

[Búsqueda Básica](#)

## Resultados de Búsqueda

[Ver Todo](#)

Fondo	Convocatoria	Solicitud	Descripción
U0003	U0003-2014-1	000000000235546	PRUEBA
U0003	U0003-2014-2	000000000240916	Prueba F

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

1. Sistema de fondos proponente
  2. Solicitud
  3. Captura de solicitud
  4. Solicitudes en proceso
  5. Tecleé U0003 para el Programa de Laboratorios Nacionales o selecciónelo de la lista dando clic en la lupa.
  6. Seleccione la convocatoria dando clic en la lupa.
  7. Tecleé los últimos dígitos de su propuesta, anteponiendo el símbolo de %, ejemplo: %123456
  8. Dé clic en "Buscar".
- O si lo desea, después del punto 4 de clic directamente en buscar sin necesidad de ingresar ningún dato de búsqueda, se le desplegarán todas las solicitudes que ha presentado a CONACyT y podrá seleccionarla de la lista.

Datos generales

Fondo: U0003 PRODECyT - DADC  
 Solicitud: 000000000220560 \* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo  
 Convocatoria U0003-2015-02  
 Modalidad: LN Laboratorio Nuevo

Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

Prueba Laboratorio Nacional

Imprimir Solicitud

Guardar

Datos del RT: PROPO001  
 Nombre: Usuario Proponente  
 Fecha/hora: 05/02/15 12:50:58p.m.

Datos de envío solicitud

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

La solicitud de prepropuesta está conformada por las siguientes pantallas de captura:

- Solicitud
- Pantalla General
- Protocolo
- Grupo de Trabajo
- Programas de PNPC
- Instituciones Asociadas
- Responsables
- Instituciones Participantes
- Cronograma y Desglose financiero prepropuesta
- Documentos Adjuntos
- Envío de Solicitud

La información requerida en cada rubro está detallada en los Términos de Referencia correspondientes.

Si lo desea, puede imprimir o guardar una copia de su prepropuesta dando clic en el botón Imprimir Solicitud



## Instituciones Asociadas

Solicitud

Datos Generales				
<b>Fondo</b>	<b>Convocatoria</b>			
U0003 DADC	U0003-2015-02		Apoyos Complementarios 2015	
<b>Solicitud</b>	<b>Modalidad</b>		<b>Status</b>	
00000000220560	Prueba Laboratorio Nacional		LN En Proceso	

### Instituciones participantes en el Proyecto de Laboratorio

Número RENIECyTde institución sede: % Solicitado al Fondo

022

Institución Sede:

INSTITUTO TECNOLOGICO AUTONOMO DE MEXICO

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Instituciones Asociadas		Personalizar   Buscar   Ver Todo		1-2 de 2 Último	
Institución Asociada		% de Participación en fondos concurrentes			
1	Universidad Veracruzana	20.00	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	
2	Universidad de Guanajuato	20.00	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	

Únicamente se incluyen aquellas instituciones que tendrán participación financiera (solicitud de Recurso a CONACYT y aportación Concurrente).

El total del recurso solicitado a CONACYT deberá ser del 100% .

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

## Instituciones participantes

### Datos generales

<b>Fondo:</b> U0003 PRODECyT - DADC	<b>Convocatoria:</b> U0003-2015-02	Apoyos Complementarios 2015	
<b>Solicitud:</b> 000000000220560	Prueba Laboratorio Nacional	<b>Modalidad:</b> LN	<b>Status:</b> En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

### Instituciones participantes

Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Nombre y/o razón social:  + - **Solicitud**

#### Busqueda de Instituciones

BUSCA INSTITUCION

Clave de la Organización  
Sector  
Organización  
2o. Nivel  
3er. Nivel  
4o. Nivel  
5o. Nivel  
6o. Nivel  
País:  
Calle:  
Número:  
Colonia:  
Estado:                      Delegación / Municipio:  
Ciudad:                      Código Postal:

Rama:

Tipo de participación:  🔍

Descripción de la participación  Máximo del texto (250 caracteres)

Lada:       Número telefónico:       Extensión telefónica:

Correo electrónico:

**Instituciones Participantes**  
Aquellas Instituciones o empresas que su participación dentro del Laboratorio Nacional no requiera participación económica.

## Menú

Buscar:



- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▽ Sistema de FONDOS Proponente
  - ▽ Solicitud
- Captura de Solicitud
- Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional -

Solicitud

Pantalla General

Responsables

Cronograma y D. financiero

Documentos Adjuntos



## Cronograma y desglose financiero

Solicitud

### Datos generales

<b>Fondo:</b> U0003 PRODECyT - DADC	<b>Convocatoria:</b> U0003-2014-1	PRODECyT-DADC	
<b>Solicitud:</b> 000000000235546 PRUEBA23	<b>Modalidad:</b> AD	<b>Status</b> En Proceso	

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios

Para capturar el desglose financiero y el cronograma de actividades, de clic en el ícono

Si no se despliega una nueva pantalla de captura verifique que su navegador no tenga activado el bloqueador de pantallas emergentes

Fondo:  
U0003 PRODECyT - DAD

Solicitud:  
000000000235548

PRUEBA23

1.- Capture todas las etapa  
". Para borrar una etapa, p

2.- Después de capturar to

3.- En cada etapa presione  
etapa presione la liga "Re

4.- Después de presionar e

5.- Agregue todos los rubro

6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".

7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".

8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	5 Detalles
1 001	1	2	0.000	0.000	0.000	Detalles 4

Importe Total del Proyecto

1,344.000

Agregar Etapa 3

1. Descripción.- deberá escribir una leyenda corta que refiera el “nombre” de la etapa.

2. Duración.- deberá anotar en meses, el periodo de cada etapa. Es importante que considere que las etapas del cronograma son sucesivas, tomando en cuenta que por tratarse de recursos fiscales el proyecto tendrá una vigencia al 31 de diciembre de 2015.

3. Para agregar más etapas de clic en el botón Agregar Etapa.

4. Si desea eliminar una etapa, de clic en el símbolo menos.

5. En la liga Detalles ingrese para desarrollar las actividades de cada etapa.

**No olvide guardar constantemente la información**

Detalles de Etapa

Detalles de la etapa

ID Usuario X\_ljuarez4566

Datos generales

Fondo:	U0003	PRODECyT - DADC
Convocatoria:	U0003-2014-1	PRODECyT-DADC
Solicitud:	000000000235546	PRUEBA23
Etapa	001	Status En Proceso
Descripción	Consolidación	Modalidad: AD

\*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Prueba

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Prueba

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Prueba1

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Prueba 1

[Regresar a registro de etapas](#)

Guardar

La propuesta deberá contemplar etapas de ejecución que consideren el cumplimiento de metas.

•Al terminar de capturar no olvide guardar la información

•Para continuar con la descripción de las siguientes etapas de clic en Regresar a registro de etapas.



## Cronograma de actividades

## Datos generales

Fondo:	Convocatoria:		
U0003 PRODECyT - DADC	U0003-2014-1	PRODECyT-DADC	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000235548	AD	En Proceso	
PRUEBA23			

## Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

## Registro de etapas

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Com
1 001	Consolidación	3	1,344.000	1,344.000	

Importe Total del Proyecto

1,344.000

Agregar Etapa

[Captura del desglose financiero](#)[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

## Captura desglose financiero

Cada rubro solicitado deberá estar ampliamente justificado, ya que se apoyarán solo a aquellos que sean indispensables para la ejecución exitosa del proyecto.

**Origen Fondo:** presupuesto solicitado a CONACYT.

**Origen Concurrentes:** presupuesto que podrá aportar la Institución sede así como las Instituciones asociadas.

**Origen otras aportaciones:** aportaciones realizadas por terceros o con anterioridad, ajenas al Fondo.

Fondo: 0000 PRODECYT - DADC Status: En Proceso

Para verificar el acumulado, de clic en el botón Total.

Gasto de inversión: \$1,131.00  
Total: \$1,344.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total Guardar Regresar a cronograma de actividades

Etapas de la solicitud

Etapa: 001 Consolidación

Desglose financiero

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción		
1 001	FOND	GCOR	102	Viajes y viático de		
2 001	FOND	GINVE	204	Herramientas		
3 001	FOND	GINVE	205	Equipo	898.000	Justificación
4 001	FOND	GCOR	10	Materis de consmo de uso dirto	88.000	Justificación
5 001	FOND	GCOR	117	Otros	2.000	Justificación

Nuevo Periodo

Regresar a cronograma de actividades

Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar

- Seleccionar el origen de los recursos propuestos para (Fondo, Concurrentes Otras aportaciones)
- Seleccione el tipo de recurso (gasto corriente o gasto de inversión).
- Seleccione el rubro o la partida. (ver Términos de Referencia "Rubros financiables")
- Capture el importe en pesos (los ceros que aparecen después del punto corresponden a centavos)

Nota: El porcentaje del 80% del Gasto de Inversión y el 20% en el Gasto Corriente es aplicable unicamente al Recurso solicitado al FONDO.

Si desea agregar o eliminar filas, de clic en el símbolo + o -.

a b c

d e

## Justificación

### Datos Generales

**Fondo** U0003 PRODECyT - DADC  
**Solicitud** 000000000235546  
**Etapas** 001

Describe a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

### Ejemplo:

**2 Laptop`s, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.**

**1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.**

### Justificación

Institución 1 Equipo de laboratorio

Guardar y Cerrar

e) Justifique el monto solicitado. Es importante que al principio de cada justificación se indique claramente a que institución participante se refiere el recurso. (I1, I2, I3... In)

Ej.- I1 equipo para el laboratorio.  
I2 bioterio

Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:		
U0003 PRODECyT - DADC	U0003-2014-1	PRODECyT-DADC	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000235546	AD	En Proceso	
PRUEBA23			

Archivos Anexos Requeridos/Deseados

Primero 1 de 1 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Otros	No	<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: **2Mb**

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : \* " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos de imágenes. Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Los documentos anexos deberán contener los requerimientos que se señalan en la Convocatoria en los Términos de Referencia.

Es importante observar el límite de “peso” de cada archivo establecido por el sistema de 2mb

Primero 1-2 de 2 Último

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1	GLLYJLUKT		Grupos_Interinstitucionales_Regionales.docx
2			

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

Captura de Solicitud

hrmsepws.main.conacyt.mx:9096/psp/FONDOS2/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN\_PRJPROSTAPRO.CN\_PROPUESTA\_CN

Más visitados Primeros pasos PeopleSoft 8 Conexión Inicio

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Responsables Cronograma y D. financiero Documentos Adjuntos Envío de solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
U0003 PRODECyT - DADC	U0003-2014-1 PRODECyT-DADC	
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000235546 PRUEBA23	AD	En Proceso

• No olvide guardar su información cada que cambie de pantalla

• Recuerde que después de cierto tiempo de inactividad el sistema se cierra.

Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo tanto, asegure su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

**Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en el manual de procedimientos.**

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, y de responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconformidad en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de procedimientos, en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

Una vez revisada la información y cuando esté lista para ser enviada, de clic en el botón Enviar.

Se generará un correo de acuse que le será enviado al correo electrónico que usted tenga registrado en su CVU, de no ser así y para que usted tenga la certeza de que su solicitud fue recibida en CONACYT, ingrese nuevamente y observe el estado, si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito, en caso contrario verifique mediante la generación de la impresión que ningún campo esté en rojo o se establezca como Dato Requerido, capture los datos faltantes e intente nuevamente el envío, si continúa presentando problemas póngase en contacto con el centro de soporte técnico.



## Contactos:

- Arq. Gerardo Castro Bolaños

[prolabs@conacyt.mx](mailto:prolabs@conacyt.mx)

Ext. 6023

- Lic. Liliana Juárez López

[laboratorios@conacyt.mx](mailto:laboratorios@conacyt.mx)

Ext. 6025