



GUÍA DE REGISTRO PARA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA “INVESTIGADORAS E INVESTIGADORES POR MÉXICO” DEL CONACYT 2024

Para realizar el registro de postulación deberá:

a) Registrar o actualizar el Currículum Vitae Único (CVU), en la siguiente liga:
<https://conacyt.mx/servicios-en-linea/cvu-curriculum-vitae-unico/>

b) Posteriormente, deberá realizar el registro o actualizar su información en el Padrón de Investigadoras e Investigadores por México, a través del siguiente enlace:
<https://aplicaciones.conacyt.mx:7443/generador-view-angular/index.html?application=INVESTIGADORES#/login>

Es importante mencionar que deberá verificar el correcto envío de su registro del Padrón de Investigadores para poder acceder a los registros de la convocatoria.

c) Una vez que cuente con el número de identificación (ID) que le proporcionará el Padrón, para registrar su postulación, ingrese a la siguiente liga:
<https://aplicaciones.conacyt.mx:7443/generador-view-angular/index.html?application=INVESTIGADORESMEXICO#/login>

1. Recuerde que, para acceder a la plataforma, deberá ingresar su usuario y contraseña (**mismos datos que utiliza para ingresar a su CVU**).

Trámites Gobierno

CONACYT

CONACYT

Usuario:

Contraseña:

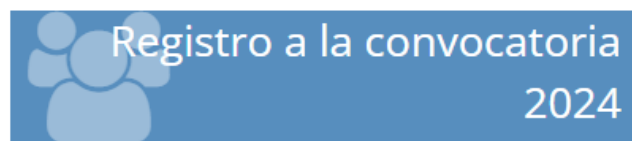
No soy un robot

¿Olvidaste tu contraseña?

Regístrate aquí

Entrar

2. Una vez que ingrese a la plataforma, se visualiza el icono de “Registro a la convocatoria 2024”, en el que deberá pulsar.



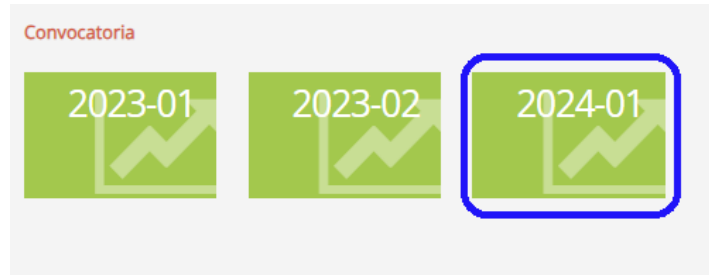


GOBIERNO DE
MÉXICO



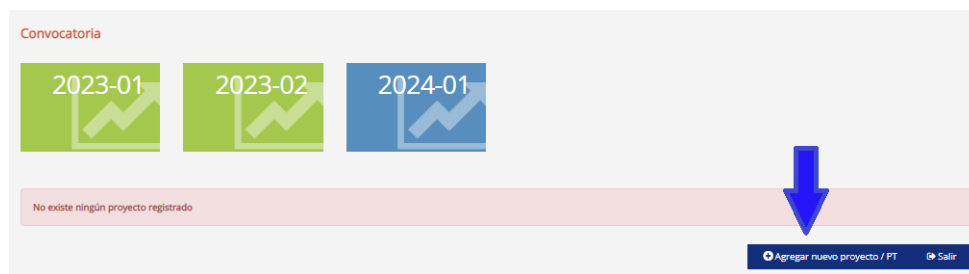
CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

Enseguida, oprima el botón “2024-01”.



- Al oprimir el icono 2024-1 de la convocatoria cambiará a color azul y mostrará un recuadro en la parte inferior derecha que dice “+Agregar nuevo proyecto/PT” y “Salir”. Deberá seleccionar el recuadro de “+Agregar nuevo proyecto/PT”.

Es importante mencionar que, en caso de que el cuadro “Agregar nuevo proyecto/PT” no aparezca, deberá verificar el correcto envío de su registro en el Padrón de Investigadoras e Investigadores.



- Al ingresar, el registro se hará en dos pasos. En el “Paso 1”, deberá indicar sus datos generales, la institución, el proyecto/PT. Cabe mencionar que una vez que de guardar en la pestaña “Datos generales” se habilitarán las siguientes pestañas.

Programa Investigadoras e Investigadores por México
Versión 2.0A.18

Paso 1 Registro del proyecto / PT Paso 2 Envío de información

Datos Generales Institución Proyecto Documentos Anexos Entrevista

* Campos requeridos

Datos Generales del Solicitante

*Nombre: *Primer Apellido: *Segundo Apellido:


*CUI: *Grado académico: **Teléfono:

NIVEL DNI: *Correo electrónico:

* Área de conocimiento

ÁREA	DISCIPLINA	SUBDISCIPLINA	ELIMINAR
Ningún dato disponible en esta tabla			



5. En los Datos Generales se solicita el Área de conocimiento, la cual podrá elegir dando “clic” en el botón de , y se desplegará la siguiente pantalla, en la cual usted deberá escribir su área y elegir la opción adecuada.

Búsqueda de clasificación del conocimiento

Para realizar la búsqueda, proporcione una palabra de al menos tres caracteres

Ingresar tu búsqueda para

ÁREA	DISCIPLINA	SUBDISCIPLINA	ELEGIR
Ningún dato disponible en esta tabla			

Anterior

Búsqueda de clasificación del conocimiento

Para realizar la búsqueda, proporcione una palabra de al menos tres caracteres

QUÍMICA

ÁREA	DISCIPLINA	SUBDISCIPLINA	ELEGIR
BIOLÓGIA Y QUÍMICA	BIOLÓGIA	ANATOMÍA	<input type="radio"/>
BIOLÓGIA Y QUÍMICA	BIOLÓGIA	BIOFÍSICA	<input type="radio"/>
BIOLÓGIA Y QUÍMICA	BIOLÓGIA	BIOLÓGIA MARINA	<input checked="" type="radio"/>
BIOLÓGIA Y QUÍMICA	BIOLÓGIA	BIOQUÍMICA	<input type="radio"/>
BIOLÓGIA Y QUÍMICA	BIOLÓGIA	BOTÁNICA	<input type="radio"/>
BIOLÓGIA Y QUÍMICA	BIOLÓGIA	BIOLÓGIA CELULAR	<input type="radio"/>
BIOLÓGIA Y QUÍMICA	BIOLÓGIA	ECOLOGÍA	<input type="radio"/>

Anterior 1 2 3 4 5 ... 8 Siguiente

Es importante mencionar que la información correspondiente al área de conocimiento se completará de manera automática en el campo de Área registrada una vez que dé guardar a esta pestaña

* Área de conocimiento

ÁREA	DISCIPLINA	SUBDISCIPLINA	ELIMINAR
BIOLÓGIA Y QUÍMICA	BIOLÓGIA	BIOQUÍMICA	<input type="button" value="Eliminar"/>

Área registrada

* Área: Disciplina: Subdisciplina:

6. En la pestaña “Datos generales” deberá seleccionar la **Modalidad** y el **Tema Prioritario** en el que desea participar, los cuales están descritos en la Convocatoria. Posteriormente, será necesario seleccionar el área y la disciplina.

* Título del proyecto:

Modalidad proyecto:

Eje temático: * Eje programático: Tema prioritario:

* Entidad Federativa sede del proyecto: Propuesta de Entidad o Dependencia de la APF: RENIECYT Entidad o Dependencia:

* ¿Ha participado en otra convocatoria?





MODALIDAD I. En Centros de Investigación e Instituciones de Educación Superior del Sector Público.

a) Al elegir la Modalidad I, deberá registrar los datos del Enlace Institucional y del Colaborador.

- Enlace Institucional. - Será responsable del seguimiento y evaluación de los proyectos de investigación o planes de trabajo de la Institución Receptora en el marco del Programa y la gestión de las tareas administrativas que correspondan.
- Colaborador. – Será quien apoye en la Institución Receptora al investigador por México a llevar a cabo el proyecto.

Enlace institucional del proyecto

*Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

*Grado académico: *Cargo:

*Teléfono laboral: Extensión: *Correo institucional:

Datos del Colaborador de la Institución

*Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

*Grado académico: *Cargo:

*Teléfono laboral: Extensión: *Correo institucional:

Regresar a Resumen de TPE / Proyecto Salir

b) Una vez que dé guardar a esta pestaña se habilitarán las siguientes.

Datos Generales Institución Proyecto Documentos Anexos

c) A continuación, en la pestaña "Institución", deberá indicar los Datos Generales de la misma.

Datos Generales de la Institución

*Institución: *Núm. de RENEICYT:

Dependencia ejecutora del proyecto: Núm. de RENEICYT de la dependencia:

División o Departamento Ejecutor de la Dependencia:

Guardar

Resumen de instituciones

Institución	RENEICYT de la institución	Dependencia ejecutora del proyecto	RENEICYT de la dependencia	Editar

Salir



- d) La siguiente pestaña corresponde al “Proyecto”, donde deberá responder a cada una de las preguntas o requerimiento de información (**mínimo 500 caracteres y máximo 2000**).

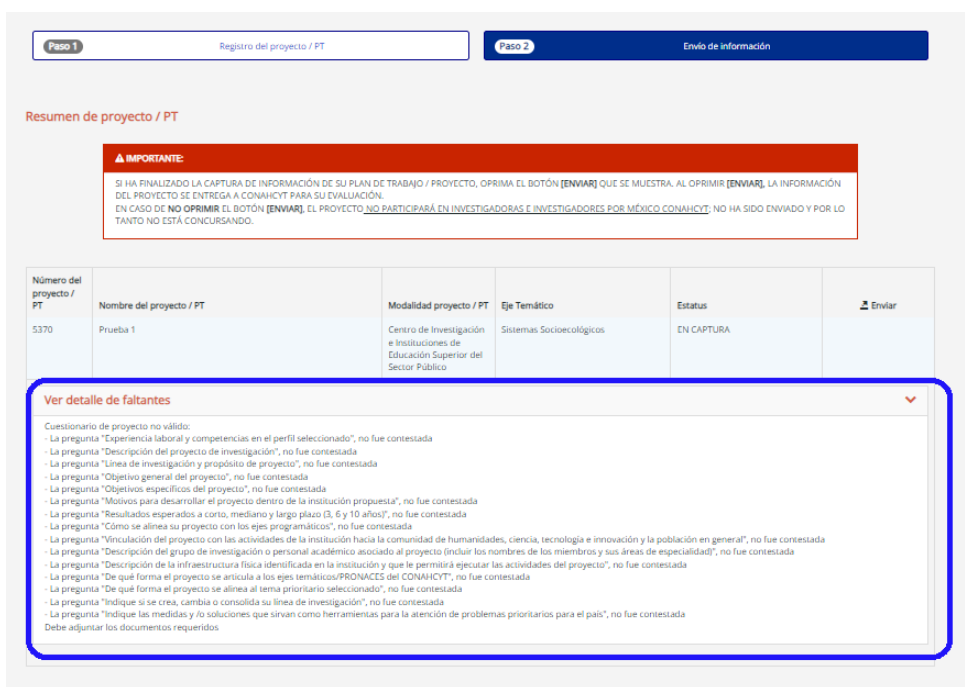
- e) A continuación, se habilitará la pestaña “Documentos Anexos”, donde podrá descargar los formatos de carta compromiso, carta del aval de la o el colaborador y calendarización de actividades. Es importante que la documentación se adjunte en la plataforma de manera legible en formato PDF de máximo 2.0 Mb, estar debidamente membretada, fechada y firmada por la institución que la emite.



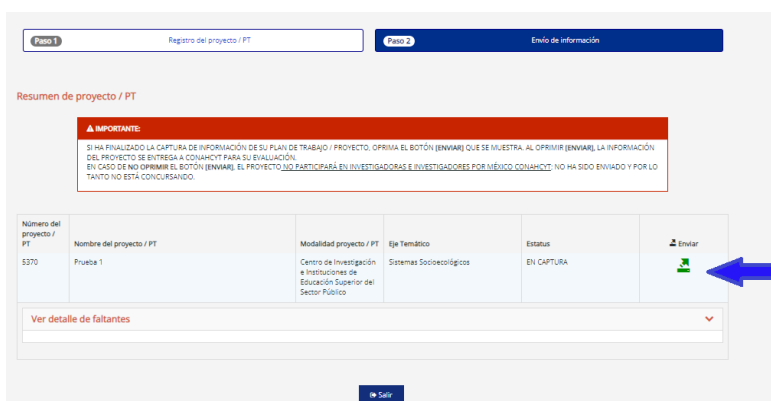
- f) Una vez que haya proporcionado la información solicitada en cada una de las pestañas del Paso 1, podrá pasar al Paso 2: "Envío de información".



- g) En caso de que la plataforma no permita enviar el documento, se desplegará el listado de la información que aún le falta proporcionar.



- h) Al concluir de manera satisfactoria, proporcionando la totalidad de la información y documentación que se solicita, podrá efectuar el envío de la misma, pulsando el botón de "Enviar."

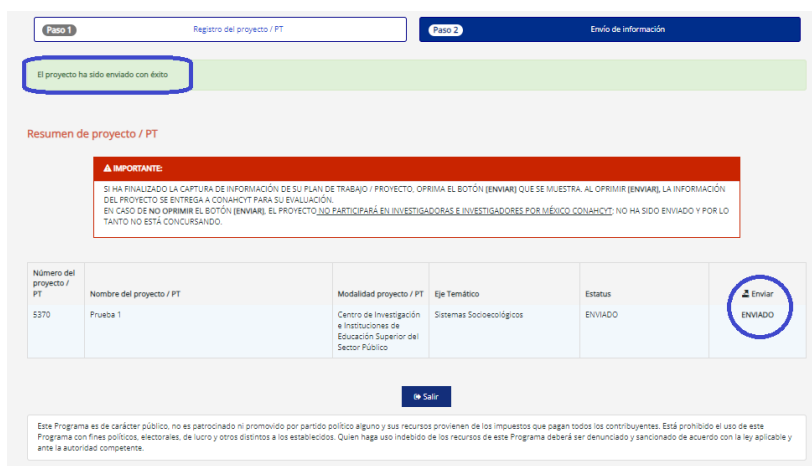




- i) Al momento de seleccionar la opción de “Enviar”, aparecerá el mensaje: “¿Está seguro que desea enviar el proyecto? El proyecto ya no podrá ser modificado”. Si es el caso, oprima la opción de “Aceptar.”



- j) Finalmente, aparecerá un recuadro con la leyenda que indicará. “El proyecto ha sido enviado con éxito” y, en seguida, se mostrará el resumen del proyecto/PT registrado y en el apartado de estatus aparecerá como “ENVIADO”



MODALIDAD II: En Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

- a) Al elegir la Modalidad II, registrará la división o departamento de la Entidad o Dependencia de la APF; así como la información solicitada. Deberá guardar esta información en la pestaña de “Datos Generales” para que se habiliten las siguientes pestaña y campos.

* Título del plan de trabajo:

* Modalidad plan de trabajo:

* Eje temático:

* Tema prioritario:

* Entidad Federativa sede del plan de trabajo:

* Propuesta de Entidad o Dependencia de la APF:

RENIECYT Entidad o Dependencia:

* División o Departamento de la Entidad o Dependencia de la APF

* ¿Ha participado en otra convocatoria?
 NO

Datos Generales | Plan de trabajo | Documentos Anexos | Entrevista





b) En la siguiente pestaña “Plan de Trabajo”, deberá responder a cada una de las preguntas o requerimiento de información (**mínimo 500 caracteres y máximo 2000**).

Datos Generales	Plan de trabajo	Documentos Anexos	Entrevista
* Campos requeridos			
*Experiencia laboral y competencias en el tema prioritario seleccionado +			
*Experiencia previa en Instituciones de la Administración Pública Federal (APF) +			
*Desarrollar el Plan de Trabajo con las actividades principales acordadas con la Institución Receptora de la APF +			
*Describir el objetivo general del Plan de Trabajo acordado con la Institución Receptora. +			
*Describir los objetivos específicos del Plan de Trabajo acordado con la Institución Receptora +			
*Indicar los motivos por los que está interesado en desarrollar su Plan de Trabajo en la Dependencia/Entidad de la APF +			
*Describir cómo incide su Plan de Trabajo en la atención de las demandas específicas o Encargo de Estado y/o PRONACES de la Institución de la APF. +			
*Indique cómo su propuesta de Plan de Trabajo aporta o resuelve las problemáticas que presenta el desarrollo del País en la actualidad. +			
*Cómo se alinea su plan de trabajo al tema prioritario +			

c) A continuación, se habilitará la pestaña “Documentos Anexos”, donde podrá descargar el formato de calendarización de actividades. Es importante que la documentación se adjunte en la plataforma de manera legible en formato PDF de máximo 2.0 Mb, estar requisitada y firmada por la institución que la emite.

Datos Generales	Plan de trabajo	Documentos Anexos	Entrevista
* Campos requeridos			
OBSERVACIONES: AGREGAR ÚNICAMENTE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF, CON UN TAMAÑO MÁXIMO DE 2 MB AGREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS PARA GUARDAR			
Calendarización del Plan de trabajo			
Descargar formato			
* Documento para Anexar <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados			
Grado: Título por ambos lados o, Acta de Examen de Grado			
* Documento para Anexar <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados			



d) En la siguiente pestaña, correspondiente a la “Entrevista”, deberá responder a cada una de las preguntas ahí planteadas.

Datos Generales | Plan de trabajo | Documentos Anexos | **Entrevista**

* Campos requeridos

1 Sección 1
Cuestionario de entrevista 2024

Cuestionario de entrevista 2024

1. Presentación en síntesis de la experiencia en investigación, desarrollo tecnológico.

[Mínimo 500 caracteres, máximo 2000 caracteres]

2. ¿En qué actividades, fuera del ámbito académico, ha colaborado motivado/a por un compromiso social?

[Mínimo 500 caracteres, máximo 2000 caracteres]

3. ¿Qué actividades ha coordinado u organizado para mejorar las condiciones de su entorno laboral?

[Mínimo 500 caracteres, máximo 2000 caracteres]

4. ¿Qué tan importante es para usted desarrollar habilidades nuevas y por qué?

e) Una vez que haya proporcionado la información solicitada en cada una de las pestañas del Paso 1, podrá pasar al Paso 2: “Envío de información”.

Paso 1 Registro del proyecto / PT

Paso 2 Envío de información

f) En caso de que la plataforma no permita enviar el documento, se desplegará el listado de la información que aún le falta proporcionar.

Resumen de proyecto / PT

¡ IMPORTANTE !
SI HA FINALIZADO LA CAPTURA DE INFORMACIÓN DE SU PLAN DE TRABAJO / PROYECTO, OPRIMA EL BOTÓN [ENVIAR] QUE SE MUESTRA. AL OPRIMIR [ENVIAR] LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO SE ENTREGA A CONAHCYT PARA SU EVALUACIÓN. EN CASO DE NO OPRIMIR EL BOTÓN [ENVIAR] EL PROYECTO NO PARTICIPARÁ EN INVESTIGADORAS E INVESTIGADORES POR MÉXICO CONAHCYT; NO HA SIDO ENVIADO Y POR LO TANTO NO ESTÁ CONCURSANDO.

Número del proyecto / PT	Nombre del proyecto / PT	Modalidad proyecto / PT	Eje Temático	Estatus	Enviar
5371	Título del plan de trabajo	Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal	Salud	EN CAPTURA	

Ver detalle de faltantes

Questionario de Plan de Trabajo Especializado no válido:

- La pregunta "Experiencia laboral y competencias en el tema prioritario seleccionado", no fue contestada
- La pregunta "Experiencia previa en Instituciones de la Administración Pública Federal (APF)", no fue contestada
- La pregunta "Desarrollar el Plan de Trabajo con las actividades prioritarias acordadas con la Institución Receptora de la APF", no fue contestada
- La pregunta "Describir el objetivo general del Plan de Trabajo acordado con la Institución Receptora", no fue contestada
- La pregunta "Describir los objetivos específicos del Plan de Trabajo acordado con la Institución Receptora", no fue contestada
- La pregunta "Indicar los motivos por los que está interesado en desarrollar su Plan de Trabajo en la Dependencia/Entidad de la APF", no fue contestada
- La pregunta "Describir cómo incide su Plan de Trabajo en la atención de las demandas específicas o Encargo de Estado y/o PRONACES de la Institución de la APF", no fue contestada
- La pregunta "Indique cómo su propuesta de Plan de Trabajo aborda o resuelve las problemáticas que presenta el desarrollo del País en la actualidad", no fue contestada
- La pregunta "Cómo se alinea su plan de trabajo al tema prioritario", no fue contestada

Entrevista no válida:

- La pregunta 1 no tiene respuesta
- La pregunta 2 no tiene respuesta
- La pregunta 3 no tiene respuesta
- La pregunta 4 no tiene respuesta
- La pregunta 5 no tiene respuesta
- La pregunta 6 no tiene respuesta
- La pregunta 7 no tiene respuesta
- La pregunta 8 no tiene respuesta



g) Al concluir de manera satisfactoria, proporcionando la totalidad de la información y documentación que se solicita, podrá efectuar el envío de la misma, pulsando el botón de “Enviar”.

Paso 1 Registro del proyecto / PT | **Paso 2** Envío de información

Resumen de proyecto / PT

¡ IMPORTANTE:
SI HA FINALIZADO LA CAPTURA DE INFORMACIÓN DE SU PLAN DE TRABAJO / PROYECTO, OPRIMA EL BOTÓN [ENVIAR] QUE SE MUESTRA. AL OPRIMIR [ENVIAR], LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO SE ENTREGA A CONAHCYT PARA SU EVALUACIÓN. EN CASO DE NO OPRIMIR EL BOTÓN [ENVIAR], EL PROYECTO NO PARTICIPARÁ EN INVESTIGADORAS E INVESTIGADORES POR MÉXICO CONAHCYT; NO HA SIDO ENVIADO Y POR LO TANTO NO ESTÁ CONCURSANDO.

Número del proyecto / PT	Nombre del proyecto / PT	Modalidad proyecto / PT	Eje Temático	Estatus	Enviar
5371	Título del plan de trabajo	Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal	Salud	EN CAPTURA	

Ver detalle de faltantes

h) Al momento de seleccionar la opción de “Enviar” aparecerá el mensaje “¿Está seguro que desea enviar el proyecto? El proyecto ya no podrá ser modificado”. Si es el caso, oprima la opción de “Aceptar.”

¿ESTÁ SEGURO QUE DESEA ENVIAR EL PROYECTO?
EL PROYECTO YA NO PODRÁ SER MODIFICADO.

Cancelar | Aceptar

i) Finalmente, aparecerá un recuadro con la leyenda que indicará. “El proyecto ha sido enviado con éxito” y, en seguida, se mostrará el resumen del proyecto/PTE registrado y en el apartado de estatus aparecerá como “ENVIADO”

Paso 1 Registro del proyecto / PT | **Paso 2** Envío de información

El proyecto ha sido enviado con éxito

Resumen de proyecto / PT

¡ IMPORTANTE:
SI HA FINALIZADO LA CAPTURA DE INFORMACIÓN DE SU PLAN DE TRABAJO / PROYECTO, OPRIMA EL BOTÓN [ENVIAR] QUE SE MUESTRA. AL OPRIMIR [ENVIAR], LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO SE ENTREGA A CONAHCYT PARA SU EVALUACIÓN. EN CASO DE NO OPRIMIR EL BOTÓN [ENVIAR], EL PROYECTO NO PARTICIPARÁ EN INVESTIGADORAS E INVESTIGADORES POR MÉXICO CONAHCYT; NO HA SIDO ENVIADO Y POR LO TANTO NO ESTÁ CONCURSANDO.

Número del proyecto / PT	Nombre del proyecto / PT	Modalidad proyecto / PT	Eje Temático	Estatus	Enviar
5371	Título del plan de trabajo	Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal	Salud	ENVIADO	

Salir

Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

JIOC/ybb

