

GUÍA PARA LA CAPTURA DE PROPUESTAS CONVOCATORIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA BASICA 2015 Propuesta en extenso

Antes de iniciar el proceso de captura contemple los siguientes puntos mencionados en los términos de referencia de la convocatoria.

Toda solicitud capturada aunque no sea enviada se queda registrada en su cuenta y nos es posible eliminarla, solo se toman en cuenta las solicitudes enviadas.

El sistema de captura de propuestas se programa para que cierre automáticamente el día 31 de agosto de 2015, a las 17:00, hora del centro. Una vez concluido el plazo para la presentación de propuestas, no será posible su reapertura. Para evitar problemas de saturación del sistema, que podría impedir la entrada a tiempo de la propuesta y dar tiempo a la solución de problemas técnicos con el llenado de las mismas, es altamente recomendable que se envíen las propuestas finalizadas un par de días antes de la fecha de cierre.

INGRESAR AL SISTEMA

Para un mejor funcionamiento del sistema recomendamos utilizar como explorador, (IE) Internet Explorer o Firefox.

Acceso al sistema 1

En la página principal de Conacyt.

www.conacyt.mx

De clic en Fondos y Apoyos,

Y después en Acceso al sistema de fondos.



Acceso al sistema 2

Dar clic en la siguiente liga, en caso de que no la vea como liga favor de copiar y pegar en el navegador de Internet Explorer.

http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0

En la pantalla de ingreso al sistema, por favor escriba su ID Usuario y Contraseña,



ID Usuario:
Contraseña:

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

[Políticas de Privacidad](#)

Por favor verifique que el botón diga Conexión e ingrese al sistema.

En el menú de la parte superior izquierda, de clic en donde dice:

1.-SISTEMA DE FONDOS – PROPONENTE

2.-Solicitud

3.-Captura de solicitud

Se mostrara la pantalla de solicitudes:

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▽ Sistema de FONDOS Proponente
 - ▽ Solicitud
 - Captura de Solicitud**
 - Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final

Solicitudes

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo: = 🔍

Convocatoria: = 🔍

Solicitud: Comienza por

Buscar | Suprimir | [Búsqueda Básica](#) | [Guardar Criterios Búsqueda](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

De lado derecho en la pantalla de solicitudes entramos por default a la pestaña de solicitudes en proceso.

Llenamos los campos de **FONDO** y **CONVOCATORIA** y después apretamos en botón de **BUSCAR** para que realice la búsqueda de nuestro proyecto.

Seleccionamos nuestro proyecto y nos mostrara el **FORMATO DE SOLICITUD**

SOLICITUD

Se muestran solo las pantallas que se van a poder capturar o modificar de acuerdo al aviso publicado en :

<http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/convocatorias-y-resultados-conacyt/convocatorias-fondos-sectoriales-constituidos/convocatoria-sep-conacyt/investigacion-basica-sep/resultados-investigacion-basica-sep/resultados-pertinencia>

TODOS LOS PROPONENTES DE PRE-PROPUESTAS DICTAMINADAS COMO PERTINENTES:

Es muy importante que consideren que en la etapa de revisión administrativa de las pre-propuestas, se revisó exclusivamente la extensión de la pre-propuesta, la carta de postulación y el tiempo de graduación de doctorado para las pre-propuestas de investigadores jóvenes. Para evitar posibles cancelaciones de las propuestas completas, es muy importante que se aseguren de que cumplen con todo lo establecido en los términos de referencia. En particular de acuerdo al numeral 3.1, para las propuestas de grupos de investigación que se incluyan las cartas de postulación de las instituciones participantes firmadas por el representante legal de las mismas. De acuerdo al numeral 4.1.2, que el protocolo no exceda de 25 cuartillas. De acuerdo al numeral 4.2, que en función a la modalidad de la propuesta, se apeguen a la duración establecida de la propuesta, que no se exceda el monto máximo solicitado y de acuerdo a los numerales 4.1.2 y 5.1.3, que el gasto de inversión no sea mayor al 10% del presupuesto total solicitado (para todas las modalidades de propuestas).

Las pantallas son:

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Permisos](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Arbitros](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Las otras que ya fueron capturadas en la pre propuesta ya no se encuentran disponibles para la captura.

Pantalla General

En este apartado puede modificar los meses de duración del proyecto de acuerdo a su modalidad

Permisos

En caso de que su investigación necesite permisos especiales por favor llene esta pantalla en caso contrario no es obligatoria.

Cronograma y Desglose Financiero

Cronograma y desglose financiero		
Cronograma de actividades	Descripción	Debe capturar el nombre de la etapa.
	Duración (meses)	La duración de cada etapa es de 12 meses
	Detalles	Debe dar clic en este vínculo para que se activen la pantalla "Detalles de la etapa", en esta página es necesario que se capturen todos los campos.
Desglose financiero	Captura del desglose financiero	Al dar clic en esta liga, deberá capturar todos los campos: ORIGEN, TIPO, RUBRO, MONTO, IMPORTE EN PESOS, JUSTIFICACION.
		Cada PERIODO se refiere a los cuatrimestres dentro de una etapa, por lo que deberá de tener 3 periodos en cada etapa.

En la pantalla de clic en el icono de en medio de la página, está marcada en la siguiente imagen.

[Permisos](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Arbitros](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales

Fondo: I0017 Fondo SEP - CONACYT	Convocatoria: CB-2015-01	CB-2015-01
Solicitud: 000000000258225 PRUEBA	Modalidad: F7	Status En Proceso

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) | [Volver a Buscar](#) | [Siguiendo en Lista](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Permisos](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Arbitros](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

De esta forma ingresamos a:

Cronograma de actividades

Por favor lea las instrucciones de la página

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas							Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles					
1 001	ETAPA1	12	0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles					

Importe Total del Proyecto **0.000**

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

De acuerdo a su modalidad por favor indique en cuantas etapas se hará la distribución de los recursos.

No borre el registro que viene por default, si lo hace genera un **error** que tarda varias horas en reparar el área de sistemas después de levantar el reporte. Sobre este modifique y agregue más etapas según su modalidad.

En la liga de lado inferior izquierdo entre al Desglose financiero para continuar con la captura, la otra liga lo regresa a las otras pantallas de la solicitud.

Ejemplo 3 etapas

Registro de etapas							Personalizar	Buscar	Primero	1-3 de 3	Último
Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles					
1 001	Etapa 1	12	0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles					
2 002	Etapa 2	12	0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles					
3 003	Etapa 3	12	0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles					

Importe Total del Proyecto **0.000**

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Desglose financiero

Para la distribución de los recursos es indispensable que tome en cuenta los siguientes aspectos:

1. Las **Etapas** son **anuales**, es decir cada etapa corresponde a un año. Y las capturo en la pantalla anterior..
2. Los **periodos** son los **cuatrimestres**. Hay tres cuatrimestres por etapa. (cuatro meses por tres son 12 meses, un año, una etapa)
3. Para modalidad de **Joven Investigador** o **Profesor Investigador** deberá capturar **3 periodos (Cuatrimestres) por etapa (Año)**.
4. Para modalidades de **Grupo De Investigación** solo deberá capturar en el periodo **001 (Cuatrimestre) por etapa (Año)**.
5. Es recomendable que todo el **gasto de inversión** se encuentre en la **etapa 001 y periodo 001**

(Desglose financiero) _____

Desglose financiero

Fondo: I0017	Fondo SEP - CONACYT	Status En Proceso
Convocatoria: CB-2015-01	CB-2015-01	
Solicitud: 00000000258225	PRUEBA	

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORTACIONES
Gasto corriente: \$0.00	Gasto corriente: \$0.00	Gasto corriente: \$0.00
Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00
Total: \$0.00	Total: \$0.00	Total: \$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0.00

[Regresar a cronograma de actividades](#)
[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Etapa: 001 ETAPA1

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Justificación + -

[Nuevo Periodo](#)

Con los botones (+) y menos (-) agrega más filas, del mismo periodo.
Para agregar periodos 002 y 003 dar clic en el botón amarillo de Nuevo Periodo.

Origen:	FONDO	Aportaciones del Fondo
Tipo	GCORR	Gasto Corriente
	GINVE	Gasto de Inversión
Rubro	Subcategoría Recurso	Descripción

El importe en pesos.

Le recomendamos redondear y poner cantidades cerradas.

El sistema toma **tres ceros** después del punto, por default, tenga cuidado al reportar las cantidades y capture la cifra correcta

Por ejemplo si captura 100 000 (cien mil pesos) se va ver este forma 100,000.000.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos

Etapa: 001 Etapa 1

Desglose financiero

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GCORF	301	Acervos bibliográficos	1,000.000	Justificación
2 001	FONDC	GINVE				Justificación
3 001						Justificación
4 002						Justificación
5 002						Justificación
6 003						Justificación

3 periodos cuatrimestrales por etapa

Debe justificarse cada rubro capturado

Etapa: 002 Etapa 2

Desglose financiero

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

Etapa: 003 Etapa 3

Desglose financiero

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

Regresar a cronograma de actividades Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar

Ejemplo: Etapa con tres periodos.

Etapas de la Solicitud

Etapa: 001 ETAPA 1 Las etapas son anuales Si

Desglose Financiero

Periodo	Origen	Tipo	Rubro	Descripción	Importe origen
1 001	FONDO	GINVE	402	Equipo de laboratorio	
2 001	FONDO	GCORR	326	Materiales de uso directo	
3 001	FONDO	GCORR	305	Apoyo formación Rec. Humanc	
4 002	FONDO	GINVE	405	Obra civil e instalaciones	
5 002	FONDO	GCORR	305	Apoyo formación Rec. Humanc	
6 002	FONDO	GCORR	301	Acervos bibliográficos	
7 003	FONDO	GCORR	305	Apoyo formación Rec. Humanc	
8 003	FONDO	GCORR	324	Mantenimiento de equipo may	

indica el numero consecutivo de filas

El sistema incluye todos los origenes: FONDO, CONCU Y OTRAS

Indica los periodos (cuatrimestres, cada etapa debe uno o tres de acuerdo a la modalidad)

Etapa: 002 ETAPA 2 Si

Desglose Financiero

Periodo	Origen	Tipo	Rubro	Descripción	Pers
1 001	FONDO	GINVE	402	Equipo de laboratorio	

Árbitros

Si usted tiene algún conflicto de interés con algún arbitro y no desea que evalúe su proyecto favor de mencionarlo en este apartado. No es obligatoria llenarlo.

Documentos Adjuntos

Es indispensable y requerido el protocolo según su modalidad.

RECOMENDACIONES ADICIONALES:



No se deben utilizar las flechas de atrás – adelante del navegador, ya que al hacerlo, esto crea conflictos con la base de datos del navegador.



Es muy importante que usted vaya guardando su información, antes de salir del apartado (pestaña) o aún cuando no salga de éste, ya que el programa por seguridad del usuario se desactiva después de **20** minutos de inactividad. **Si usted en este caso no ha guardado la información, no quedará registrada en el sistema.**

ENVÍO DE SOLICITUD

“Para evitar problemas de saturación del sistema, que podría impedir la entrada a tiempo de la propuesta y dar tiempo a la solución de problemas técnicos con el llenado de las mismas, es altamente recomendable que se envíen las propuestas finalizadas un par de días antes de la fecha de cierre.”

Antes de enviar su solicitud, es necesario que verifique detenidamente, que la misma se encuentra completa; que no violenta ninguno de los lineamientos y términos de la Convocatoria; el documento de propuesta y según la modalidad los archivos requeridos se hayan anexado debidamente al proyecto.

Hacemos hincapié nuevamente, que es su responsabilidad, verificar que su solicitud se encuentre completa y dentro de los términos que marca la Convocatoria.

Para enviar su solicitud haga clic en el comando amarillo con la leyenda “**ENVIAR**”.

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.


Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

 En caso que su solicitud no contenga información en algún campo obligatorio, el sistema le indicará que no es posible enviarla y lo direccionará a la pantalla correspondiente donde se detecta la falta de información

Deberá capturar los campos faltantes antes de volver a enviar.

Una vez enviada la propuesta, el sistema emitirá un acuse que deberá enviarse al correo electrónico dado de alta en su CVU. Si esto no sucede comuníquese con el personal que se indica abajo para cerciorarse de que su propuesta se recibió adecuadamente.

Para cualquier aclaración o duda con respecto al sistema:

Dudas en relación al sistema de captura de propuestas	Personal	Correo	(55) 53 22 77 00 Ext.
	Edith Sandoval	sosporte_icb@conacyt.mx	6128
	Nelly Murillo	nmurillo@conacyt.mx	6126

Dudas con relación a los términos de referencia:

Área del Conocimiento	Personal	Correo	(55) 53 22 77 00 Ext.
Físico-Matemáticas	Verónica Suárez Vázquez	vsuarez@conacyt.mx	6101
Ciencias de la Tierra	Clariceli Baza Román	pdiaz@conacyt.mx	6118
Biología	Andrea Suárez López	talleres@conacyt.mx	6129
Química	Eduardo Luna Tapia	eluna@conacyt.mx	6125
Medicina y Ciencias de la Salud	Marcela Martínez Lara	mmartinez@conacyt.mx	6114
Humanidades y Ciencias de la Conducta	Clariceli Baza Román	cbazar@conacyt.mx	6118
Ciencias Sociales y Económicas	Irma Hernández Castro	ihernandez@conacyt.mx	6111
Biotecnología y Ciencias Agropecuarias	Eduardo Luna Tapia	eluna@conacyt.mx	6125
Ciencias de la Ingeniería	Verónica Suárez Vázquez	vsuarez@conacyt.mx	6101
Investigaciones Multidisciplinarias	Andrea Suárez López	talleres@conacyt.mx	6129