



INFORME DE AVANCE

GUIA DE LLENADO Formato IAV-EPM 2024

Para garantizar el correcto llenado del formulario y la aceptación del mismo durante el proceso de envío de la solicitud de renovación de la beca para una Estancia Posdoctoral, se sugiere leer detenidamente la presente Guía de Llenado.

1. El **Informe de Avance de las Actividades realizadas** se presenta en papelería oficial de la Institución Receptora.
2. Deberá indicar la **fecha** en que se elabora el Informe de Avance.
3. Deberá indicar el **tipo de beca** actualmente vigente y asignada en el 2022.
4. Deberá indicar la **vigencia de la beca que está por concluir**.
5. Deberá indicar el **periodo que reporta en el presente Informe de Avance** y que corresponde a los primeros 23 meses ejercidos de beca.
6. Deberá indicar **el número de la Convocatoria en la cual participó en el año 2022**; ejem: 2022(1), 2022(2) o 2022(3).
7. Deberá indicar la **Modalidad de la beca**: Académica o Incidencia.
8. Deberá indicar el **porcentaje de avance alcanzado** a la fecha de elaboración del Informe de Avance, siendo el mínimo aceptable el 90%.
9. Registrar el **nombre completo y número del CVU de la persona becario** que está solicitando la Renovación de la Beca.
10. Deberá indicar el **nombre de la institución receptora** donde realiza la estancia que está por concluir.
11. Deberá indicar el **nombre del proyecto que se le autorizó** en la beca que está por concluir y que fue asignada en alguna de las Convocatorias del año 2022.
12. De aplicación solo para becarios en la **Modalidad Académica (M1)**; deberá indicar la **Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento** dentro de la Institución Receptora.
13. De aplicación solo para becarios en la **Modalidad de Incidencia (M2)**; deberá indicar el **Proyecto ProNacEs o el Proyecto de Ciencia de Frontera** al que se encuentra relacionado dentro de la Institución Receptora.



- 14. Deberá indicar las **actividades desarrolladas durante los 23 meses ejercidos de la beca que está por concluir**; periodo que corresponde al reportado en el numeral 3.
- 15. Deberá indicar la **fecha de inicio** de cada una de las actividades que describa.
- 16. Deberá indicar la **fecha de término** de cada una de las actividades que describa. En el caso de haber iniciado alguna actividad y no se hubiera concluido, deberá indicar "en proceso".
- 17. Deberá indicar las **Metas, productos, así como el impacto** en la Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento (M1) o al Proyecto ProNacEs o de Ciencia de Frontera (M2) al que se encuentra relacionada la actividad descrita.
- 18. Deberá anotar el **nombre completo de la persona Becaria** y deberá plasmar su firma autógrafa.
- 19. Deberá anotar el nombre completo y cargo del **Asesor de Proyecto** autorizado en la beca que fue asignada bajo la Convocatoria 2022(1), 2022(2) o 2022(3), y deberá plasmar su firma autógrafa.

Siguiendo la numeraria descrita, a continuación, se presenta llenado del Formato IAV-EPM 2024 de forma esquemática:

Formato_IAV _actualizado 2024	Informe de Avance para Renovación (Se debe presentar en papel con membrete de la Institución receptora, 5 cuartillas máximo)			1
Fecha de elaboración _____				2
DÍA / MES / AÑO				
1.- Tipo de beca 3	Inicial _____ Continuidad _____	2.- Vigencia de la beca actual 4	DD/MMM/AAAA al DD/MMM/AAAA	
3.- Periodo que se reporta 5	DD/MMM/AAAA al DD/MMM/AAAA			
4.- Convocatoria en la que participó y bajo la cual se le asignó la beca vigente: _____ 6	5.- Modalidad: _____ 7			
6.- Porcentaje de avance con respecto al proyecto de la beca que está por concluir: _____ 8				
7.- Nombre y número del CVU del becario: _____ 9				
8.- Institución receptora: _____ 10				



9.- Indique Título del Proyecto de investigación:

11

10.- Indicar:

- a) La Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento dentro de la Institución Receptora (solo de aplicación para la Modalidad Académica), o
b) El Proyecto ProNacEs o el Proyecto de Ciencia de Frontera al que se encuentra relacionado dentro de la Institución Receptora (solo de aplicación para la Modalidad de Incidencia)

12

13

11.- Cronograma de las actividades generales desarrolladas

(Detallar de las actividades descritas en el proyecto propuesto, solo las que hayan concluido y que correspondan UNICAMENTE al periodo ejercido de la beca (11 meses). En el caso de haber iniciado alguna actividad y no se hubiera concluido, deberá indicar "en proceso" en el espacio de fecha de término)

Table with 4 columns: Actividad, Fecha de inicio, Fecha de término, Meta, producto, así como el impacto en la Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento (M1) o al ProNacEs, Ciencia de Frontera (M2) al que se encuentra relacionado. Includes numbered boxes 14, 15, 16, 17.

18

Nombre y firma del becario

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos

19

Nombre, cargo y firma del Asesor del Proyecto

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos

