



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

MANUAL DE USUARIO

Estancias Posdoctorales por México 2022

-

Evaluación de Solicitudes

Rol: Evaluador de incidencia

Índice

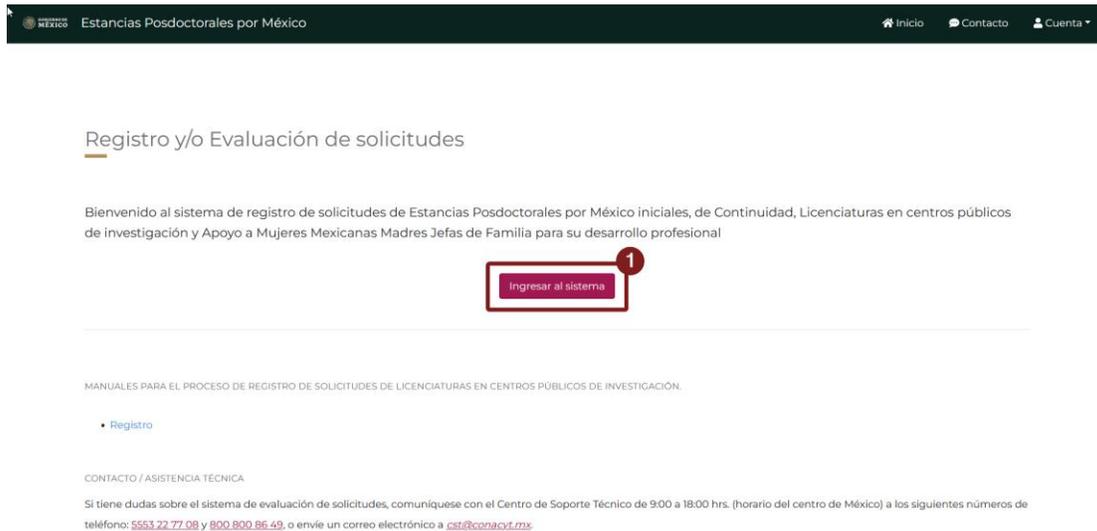
1. Inicio	¡Error! Marcador no definido.
2. Iniciar sesión	3
3. Pantalla de inicio	¡Error! Marcador no definido.
3.1. Lineamientos	¡Error! Marcador no definido.
4. Bandeja de solicitudes	7
5. Ver detalle de la solicitud	7
5.1. Aceptar evaluación de la solicitud	8
5.1.1. CVU de integrantes	10
5.1.2. Descargar detalle	10
5.1.3. Documentos de la solicitud	10
5.2. Realizar evaluación de la solicitud	11
5.3. Rechazar evaluación de la solicitud	16



1. Inicio

Para la evaluación de una Solicitud asignada es necesario acceder al [Sistema de Evaluación](#), En el cual se presenta la siguiente pantalla con información de bienvenida y de contacto para dudas o aclaraciones del proceso de Evaluación, dentro de esta misma es necesario dar clic en el botón **Iniciar sesión**.

1. Dar clic en el botón Iniciar sesión



1.1. Recomendaciones de uso

Para evitar que exista un incorrecto funcionamiento del sistema, es necesario considerar lo siguiente:

- **Uso de navegador:** Es necesario hacer uso de los siguientes navegadores en su versión más reciente:
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
- **Datos de navegación:** Es recomendable borre información de las cookies, caché y otros datos que puedan interferir con este sistema, como: archivos, imágenes y contraseñas.
- **Crear o actualizar el [Currículum Vitae Único \(CVU\)](#)** en el portal del Conacyt, altamente recomendado tenga actualizado este insumo para el correcto acceso o presentación de su información en el Sistema de Posdoctorado.



2. Iniciar sesión

Al acceder a la pantalla Iniciar sesión el sistema le presenta los campos **Correo electrónico** y **contraseña**, los cuales corresponden a las claves de acceso de su cuenta para los sistemas CONACYT, tales como el CVU, en los cuales deberá de ingresar esta información y posteriormente dar clic en el botón Iniciar sesión

1. Ingresar la información de su credencial CVU / Usuario
2. Ingresar la información de su credencial CVU / Contraseña
3. Dar clic en el botón Iniciar sesión



Acceder a QA

1

Correo electrónico
raquelguterrezaguiar@gmail.com

2

Contraseña

3

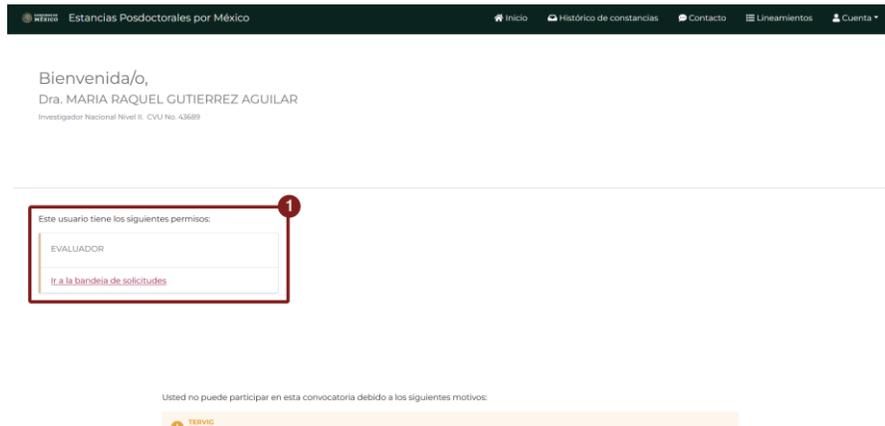
Iniciar sesión

El sistema realizará validaciones sobre la información ingresada de tal forma que si esta es correcta se le permitirá el acceso al sistema, en caso contrario y/o no recordar sus credenciales deberá de realizar una modificación de estas en el sistema de CVU.

3. Pantalla de inicio

Al acceder al sistema, este le presentara una pantalla inicial de acceso, en la cual y dado el Rol que tiene dentro de este apartado del sistema (Rol de **Evaluador**) podrá acceder a las solicitudes que se le han asignado para la evaluación de estas, para ello es necesario de clic en el apartado de Acceso a la bandeja de solicitudes.

1. Dar clic en el enlace **ir a la bandeja de solicitudes**.



Esto lo redireccionara a la pantalla de Bandeja para comenzar con el proceso de Evaluación de las solicitudes que se le han asignado.

3.1. Lineamientos

Adicionalmente y dentro del sistema tiene a disposición consultar la sección de lineamientos generales, en la cual podrá ver información de la forma genérica para la Evaluación de una solicitud.

1. Dar clic en la sección **Lineamientos** del menú



Una vez consultada la pantalla y desea regresar dar clic en el botón **Inicio** del menú superior.

3.2. Datos de contacto

En el caso de tener alguna duda del proceso de Evaluación y/o del sistema se le presenta la opción de Contacto, en la cual podrá ver la información del personal pertinente para poder solucionar algún problema del sistema o dudas del proceso de evaluación

1. Dar clic en la sección **Contacto** del menú





Una vez consultada la pantalla y desea regresar dar clic en el botón **Inicio** del menú superior.

3.3. Histórico de Constancias

Adicionalmente el Sistema le presentará una sección de Histórico de Constancias, en esta se resguardan todas las constancias generadas dentro de los diferentes ciclos de Evaluación que se le han presentado en los sistemas de CONACYT, podrá descargar constancias de ciclos de años previos al actual

1. Dar clic en la sección **Histórico de Constancias** del menú



Una vez consultada la pantalla y desea regresar dar clic en el botón **Inicio** del menú superior.

4. Bandeja de solicitudes

Al dar clic en **Ir a la bandeja de solicitudes** se mostrará la pantalla de **Bandeja de solicitudes** dónde podrá consultar solamente las solicitudes que le han sido asignadas a evaluar.

En esta tendrá los diferentes estatus de la solicitud:

- Enviada: Solicitud que se le ha asignado para su evaluación.
- Aceptada: En caso de que decida realizar la evaluación de esta solicitud.
- Concluida: Al haber finalizado la evaluación con éxito.

Bandeja de solicitudes

Número de solicitud	Nombre del solicitante	Modalidad	Institución	Estatus	Tipo de evaluación	Acciones
BP-PA-20220615055309265-ZZ	ALBERTO	Estancia Posdoctoral Académica	Universidad Autónoma Metropolitana	Enviada	Evaluación de asesor	

Mostrando 1 - 1 de 1 elementos.



5. Ver detalle de la solicitud

Dentro de la sección de **Acciones** para cada solicitud tendrá una para ver el detalle de esta, en la cual deberá dar clic

1.- Dar clic en la acción **Ver detalle**.

Detalle de proyecto

[← Regresar](#) [Rechazar evaluación](#) [Aceptar Evaluación](#) ¹

Número de solicitud

Título de Proyecto

Análisis metabólico:

El sistema lo direccionará a la pantalla de detalle de la solicitud en la cual podrá ver la información básica para su aceptación para evaluarla o en determinado caso el rechazo.

Detalle de proyecto

[← Regresar](#) [Rechazar evaluación](#) [Aceptar Evaluación](#)

Número de solicitud

Título de Proyecto

Análisis

Datos generales

Modalidad: Estancia Posdoctoral Académica

Fecha inicio de la estancia: 2022-11-01

Fecha fin de la estancia: 2024-10-31

Áreas de conocimiento

Área de conocimiento	Campo de conocimiento	Disciplina	Subdisciplina	Especialidad
Biología y química	Ciencias de la vida	Proteómica	Proteómica molecular y celular	

Palabras clave: [Ingeniería](#) [Biotecnología](#) [Proteómica](#) [Metabolómica](#) [Experimentación](#)



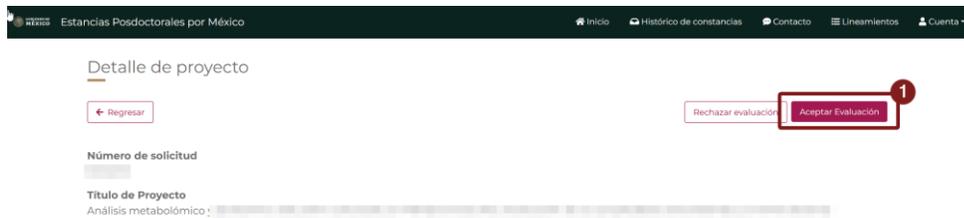
Dentro de esta pantalla podrá ver información relacionada la solicitud mediante los campos:

- Número de Solicitud
- Título de solicitud
- Datos generales
 - Modalidad
 - Fecha de inicio y fin de estancia
 - Áreas de conocimiento
 - Palabras clave
 - Resumen

5.1. Aceptar evaluación de la solicitud.

Para aceptar la evaluación de la solicitud es necesario de clic en el botón aceptar

1.- Dar clic en el botón **Aceptar evaluación**



Nota: al ser la primera solicitud que acepta para evaluación es necesario que firme una Carta de Seguridad de la información



Una vez que ha leído la Carta de seguridad de la información, seleccionar la casilla de verificación: “Confirmando que he leído y que estoy de acuerdo con lo descrito en la carta de seguridad de la información que me fue presentada en el sistema de la Convocatoria de Estancias Posdoctorales por México 2021: Modalidades 1 y 2”

- 1- Dar clic en “Confirmando que...”
- 2- Dar clic en el botón Aceptar

"El responsable deberá establecer controles o mecanismos que tengan por objeto que todas aquellas personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales, guarden confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el mismo."

Lo anterior, sin menoscabo de lo establecido en las disposiciones de acceso a la información pública."

ATENCIÓN

1 confirmo que he leído y que estoy de acuerdo con lo descrito en la carta de seguridad de la información que me fue presentada en el sistema de la Convocatoria de 2do año de Continuidad de Estancias Posdoctorales por México 2022: Modalidades 1 y 2

2

Al aceptar la carta de seguridad de la información se muestra toda la información y que puede verificar en comparación de la evaluación que tiene pendiente, el total de solicitudes se muestra por las diferentes secciones:

- Datos generales
- Datos de la solicitud
- Integrantes
- Cronograma de actividades
- Información del aspirante
- Documentos de la solicitud

Esta información se encuentra en secciones desplegadas, al dar clic en el encabezado de cada sección se pueden contraer o desplegar, esto facilita la consulta de la información

Inicio Estancias Posdoctorales por México Inicio Histórico de constancias Contacto Lineamientos Cuenta

Detalle de proyecto

[← Regresar](#) [Descargar](#) [Rechazar evaluación](#) [Evaluación de solicitud](#)

Número de solicitud
3054510

Título de Proyecto
Análisis metabolómico y proteómico del polen colectado por Melipona beecheii; evaluación de sus propiedades antioxidantes y antimicrobianas

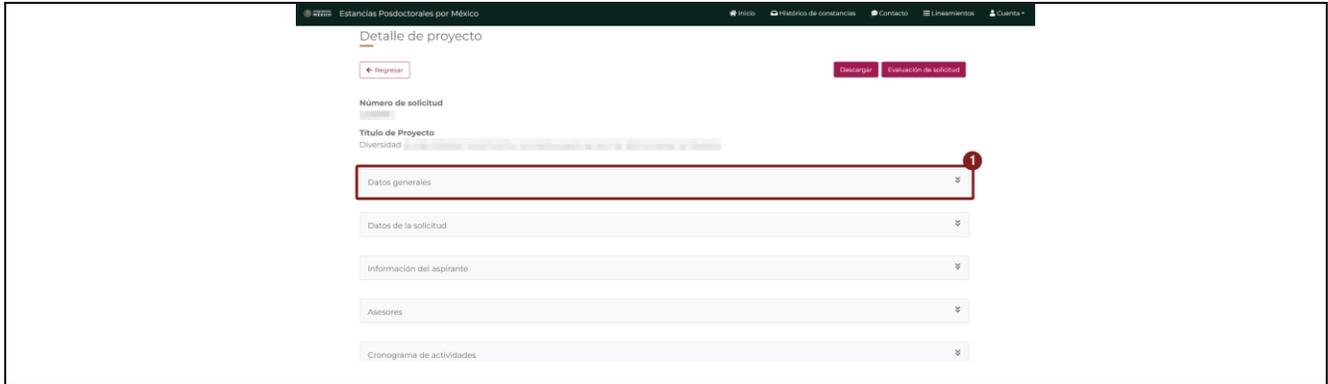
Datos generales

Datos de la solicitud

Información del aspirante

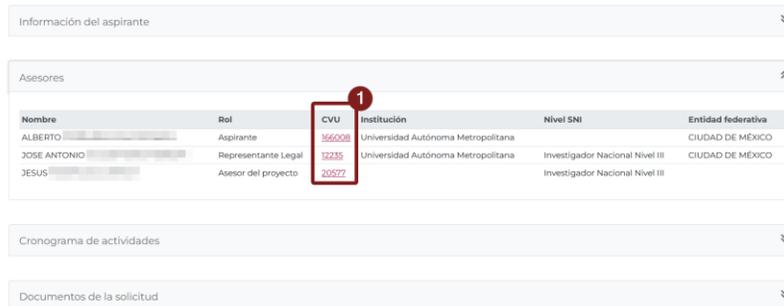
Asesores

Nota: Todas las secciones presentadas en esta pantalla son desplegadas, dar clic sobre el título de cada sección para desplegar o contraer, esto facilita la consulta de la información en la pantalla.



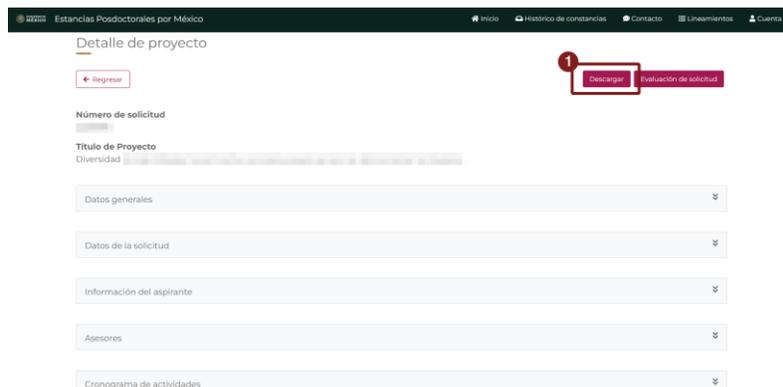
5.1.1. CVU de integrantes

En la sección de **Integrantes** al dar clic sobre el CVU de algún integrante, se descarga en el equipo de cómputo un PDF de consulta con toda la información del solicitante que se encuentra registrada en su CVU.



5.1.2. Descargar detalle

Al dar clic sobre el botón **Descargar**, el sistema descargará en el equipo de cómputo un documento PDF con el detalle de la solicitud.

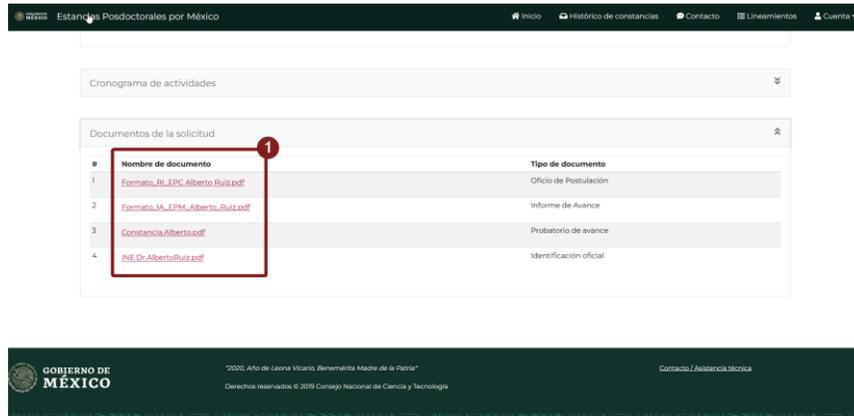


5.1.3. Documentos de la solicitud

Dentro de la sección de **Documentos de la solicitud** se puede consultar los documentos que el solicitante registró para su solicitud.

1.- Se muestran por Nombre de documento y Tipo de documento

2.- Dar clic sobre el **Nombre de documento** para descargarlos y poderlos consultar.



Una vez que ha consultado toda la información necesaria en el Detalle de la solicitud, dar clic en el botón **Evaluación de solicitud** ubicado en la parte superior de la pantalla para iniciar la evaluación.

5.2. Realizar evaluación de la solicitud.

Para realizar la evaluación de la solicitud es necesario de clic en el botón “Evaluación de solicitud”, en el cual el sistema presentará el tipo de evaluación asignada o que esté realizando, para este caso podrá ver la Evaluación de incidencia con 1 Reactivo “Sección”:

- **Sección 1.** Análisis de pertinencia de la solicitud

Para esta sección tendrá a disposición una pregunta, para ver la evaluación de clic en el botón Evaluar.

1.- Dar clic en Evaluación de solicitud



Al darle clic al botón **Evaluación de solicitud**, el sistema le presentará una ventana emergente para realizarla, en esta primero se muestran las **Instrucciones para la Evaluación**, recuerde leerlas con detenimiento, en ellas se le presenta la forma de evaluar y secciones presentadas, una vez hecho esto, dar clic en el botón **Siguiente**.

1.- Dar clic en el botón **Siguiente**

Evaluación de incidencia

1

Instrucciones para la Evaluación

A continuación, se presenta la evaluación de la solicitud con 1 sección o reactivo en el cual calificará el nivel de afinidad de la información presentada de la misma.

Sección 1. Análisis de pertinencia de la solicitud

Los aspectos a evaluar de cada sección se presentarán a manera de enunciados sobre los que deberá opinar en relación a su nivel de acuerdo asociando un valor numérico (siendo 1 nulo, y 10 la calificación más alta), así como un breve comentario justificando la calificación otorgada., de manera clara, precisa y sintética.

Nota: podrá cerrar el cuestionario de evaluación las veces que considere necesario para la revisión de la información, lo capturado hasta ese momento se conservará con el fin de continuar la Evaluación realizada en cada sección, antes de finalizar y enviarla. Una vez finalizada una sección no será posible regresar a esta.

1

Siguiete

Se actualizará la ventana en la cual se mostrará la sección **Análisis de pertinencia de la solicitud (1 pregunta)**, en esta se tiene que contestar en una escala de **1 al 10**, siendo esta ultima la calificación más alta, adicionalmente deberá ingresar justificación para la calificación y/o pregunta que se está contestando.

1.- Ingresar **justificación** para pregunta

2.- Indicar **calificación** de pregunta

Evaluación de incidencia

2

Análisis de pertinencia de la solicitud

* Podrá cerrar el cuestionario de evaluación las veces que considere necesario para la revisión de la información de la solicitud, una vez finalizada la evaluación de la sección no será posible regresar a modificar la información proporcionada para ésta.

* La calificación deberá de estar asociada a un valor numérico del 1 al 10, siendo esta última la calificación más alta.

1. La propuesta es pertinente y concuerda con el objetivo de la **1** catoria y del programa en el cual ha elegido participar

Justificación

Este campo es obligatorio
La longitud mínima es 60 y la máxima es 400

Calificación

Este campo es obligatorio
Valor mínimo es 1, máximo 10 y debe ser un número entero.

2

Guardar

Ver Instrucciones

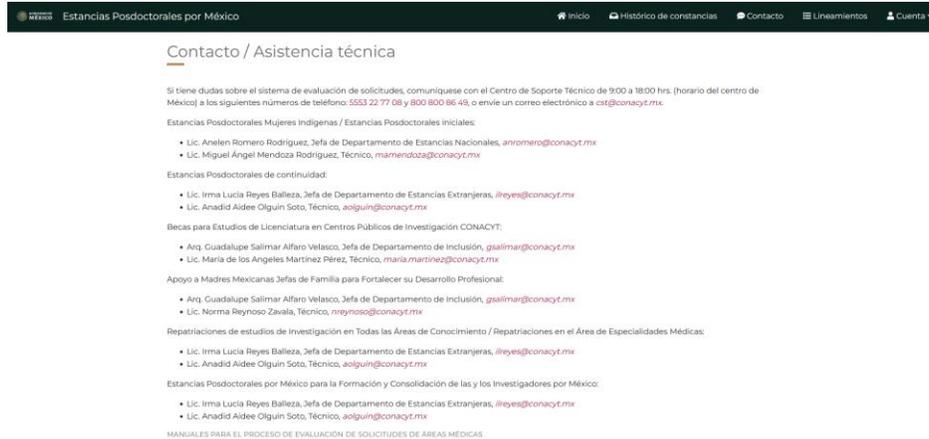
Finalizar

Nota: Si tiene alguna duda de la evaluación de la solicitud o de la evaluación como tal, podrá referirse al área de vinculación de becas, para ellos dentro de la pantalla de Contacto tendrá a su disposición esta información de contacto

1.- Dar clic en el menú superior para acceder a pantalla de contacto



El sistema lo direccionara a esta pantalla, con la siguiente información:



Para obtener una mejor atención sobre la evaluación y es necesario referencie el tipo de Evaluación que está realizando, esta información podrá consultarla dentro del cuestionario de evaluación, para esto en la parte superior de esta ventana adicional

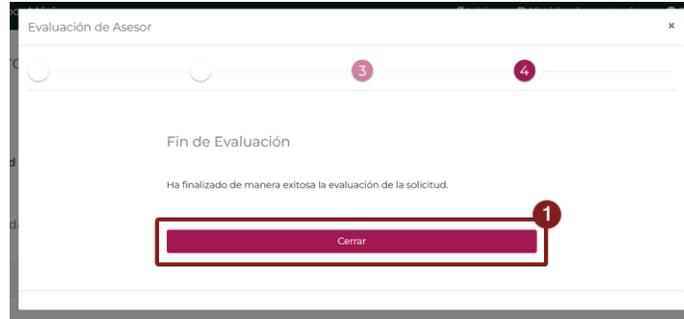


Al cumplir con el mínimo requerido de caracteres para el campo de Justificación de cada una de las preguntas y la calificación de estas, se habilitará el botón Guardar, en el cual es necesario de clic para sus guardados parciales de la información que ha ingresado

Es necesario realice estos guardado de información, dado que si por algún motivo, requiere cerra el formulario para revisar la información de la solicitud y no ha almacenado, podría perder la información capturada, al tener la sección completa o que considere que esta ya no requiere de información adicional, el sistema le permitirá finalizar para poder avanzar a la siguiente Sección

Una vez terminada y finalizada la evaluación de la sección 3 **Análisis de pertinencia de la solicitud**, se dará por terminada la evaluación de solicitud, en la cual el sistema le presentará la pantalla final de Instrucciones de cierre, en el cual para cerrar la de clic en el botón cerrar

1.- Dar clic en el botón **Cerrar**.



Una vez que ha finalizado la evaluación, al regresar a la **Bandeja de solicitudes** el estatus de la solicitud se ha actualizado a **Concluida**.

Bandeja de solicitudes

Número de solicitud	Nombre del solicitante	Modalidad	Institución	Estatus	Tipo de evaluación	Acciones
BP-PA-20220615055309265	ALBERTO	Estancia Posdoctoral Académica	Universidad Autónoma Metropolitana	Concluida	Evaluación de asesor	

Mostrando 1 - 1 de 1 elementos.

Nota: En caso de Rechazar la evaluación de una solicitud, continuar con la sección **5.3 Rechazar evaluación de la solicitud**.

5.3. Rechazar evaluación de la solicitud.

Dentro del detalle de solicitud podrá rechazar la invitación de Evaluación de solicitud, para ello deberá dar clic en Rechazar

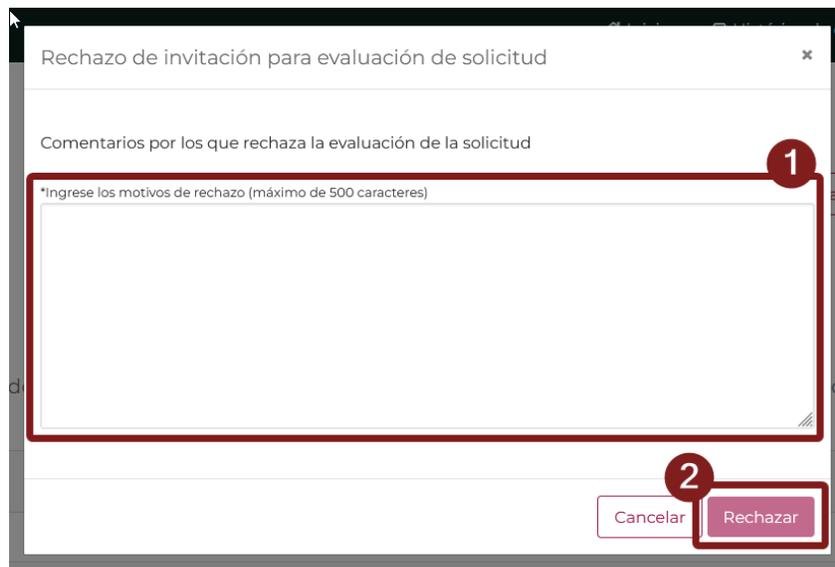
1.- Dar clic en el botón **Rechazar evaluación**



El sistema mostrará una ventana emergente para el **Rechazo de invitación para evaluación de solicitud**, será necesario capturar sus comentarios o motivos por los cuales se rechaza evaluar la solicitud.

1.- Emitir comentario de rechazo de la evaluación de la solicitud.

2.- Dar clic en el botón **Rechazar**



Una vez rechazada la solicitud, desaparece de la bandeja de solicitudes. En caso de ser necesario o que el rechazo de la solicitud sea haya realizado de manera involuntaria o cualquier otra razón y considere que se le reasigne nuevamente u otra solicitud póngase en contacto con el área de Vinculación de becas.