



GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Aspirantes Elegibles para la modalidad de posdoctoral:

Serán elegibles los Doctores en Ciencia, de nacionalidad mexicana, con residencia en México, graduados en un período no mayor a tres años anteriores a la publicación de la Convocatoria, egresados de un programa de posgrado de calidad, nacional o del extranjero.

Los candidatos deberán elegir una institución extranjera de reconocido prestigio acorde a la línea de investigación del solicitante

Los candidatos deberán elegir una institución extranjera de reconocido prestigio acorde a la línea de investigación del solicitante.

Es importante que antes de iniciar la captura de su solicitud usted deberá de tener su cuenta de acceso **Usuario y Contraseña**, asimismo su **Currículum Vitae Único (CVU) CONACyT** actualizado.

En el caso de que aún no cuente con el **Usuario, Contraseña y el CVU** tendrá que realizar los siguientes pasos.

1. Ingresar a la siguiente página para obtener usuario y contraseña: [registro de nuevo usuario](#)
2. Una vez obtenido el usuario y contraseña, ingresar al CVU en la siguiente página [CVU](#).
3. En la página principal y en el menú de la izquierda: registros >> CVU >> (primera opción) (CVU) "para acceder las pestañas de su currículum Vitae.

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN



REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Bienvenido a la solicitud de clave de acceso como usuario registrado a los servicios en línea del CONACYT. Esta clave es única y confidencial, por lo que si en algún momento ha solicitado u obtenido un apoyo por parte del Consejo, es probable que cuente con ID de usuario y contraseña para hacer uso de estos servicios. Por favor, si es el caso, y no cuenta con sus claves, pónganse en contacto con nuestro [Centro de Soporte Técnico](#) cuyo horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas, sábado de 10:00 a 14:00 horas.

Esta clave, también podrá ser utilizada para que en su carácter de representante de una persona moral, pueda iniciar su trámite de inscripción al Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas -RENIECYT-



[Registro](#)

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Si usted cuenta con el usuario pero no recuerda la contraseña, podrá recuperarla en la siguiente página [Recuperación de usuario y contraseña](#) .



Bienvenido (a) al sistema de recuperación de contraseña

Si ha olvidado su contraseña o ésta ha expirado, puede obtener una nueva la cual será enviada al correo electrónico registrado como principal en su CVU. Por favor introduzca su Clave de Usuario (X_ejemplo) o (M_ejemplo) y espere la confirmación del sistema. En caso de que no recuerde con ID de usuario, por favor capture su NOMBRE, APELLIDOS y FECHA DE NACIMIENTO.

Criterio de Búsqueda

Personas Morales, Usuarios Internos y Personas Físicas que cuenten con ID USUARIO

ID Usuario:

Si usted no recuerda su ID usuario, llene los campos con la información solicitada (De acuerdo a sus documentos oficiales y sin acentos)

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha Nacimiento  [Presione el calendario](#)

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

PASO 1

Deberá de entrar a la siguiente dirección en su navegador, debe de ingresar su **usuario y contraseña**, después dar clic en el botón conexión como lo muestra la siguiente pantalla.

http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0



ID Usuario:

Contraseña:

Si usted no esta registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvido su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

1.1.- Una vez dentro del sistema se desplegará el siguiente menú:



1.2. En el menú que se muestra del lado izquierdo, dar clic en “Sistema de FONDOS - Proponente” > “Solicitud” > “Captura de Solicitud” y mostrará la siguiente pantalla.



GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

1.3.- Para crear una nueva solicitud, debe dar clic en la pestaña “Nuevas solicitudes”.

The screenshot shows the CONACYT web interface. On the left is a 'Menú' sidebar with options like 'Mis Favoritos', 'Ayuda', 'Sistema de FONDOS - Proponente', and 'Solicitud'. The 'Solicitud' section is expanded, showing 'Captura de Solicitud' and 'Pizarra de Mensajes'. The main content area is titled 'Solicitudes' and has two tabs: 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes', with the latter being selected and highlighted with a red star. Below the tabs are input fields for 'Fondo:', 'Convocatoria:', and 'Solicitud:' (with 'NEXT' entered). There is an 'Añadir' button and a breadcrumb trail 'Solicitudes en Proceso | Nuevas Solicitudes'.

Nota: Este paso se realiza UNICAMENTE cada vez que se requiera crear una nueva solicitud.

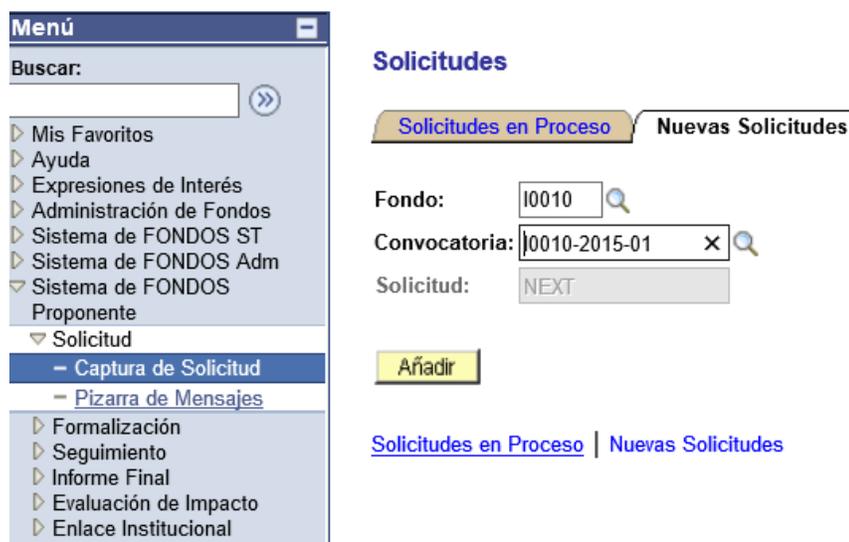
1.4.- Para ver el listado con todos los Fondos con que cuenta el CONACYT, dar clic en la lupa correspondiente a Fondo, y seleccionar “10010 INTERNACIONAL” que corresponde a las Estancias Posdoctorales al Extranjero.

The screenshot shows the 'Consultar Fondo' search interface. It includes a 'Menú' sidebar on the left. The main area has search fields for 'Fondo:' and 'Descripción:', both with 'Comienza por' dropdowns. Below are buttons for 'Consulta', 'Suprimir', 'Cancelar', and 'Consulta Básica'. The 'Resultados de Búsqueda' section shows a list of funds with columns 'Fondo' and 'Descripción'. The entry '10010 INTERNACIONAL' is circled in red. Other entries include AGSCA, AVANC, C0001, CHIAP, DEM2, DEMOS, ESFI0, ESFIS, GUNJO, 10002, 10003, 10004, 10005, 10006, 10007, 10008, 10009, 10011, and 10012.

Fondo	Descripción
AGSCA	Fomix Aguascalientes
AVANC	Programa AVANCE
C0001	Fondo de Cooperacion Internaci
CHIAP	Fomix Chiapas
DEM2	Unidad de Negocio Demos 2
DEMOS	Fondo Demostración
ESFI0	Cartera de Proyectos
ESFIS	Programa Estímulos Fiscales
GNJTO	Fomix Guanajuato
10002	FONDO INSTITUCIONAL
10003	Fondo SEP - CONACYT
10004	Consortios de Innovacion
10005	Fot. infra. CPIS
10006	Formación de Doctores
10007	Consolid. Inst. (Repatriación)
10008	INCORPORACION
10009	FONDO ESPECIAL INST
10010	INTERNACIONAL
10011	ESTANCIAS INDUSTRIA
10012	REDES

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

1.5.- De la misma forma para seleccionar la convocatoria, dar clic en la lupa correspondiente a “**Convocatoria**”, y se desplegara un listado con las convocatorias disponibles para el fondo previamente seleccionado, en la que tiene que seleccionar “**10010-2015-01 Estancias Posdoctorales**” es la convocatoria en la cual está participando actualmente.



Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▽ Sistema de FONDOS Proponente
 - ▽ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Enlace Institucional

Solicitudes

Solicitudes en Proceso | Nuevas Solicitudes

Fondo: 🔍

Convocatoria: ✕ 🔍

Solicitud:

Añadir

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

1.6.- Una vez que haya seleccionado los campos de “Fondo” y “Convocatoria”, dar clic en el botón de “Añadir”.

Añadir

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▽ Sistema de FONDOS Proponente
 - ▷ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Enlace Institucional

Solicitudes

Solicitudes en Proceso

Nuevas Solicitudes

Fondo:

Convocatoria:

Solicitud:

Añadir

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

NOTA:

Es de suma importancia mencionar que en las pantallas siguientes, se han definido campos donde la información es obligatoria los cuales están encerrados en cuadros de color rojo [] por lo que si no captura alguno de ellos, **no podrá enviar la solicitud.**

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

PASO 2

En la siguiente pantalla debe de seleccionar la “**Modalidad EP2**” (Estancias Posdoctorales), posteriormente deberá capturar el “**Título de la solicitud / Título del proyecto**” y dar clic en “**Guardar**”, de lo contrario no podrá visualizar el formato completo para la captura de la solicitud.

Datos generales			
Fondo:		Convocatoria:	
I0010	INTERNACIONAL	I0010-2015-01	Estancias Posdoctorales
Solicitud:		Modalidad:	Status
000000000249740		EP2	En Proceso

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y lo propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSACCIONES GUBERNAMENTALES, EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE ESTE PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA, ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE

En caso de no abrirse la nueva ventana, puede intentar abrir ventanas alternativas en su navegador. Una opción es utilizar el Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

DEBERA DE ESCRIBIR EL TÍTULO DEL PROYECTO

Título de la solicitud

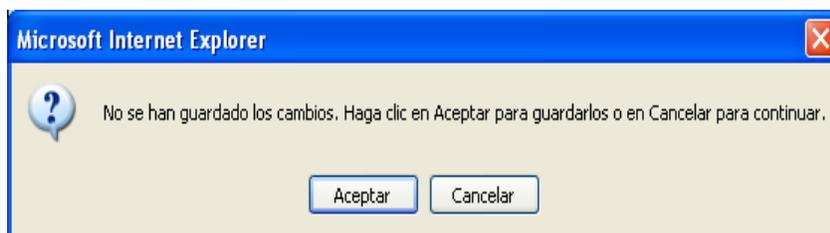
Examinación de pozos petroleros en Europa (Título del proyecto).

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

PANTALLAS A CAPTURAR

NOTA 1:

Durante el llenado de la solicitud en cualquiera de las pantallas, al seleccionar otra opción se desplegará el siguiente cuadro de diálogo.



Eso indica que la información que Usted capturó, no ha sido guardada, por lo que deberá seleccionar el botón de “**Cancelar**”, y proceder a “**Guardar**” su información, con el botón  , de no seleccionar “**Aceptar**”, perderá la información que no haya guardado.

NOTA 2:

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón “**Guardar**”  , Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

PASO 3 PANTALLA GENERAL.

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Solicitud Pantalla General Impactos Responsables Datos de la Estancia

Pantalla general

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	Estancias Posdoctorales	
I0010 INTERNACIONAL	I0010-2015-01		
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000249740	Examinación de pozos petroler	EP2	En Proceso

Título:
Examinación de pozos petroleros

Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACYT Sí No

Convocatoria:

Registro

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECyT:	Fecha de Vigencia
009	03/06/2015
Institución: CENTRO DE INVESTIGACION Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL I.P.N.	

[Revisar RENIECYT](#)

Clasificación

Áreas de conocimiento 2	Biología y Química
-------------------------	--------------------

SOLO SE DEBERA DE LLENAR, SI ESTA ADSCRITO A UNA INSTITUCION EN MÉXICO (LABORANDO),

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN



Objetivo general: Máximo del texto (3900 caracteres)

Identificar las ventajas y desventajas del procedimiento.....

DESCRIBIR BREVEMENTE EL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO A REALIZAR EN LA ESTANCIA

Resultados esperados: Máximo del texto (3900 caracteres)

Se pretende elaborar una propuesta de mejora.....

DESCRIBIR BREVEMENTE LOS RESULTADOS QUE SE PUEDAN OBTENER DURANTE LA ESTANCIA

Tres palabras clave Primero 1-3 de 3 Último

Palabra clave: pozos

Palabra clave: petroleo

Palabra clave: oro negro

PALABRAS RELACIONADAS CON EL PROYECTO

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón **“Guardar”**  ,

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

PASO 4 IMPACTOS.

Ingresará información sobre los impactos que tendrá en su caso el proyecto: científico, tecnológico, social, económico, y/o ambiental. Así como el usuario específico a quien se dirigirá en el proyecto a trabajar.

Solicitud Pantalla General Impactos Responsables Datos de la Estancia

Áreas de impacto

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
10010 INTERNACIONAL	10010-2015-01	Estancias Posdoctorales	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000249740	Examinación de pozos petroler	EP2	En Proceso

Guardar

Impactos Esperados

Impacto científico: Máximo del texto (3900 caracteres)

ESTE ES UN CAMPO OPCIONAL, DE ACUERDO A SU PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

[REDACTED]

ES ESTE APARTADO SE REFIERE A LA RELEVANCIA QUE TENDRÁ EL PROYECTO EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. ESTA INFORMACIÓN DEBERÁ SER ELABORADA DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Impacto tecnológico: Máximo del texto (3900 caracteres)

ESTE ES UN CAMPO OPCIONAL, DE ACUERDO A SU PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

[REDACTED]

ES EL IMPACTO TÉCNOLÓGICO QUE TENDRÁ AL TÉRMINO DE LA ESTANCIA, CON BASE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.(CAMPO OPCIONAL)

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Impacto social:	Máximo del texto (3900 caracteres)
ESTE ES UN CAMPO OPCIONAL, DE ACUERDO A SU PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
ES EL IMPACTO SOCIAL QUE TENDRÁ AL TÉRMINO DE LA ESTANCIA, CON BASE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS. (EL CAMPO SE LLENA DE ACUERDO CON EL TEMA DEL PROYECTO)	
Impacto económico:	Máximo del texto (3900 caracteres)
ESTE ES UN CAMPO OPCIONAL, DE ACUERDO A SU PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
ES EL IMPACTO ECONOMICO QUE TENDRÁ AL TÉRMINO DE LA ESTANCIA, CON BASE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS. (EL CAMPO SE LLENA DE ACUERDO CON EL TEMA DEL PROYECTO)	
Impacto ambiental:	Máximo del texto (3900 caracteres)
ESTE ES UN CAMPO OPCIONAL, DE ACUERDO A SU PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
ES EL IMPACTO AMBIENTAL QUE TENDRÁ AL TÉRMINO DE LA ESTANCIA, CON BASE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS. (EL CAMPO SE LLENA DE ACUERDO CON EL TEMA DEL PROYECTO)	
Usuario específico:	Máximo del texto (3900 caracteres)
CAMPO OPCIONAL	
PRINCIPALES BENEFICIADOS DEL PROYECTO. (CAMPO OPCIONAL)	

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón **“Guardar”**  , Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

PASO 5 RESPONSABLES.

En esta sección de la pantalla, el sistema automáticamente agregará los datos del responsable técnico de la propuesta, que en este caso es la información del posdoctorante.



The screenshot shows the 'Responsables de la propuesta' section of the application form. It includes a navigation bar with tabs for 'Solicitud', 'Pantalla General', 'Impactos', 'Responsables', and 'Datos de la Estancia'. The 'Responsables' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'Solicitud' button. The main content area is divided into two sections: 'Datos generales' and 'Datos del responsable técnico'. The 'Datos generales' section contains fields for 'Fondo' (10010 INTERNACIONAL), 'Convocatoria' (10010-2014-01), 'Estancias Internacionales', 'Solicitud' (000000000224371), 'Modalidad' (ES2), and 'Status' (En Proceso). The 'Datos del responsable técnico' section contains fields for 'Pertenece al SNI' (Si), 'Nivel SNI' (e) Nivel III, 'Edad' (65), and 'Grado de estudios' (e) Doctorado. A red box is present next to the 'Grado de estudios' field. Below these fields, there is a message: 'Si su información personal esta desactualizada, por favor presione la liga de CVU' with a link to 'Registro de CVU'. At the bottom of the form, there is a section for 'CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología' and a section for 'Responsable administrativo', 'Responsable técnico', and 'Representante legal'. The 'Responsable técnico' radio button is selected. Below this section, there are fields for 'Usuario' (hpineda), 'Nombre' (HUMBERTO), 'Apellido paterno' (ALEGRIA), and 'Apellido materno'.

Responsables de la propuesta Solicitud

Datos generales

Fondo: 10010 INTERNACIONAL Convocatoria: 10010-2014-01 Estancias Internacionales

Solicitud: 000000000224371 Modalidad: ES2 Status: En Proceso

Elasticidad en los productos d

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Si Nivel SNI: e) Nivel III Edad: 65 Grado de estudios: e) Doctorado

Si su información personal esta desactualizada, por favor [presione la liga de CVU](#)

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario: hpineda

Nombre: HUMBERTO

Apellido paterno: ALEGRIA

Apellido materno:

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Calle y número: s s		
No. interno:	Código postal: 57800	
Colonia: s		
Ciudad: e	Estado: DF	
Delegación o municipio: TLALPAN		
Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax		
N° teléfono: lada + número:	555.555555555	Ext.:
Fax:		
Dirección correo electrónico:	hpineda@conacyt.mx	

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón **“Guardar”**  , asimismo se recomienda hacerlo continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

5.1 RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

En esta sección de la pantalla, no aplica, por lo que deberá quedar vacío el campo.

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Datos generales I

Responsable administrativo
 Responsable técnico
 Representante legal

Usuario:
 Nombre::
 Apellido paterno:
 Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + Ext.:

número:

Fax:

Dirección correo electrónico:

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

5.2 RESPONSABLE LEGAL

En esta sección de la pantalla, el sistema automáticamente agregará los datos del responsable legal de su institución de adscripción del proponente (CUANDO PROCEDA), siempre y cuando el solicitante haya actualizado en el CVU su institución de adscripción actual.

Datos generales I

Responsable administrativo
 Responsable técnico
 Representante legal

Usuario: X_rasomoza419
 Nombre: JOSE PABLO RENE
 Apellido paterno: ASOMOZA Y
 Apellido materno: PALACIO

Calle y número: AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL 2508
 No. interno: Código postal: 07360
 Colonia: SAN PEDRO ZACATENCO
 Ciudad: MEXICO Estado: DF
 Delegación o municipio: GUSTAVO A. MADERO

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

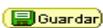
N° teléfono: lada + 55.57473800.2020 Ext.: 2020
 número:
 Fax:

Dirección correo electrónico: rasomoza@admon.cinvestav.mx

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Datos de la Estancia](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón “**Guardar**”  , Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

PASO 6

DATOS DE LA ESTANCIA. En esta pantalla todos los campos son obligatorios para que sea enviado en el sistema, salvo el apellido materno y la subdisciplina



The screenshot shows the 'Datos de la Estancia' (Station Data) form in the CONACYT system. The form is divided into several sections:

- Header:** CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Navigation tabs: Solicitud, Pantalla General, Impactos, Responsables, Datos de la Estancia.
- Datos de la Estancia:** A sub-section with a 'Solicitud' button.
- Datos generales:**

Fondo: 10010 INTERNACIONAL	Convocatoria: 10010-2014-01	Estancias Internacionales	
Solicitud: 00000000224362	Examinación de pozos petrolero	Modalidad: EP2	Status: En Proceso
- Instructions:** Es requisito llenar su Curriculum Vitae Único. Una vez llenado, favor de seleccionarlo a través de la lupa. Los campos no editables se extraerán automáticamente del Curriculum Vitae Único "CVU". [Registro de CVU](#)
- Datos Tutor:**

Nombre: Juan	Ver CVU del Investigador Titular
Apellido Paterno: torres	Apellido Materno: Hernández
Sexo: MASCULINO	Edad: 59
Grado Académico: Doctorado	

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Área de Conocimiento:	220000	FISICA	
Disciplina:	220400	FISICA DE LOS FLUIDOS	
Subdisciplina:	220403	CORRIENTE DE FLUIDOS	
Especialidad:	Perforaciones		
Pertenece al SNI: Nivel SNI:	No		
Indique la línea de investigación en la que actualmente trabaja	Técnicas de perforación.....		
Indique la línea de investigación en la que actualmente trabaja	CONSOLODACIÓN DE LOS MATERIALES		
Cite las 5 últimas publicaciones del investigador tutor de la Estancia:	1.- REVISTA: ***** 2.- REVISTA: *****		
Indique los últimos 3-5 proyectos de investigación que ha dirigido incluyendo el actual.	1.- PROYECTO: ***** 2.- PROYECTO: *****		
Indique las últimas estancias de las que ha sido responsable como tutor.	1995 ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA 2007 ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE MICHIGAN 2014 ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE MÉXICO		
Información relevante que considere.	EL INVESTIGADOR ANFITRIÓN ES CONSIDERADO EN EUROPA COMO UNO DE LOS GENIOS DE LA TOPOLOGÍA.....		

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Datos estancia

Institución Receptora:
Universidad de California 

Dependencia
Departamento de Geología

País:
USA UNITED STATES

Ciudad:
San Francisco

Motivo de la Estancia en la Institución Receptora:
El poder generar nuevos conocimientos.....

Usted podrá elegir la fecha de inicio dentro del siguiente periodo: 01-MAR-14 hasta 01-JUN-14

Tiempo de Permanencia en la Institución Receptora
12 (Meses):

Fecha de Inicio de la tutoria	Fecha de Término:
01/04/2014	31/03/2015

LA FECHA DE INICIO SON LOS DIAS PRIMERO DE CADA MES DE ACUERDO AL CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA EN LA QUE ESTA PARTICIPANDO, **LA FECHA DE TÉRMINO** SE CALCULA EN AUTOMÁTICO UNA VEZ QUE SE HAYA INGRESADO LA DURACIÓN DE LA ESTANCIA.

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Título del proyecto de investigación:
Examinación de pozos petroleros

1.- Descripción del impacto esperado en la consolidación del grupo de investigación. (Máximo 3900 Caracteres)

El

2.- Descripción del impacto esperado en la formación de recursos humanos. (Máximo 3900 Caracteres)

Se quiere....

3.- Descripción del impacto esperado en la producción científica del investigador apoyado. (Máximo 3900 Caracteres)

Los beneficios....

[Guardar](#) [Volver a Buzón](#) [Siguiente en Lista](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Datos de la Estancia](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón “**Guardar**” [Guardar](#), Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

PASO 7 CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO.

Para registrar el Desglose Financiero del apoyo solicitado, deberá acceder a través del símbolo  el cual desplegará la página o pestaña “**Cronograma de Actividades**”. Recuerde que la información debe ser acorde con los montos especificados en la Convocatoria y sus Términos de Referencia.



Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales		
Fondo:	Convocatoria:	
10010 INTERNACIONAL	10010-2014-01	Estancias Internacionales
Solicitud:	Modalidad:	Status
00000000224362	EP2	En Proceso
Examinación de pozos petrolero		

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buzón Siguiendo en Lista

Solicitud | Pantalla General | Impactos | Responsables | Datos de la Estancia | Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

En la siguiente pantalla deberá capturar la información relativa a: descripción, duración y detalles de la etapa.

Una vez capturada la información, posteriormente deberá dar clic en el símbolo  .

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN



Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:			
10010 INTERNACIONAL	10010-2014-01	Estancias Internacionales		
Solicitud:	Modalidad:	Status		
00000000224362	EP2	En Proceso		
Examinación de pozos petrolero				

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	etapa 1	12	25,000.000	25,000.000	0.000	Detalles

Importe Total del Proyecto **25,000.000**

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

EL BOTON "AGREGAR ETAPA" ESTA DESHABILITADO, EL APOYO CONSTA DE UNA SOLA ETAPA, LA CUAL TENDRA UNA DURACION DE 12 MESES. EI MONTO SE ESPECIFICA DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES ESTIPULADAS EN DÓLARES EN LA CONVOCATORIA.

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

En la siguiente pantalla, deberá capturar la información relativa a los detalles de la etapa.

Detalles de Etapa

Detalles de la etapa ID Usuario hpineda

Datos generales

Fondo:	10010	INTERNACIONAL
Convocatoria:	10010-2014-01	Estancias Internacionales
Solicitud:	000000000224382	Examinación de pozos petrolero
Etapa	001	Status En Proceso
Descripción	etapa 1	Modalidad: EP2

*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)
Breve descripción de lo que consiste el desarrollo de la etapa

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)
Cuales serían las metas propuesta durante la estancia.

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)
Descripción de las actividades generales durante la estancia.

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)
Productos esperados a obtener durante la estancia o consecuencia de la estancia

[Regresar a registro de etapas.](#)



GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Una vez capturada la información, dar clic en [Captura del desglose financiero](#) se desplegará la siguiente pantalla en donde deberá ingresar la información del desglose financiero.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo:	I0010	INTERNACIONAL	Status	En Proceso	■
Convocatoria:	I0010-2014-01	Estancias Internacionales			
Solicitud:	000000000224362	Examinación de pozos petrolero			

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORTACIONES
Gasto corriente: \$25,000.00	Gasto corriente: \$0.00	Gasto corriente: \$0.00
Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00
Total: \$25,000.00	Total: \$0.00	Total: \$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total
Guardar
Regresar a cronograma de actividades
Total: \$25,000.00

▼ Etapas de la solicitud
Buscar
Primero
1 de 1
Último

Etapa: 001 etapa 1

▼ Desglose financiero
Personalizar
Buscar
Primero
1-2 de 2
Último

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GCORI	342	Manutención	24,000.000	Justificación + -
2 001	FONDC	GCORI	343	Seguro Medico	1,000.000	Justificación + -

Nuevo Periodo

Regresar a cronograma de actividades

OBLIGATORIO

Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar



GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

El monto de manutención corresponde el importe de \$2000.00 USD mensuales, con relación al seguro médico el monto a otorgar es hasta por \$1000.00 USD, cabe recordar que la duración del apoyo de 12 meses.

Después de ingresar los datos, de clic en “Guardar” y para salirse deberá de dar clic en

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#).

PASO 8 **DOCUMENTOS ADJUNTOS.**

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Responsables Datos de la Estancia Cronograma y D. financiero Documentos Adjuntos

Documentos adjuntos Solicitud

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:	Estancias Internacionales	
10010 INTERNACIONAL	10010-2014-01		
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000224362	EP2	En Proceso	
Examinación de pozos petrolero			

CUANDO EL CATALOGO DE ARCHIVOS ANEXOS, ESTE SE MUESTRE COMO REQUERIDO, EL DOCUMENTO A INCLUIR ES DE CARÁCTER **OBLIGATORIO**,

Archivos Anexos Requeridos/Deseados			
Clave Anexo	Descripción	Requerido/De-seable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Copia titulo o acta de examen	Requerido	Ver Documento Guía
2 ANX00002	Carta de postulación oficial	No	Ver Documento Guía
3 ANX00003	Carta de autorizacion	No	Ver Documento Guía
4 ANX00004	Carta de invitación	Requerido	Ver Documento Guía
5 ANX00006	Identificación oficial	Requerido	Ver Documento Guía
6 ANX00012	Carta de recomendación	Requerido	Ver Documento Guía
7 ANX00014	Curriculum del investigador anfitrión o tutor	Requerido	Ver Documento Guía
8 ANX00016	Protocolo	Requerido	Ver Documento Guía

CUANDO EL CATALOGO DE ARCHIVOS ANEXOS, ESTE SE MUESTRE COMO DESEABLE, SIGNIFICA QUE EL DOCUMENTO NO ES OBLIGATORIO, SIN EMBARGO SERA CONSIDERANDO EN LA REVISION DE LA SOLICITUD.

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: 2Mb

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip. Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg.

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1			

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

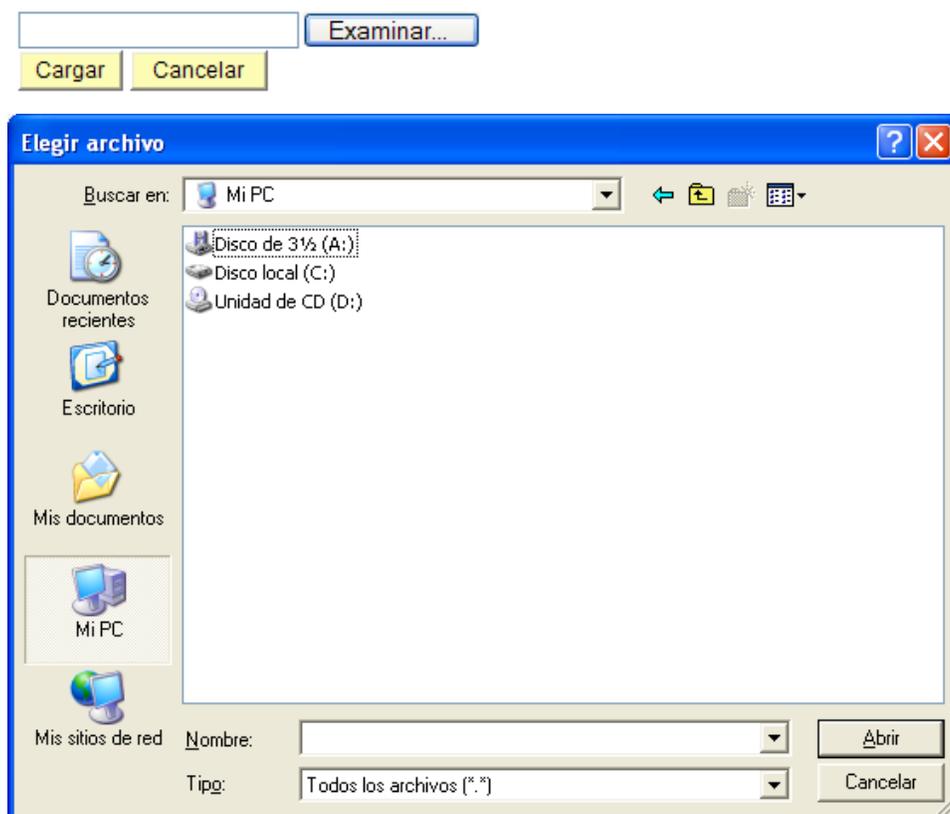
8.1.- ¿CÓMO PODEMOS ANEXAR DOCUMENTOS A LA SOLICITUD?

Deberá de seleccionar el tipo de archivo, y anotar una breve descripción del archivo adjunto.

Para poder adjuntar un archivo, dar clic en el “clip”  que aparece en la pantalla anterior, y mostrará la siguiente pantalla:

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Una vez que se ha identificado cuál es el archivo que se pretende incluir en la solicitud, se selecciona y dar clic en abrir, la siguiente imagen muestra cómo queda después de seleccionar el archivo.



El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

Clave Anexo	Descripción	Archivos Anexos
1 ANX00011	Otros	oracleSQL.pdf

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Para visualizar el archivo, debe dar clic en “hoja con lentes” ; en caso de que no se despliegue el archivo, deberá de deshabilitar el bloqueador de elementos emergentes. Otra forma de solucionar este problema, es suprimir la tecla “control” y sin soltarla, dar clic en el símbolo  (la tecla “control” permanece oprimida hasta que se abra una nueva pantalla.

Nota: El tamaño máximo de cada archivo es de 2MB, en el nombre de archivo no deberá de contener caracteres especiales, acentos, separación entre palabras, asimismo todos los documentos deben de estar en formato .PDF

Para poder ELIMINAR el archivo, debe dar clic en “bote de basura” 

Es importante recordar que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón “**Guardar**” , Adicionalmente se sugiere realizar periódicamente esta actividad, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará automáticamente.

PASO 9 **ENVÍO DE SOLICITUD.**

NOTA:

Antes de enviar su solicitud, verifique los datos contenidos en la misma y de un clic en el botón “**Guardar**”.

Deberá de dar clic en “**Enviar**”, para que la solicitud sea enviada al servidor de CONACYT. Si la solicitud fue enviada con éxito, el botón de enviar, quedará deshabilitado y no se podrán hacer modificaciones en la solicitud.

GUÍA PARA EL LLENADO DE SOLICITUD ELECTRÓNICA 2015, DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS POSDOCTORALES EN EL EXTRANJERO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN



Datos de la Estancia
Cronograma y D. financiero
Documentos Adjuntos
Envío de solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:		
10010 INTERNACIONAL	10010-2014-01	Estancias Internacionales	
Solicitud:		Modalidad:	Status
000000000224362	Examinación de pozos petrolero	EP2	En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada. Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Datos de la Estancia](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)