



# MANUAL DE USUARIO

Ciencia de Frontera

Formalización

Rol: Responsable Técnico  
(Solicitante)

# Índice

<b>1. INICIO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. INICIO DE SESIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>3. BANDEJA DE SOLICITUDES</b> .....	<b>5</b>
3.1.1. <i>Inicio</i> .....	6
3.1.2. <i>Contacto</i> .....	6
3.1.3. <i>Cuenta</i> .....	6
3.2. ESTATUS DE LAS SOLICITUDES .....	7
<b>4. DETALLE DE LA PROPUESTA</b> .....	<b>8</b>
4.1.1. <i>Descargar Detalle de la propuesta</i> .....	11
4.1.2. <i>Protocolo</i> .....	11
<b>5. REVISIÓN Y AJUSTE DE INFORMACIÓN</b> .....	<b>12</b>
5.1. BITÁCORA DE COMENTARIOS .....	12
5.2. ENTREGABLES – PLAN DE TRABAJO .....	15
5.3. DESGLOSE FINANCIERO .....	19
5.4. TRADUCCIONES .....	25
5.5. NOTIFICAR ADECUACIONES .....	27



## 1. Inicio

Ingresar a la página de Ciencia de Frontera: <https://ciencia.conacyt.mx>

1. Dar clic en el botón **Ingresar al sistema** para poder ir a la pantalla de acceso.

Ciencia de frontera Inicio Contacto Cuenta

### Ciencia de Frontera 2019 · Formalización

Bienvenido al sistema para la formalización de las propuestas aprobadas para la Convocatoria de Ciencia de Frontera 2019.

**Ingresar al sistema** 1

CONTACTO / ASISTENCIA TÉCNICA

Si tiene dudas sobre el sistema de evaluación en línea envíe un correo electrónico: [cst@conacyt.mx](mailto:cst@conacyt.mx), [nmurillo@conacyt.mx](mailto:nmurillo@conacyt.mx), [soporte\\_icb@conacyt.mx](mailto:soporte_icb@conacyt.mx)

Si tiene dudas sobre el proceso de evaluación o con la convocatoria y sus términos de referencia, comuníquese por correo electrónico: [cienciadefrontera@conacyt.mx](mailto:cienciadefrontera@conacyt.mx), [talleres@conacyt.mx](mailto:talleres@conacyt.mx)



## 2. Inicio de sesión

En la pantalla de acceso debe:

1. Capturar el **Correo electrónico** (Usuario) y **Contraseña** con el que ingresa al sistema de CONACYT.
2. Dar clic en el botón **Iniciar sesión**.



### Acceder

Correo electrónico

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

1

2



### 3. Bandeja de solicitudes

Una vez que el sistema validó sus datos de acceso, se mostrará la Bandeja de solicitudes, con la solicitud que tiene registrada.



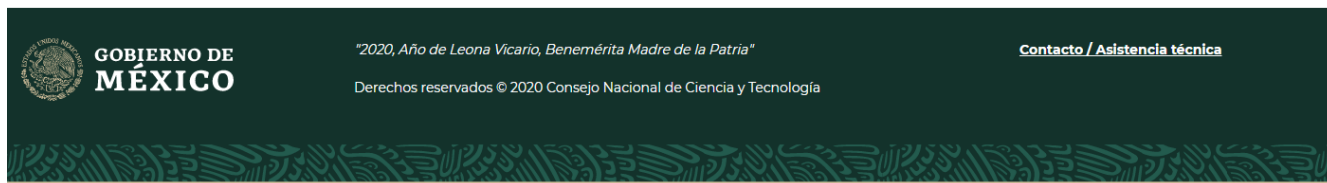
#### Solicitudes

Ver mis proyectos como

Responsable Técnico

Clave	Título	Modalidad	Institución	Acciones
CF-MG-20191001131925648-7351	La apertura y cierre del océano Rheico visto...	Grupo	CENTRO DE GEOCIENCIAS	

Mostrando 1 - 1 de 1 elementos.



La Bandeja de solicitudes cuenta con un apartado para cambiar de rol, si es que tiene algún otro rol asignado para el proceso de Formalización.

1. Seleccionar el rol de **Responsable técnico** del combo desplegable “**Ver mis proyectos cómo**”.

Ver mis proyectos como

Responsable Técnico

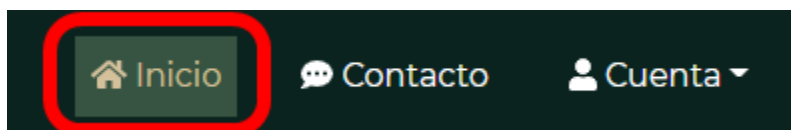




En la Bandeja de solicitudes y a lo largo de todo el sistema, se presentan diferentes opciones en el **menú superior**, entre las que son:

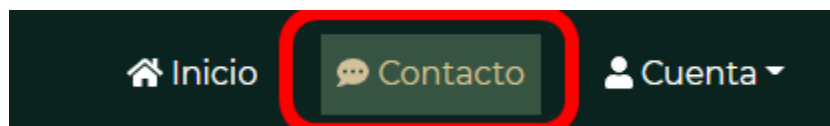
- Inicio
- Contacto
- Cuenta

### 3.1.1. Inicio



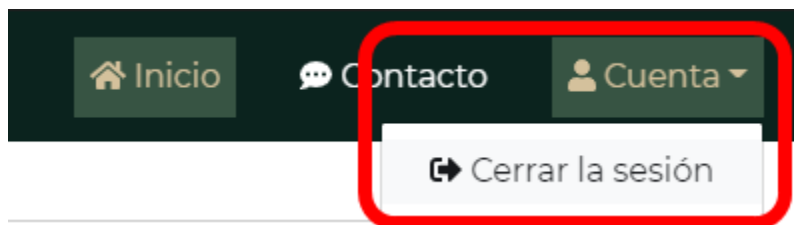
El botón **Inicio**, redirige al usuario a la **Bandeja de solicitudes**, independientemente de la pantalla en la que actualmente se encuentre.

### 3.1.2. Contacto



El botón **Contacto**, muestra una pantalla en dónde puede ver la información de contacto, por si tiene dudas sobre el proceso de la convocatoria, y sus términos de referencia.

### 3.1.3. Cuenta



El botón **Cuenta**, permite al usuario cerrar sesión en el sistema; al dar clic en él, se presenta un menú con la opción **Cerrar la sesión**, al dar clic se cierra su sesión y regresará a la pantalla **Inicio**.



## 3.2. Estatus de las solicitudes

El sistema presenta varios estatus dependiendo del estado de la solicitud:

- **Con comentarios:** Estatus inicial dónde el Responsable Técnico (Solicitante) tiene que acceder al sistema a realizar las adecuaciones ya sea de Plan de trabajo, Desglose financiero y/o Traducciones.
- **Enviada a validar:** Estatus una vez que el Responsable Técnico ha realizado las adecuaciones indicadas a su solicitud. En este estatus el Operador tiene que entrar a revisar la información y validar si la información está correcta o en su defecto captura un comentario de adecuación de información para que el Responsable Técnico entre a corregir.
- **Enviada a formalizar:** Estatus una vez que el Operador valida que la actualización de la información solicitada es correcta y la envía a formalizar. En este estatus igualmente se cargan las variables del convenio de asignación de recursos (CAR) y genera el convenio de asignación de recursos (CAR).
- **Validando por solicitante:** Estatus una vez que se genera el convenio de asignación de recursos (CAR) y tanto el Responsable Técnico (Solicitante) o algún miembro del Sujeto de apoyo (Representante Legal, Responsable Administrativo y Asistido) entran a validarlo.
- **En aclaración:** Estatus dónde el Responsable Técnico (Solicitante) o algún miembro del Sujeto de apoyo (Representante Legal, Responsable Administrativo y Asistido) ha solicitado una aclaración sobre el convenio de asignación de recursos (CAR). El Operador en este estatus revisa los comentarios y decide si aceptarlas o rechazarlas, en caso de ser aceptado se realiza la adecuación al convenio y se vuelve a generar para estar disponible para su validación nuevamente por el Sujeto de apoyo.
- **Por firmar:** Una vez que tanto el Responsable Técnico (Solicitante) tanto los miembros del Sujeto de apoyo (Representante Legal, Responsable Administrativo y Asistido) han validado el convenio de asignación de recursos y pasa a firma.
- **Firmado solicitante:** Estatus que se le presenta al Responsable Técnico (Solicitante) y a los miembros del Sujeto de apoyo (Representante Legal, Responsable Administrativo y Asistido) una vez que ha realizado su firma, en espera de que todos los miembros del Sujeto de apoyo realicen el firmado.
- **Firmado por CONACYT:** Estatus que se presenta una vez que todos los miembros del Sujeto de apoyo han realizado el firmado y queda disponible para el Secretario Técnico y Secretario Administrativo. En este estatus entra el Secretario Técnico a realizar el



firmado del convenio primero y posteriormente se habilita el firmado para el Secretario Administrativo.

- **Formalizada:** Estatus una vez que el Secretario Administrativo ha firmado el convenio de asignación de recursos (CAR) y se formaliza el convenio y la solicitud.

La solicitud presenta dos acciones:

- Ver
- Editar

Acciones



La acción de **Ver** muestra el detalle de la propuesta, y la acción de **Editar**, muestra las secciones para hacer las adecuaciones solicitadas y formalizar.

## 4. Detalle de la propuesta

Esta sección se presenta al utilizar la acción de  **Ver**, en dónde se pueden consultar todos los datos generales de la propuesta, como son:

- Número de propuesta
- Título de propuesta
- Datos generales
- Datos de la propuesta
- Equipo de trabajo
- Plan de trabajo
- Desglose financiero
- Protocolo







## Detalle de propuesta

Descargar propuesta

### Número de propuesta

2003

### Título de la propuesta

Nanomoléculas anticancerígenas para liberación controlada de fármacos

Datos generales



Datos de propuesta



Equipo de trabajo



Desglose financiero



Protocolo



← Regresar






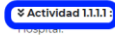





**Nota:** Todas las secciones presentadas en esta pantalla son desplegadas, tiene que dar clic sobre el título de cada sección para desplegar o contraer, esto facilita la consulta de la información en la pantalla.

Datos generales 

Datos de propuesta 

De igual forma, las flechas que están dentro del **Plan de Trabajo** permiten que la información se pueda ir desplegando para consultar los Objetivos específicos, Metas, Actividades y Productos.

-  **Año 1** Selection of the best AgNPs candidates (from 10 ones) from point of view of (therapeutic activity)-(toxicity) for their toxicological study in the Preclinical Research Unit, UNIPREC (Faculty of Chemistry, UNAM), authorized by COFEPRIS\*, certified by the EMA and the OECD for animal experimentation purpose.
  -  **Objetivo Específico 1.1** To do successful stepwise selection of the best AgNPs candidates (from 10 ones) from the point of view of (therapeutic activity)-(toxicity) for their toxicological study in the Preclinical Research Unit, UNIPREC (Faculty of Chemistry, UNAM), authorized by COFEPRIS\*, certified by the EMA and the OECD for animal experimentation purpose.
    -  **Meta 1.1.1** Preparation of materials accompanied the protocol for 2 Bio ethical Committees.
      -  **Actividad 1.1.1.1** To present the protocol for revision at UNAM Bio ethical Committee as obligatory condition of Bio ethical Committee of Tijuana General Hospital.
        -  **Producto 1.1.1.1.1** Reporte técnico
          -  **Objetivo Específico 1.2** To contribute to social appropriation of the generated knowledge
          -  **Objetivo Específico 1.3** To contribute to the generation of human resources

Dentro de la sección de **Desglose financiero**, al posicionar el puntero sobre el texto de una **justificación**, se mostrará información complementaria.

Rubro	Importe	Justificación
Equipo de cómputo especializado	\$40,000	Computer for microscope with RAM and hard ...
Equipo de laboratorio	\$128,356	Nanodrop for quantification of proteins and ...
Total	\$168,356	

**Nanodrop for quantification of proteins and DNA, as well as Uv-Vis spectra. There aren't both equipments in the Facultad de Ciencias de la Salud, UABC, Valle Dorado.**



### 4.1.1. Descargar Detalle de la propuesta

Al dar clic al botón **Descargar propuesta**, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, se descargará el documento PDF con el resumen de la propuesta.

#### Detalle de propuesta

Descargar propuesta

#### Número de propuesta

2003

#### Título de la propuesta

Nanomoléculas anticancerígenas para liberación controlada de fármacos

### 4.1.2. Protocolo

En la sección **Protocolo**, se encuentra el protocolo como material de apoyo para la evaluación de la propuesta, el proponente, adjuntó un archivo PDF en formato libre con la información suficiente para poder emitir un juicio; esta información no es distinta a la que se presenta en la pantalla **Detalle de la propuesta**, pero este documento puede contener figuras, gráficos, fórmulas, diagramas, entre otros.

1. Dar clic en **Descargar protocolo** para descargar este documento.

Plan de Trabajo



Desglose financiero



Protocolo




Descargar protocolo

1

← Regresar



## 5. Revisión y ajuste de información

Al utilizar la acción de  **Editar** en la solicitud de la Bandeja de solicitudes, se ingresa a las secciones:

- Bitácora de comentarios
- Entregables
- Desglose financiero
- Traducciones
- Notificar adecuaciones

Estas secciones ayudarán a actualizar la información de la solicitud y poder formalizar.

### 5.1. Bitácora de comentarios

En esta sección se presentan los comentarios realizados tanto por la comisión plenaria como los comentarios realizados por el Operador de CONACYT.

Estos comentarios corresponden a una solicitud de ajustes del desglose financiero, número de entregables por etapa y/o traducciones.



A su vez, aquí se muestran los **Comentarios** intercambiados entre el **Responsable Técnico** y el **Operador**, a través de la sección de **Notificar adecuaciones**.

### Bitácora de comentarios

A continuación se muestran comentarios hechos por la comisión plenaria o por CONACYT. Estos corresponden a solicitud de ajustes al desglose financiero, número de entregables por etapa o traducciones.

Comentario	
<b>Responsable Técnico</b> se realizaron traducciones	hoy a las 14:23
<b>CONACYT</b> falta ajustar traducciones	hoy a las 14:22
<b>Responsable Técnico</b> comentario de adecuaciones completas	hoy a las 14:19

Los comentarios muestran la fecha y hora en que fueron realizados, así como quién los realizó.

### Bitácora de comentarios

A continuación se muestran comentarios hechos por la comisión plenaria o por CONACYT. Estos corresponden a solicitud de ajustes al desglose financiero, número de entregables por etapa o traducciones.

Comentario	
<b>Plenaria</b> Adecuación del 3154000: 1702485 Año 2 GC Pasajes Monto Solicitado: \$45,000.00 Monto Ajustado: \$0.00 No autorizado conforme a términos de referencia 1602786-21 Año 2 GC Pasajes Monto Solicitado: \$10,000.00 Monto Ajustado: \$0.00 No autorizado conforme a términos de referencia	ayer a las 15:37





**Nota:** Los comentarios de adecuación emitidos en la Sesión Plenaria, pueden contener una numeración inicial que indica:

- Numero RENIECYT de la institución que tiene ajuste.
- Año de la etapa
- Tipo de gasto (GC - Gasto corriente, GI - Gasto de inversión)
- Nombre del rubro
- Monto solicitado
- Monto ajustado
- Comentario

Comentario

Plenaria

🕒 hoy a las 19:49

1704285-1 Año 1 GC Formación de Recursos Humanos Monto Solicitado: \$123,300.00 Monto Ajustado: \$0.00 Beca CONACYT PNPC 1704285-1 Año 1 GC Realización de Seminarios y talleres Monto Solicitado: \$45,000.00 Monto Ajustado: \$5,000.00 Priorizar reuniones virtuales a distancia 1704285-1 Año 2 GC Formación de Recursos Humanos Monto Solicitado \$123,300.00 \$0.00 Monto Ajustado Beca CONACYT PNPC 1704285-1 Año 2 GC Realización de Seminarios y talleres Monto Solicitado \$12,000.00 Monto Ajustado: \$5,000.00 Priorizar reuniones virtuales a distancia 1704285-1 Año 3 GC Formación de Recursos Humanos Monto Solicitado: \$123,300.00 Monto Ajustado: \$0.00 Beca CONACYT PNPC 1704285-1 Año 3 GC Viáticos Monto Solicitado: \$30,000.00 Monto Ajustado: \$0.00 Priorizar reuniones virtuales a distancia 1704285-1 Año 3 GC Pasajes Monto Solicitado: \$120,000.00 Monto Ajustado: \$60,000.00 Priorizar reuniones virtuales a distancia 1704285-2 Año 1 GC Formación de Recursos Humanos Monto Solicitado \$123,300.00 Monto Ajustado: \$0.00 Beca CONACYT PNPC 1704285-2 Año 1 GC Realización de Seminarios y talleres Monto Solicitado: \$12,000.00 Monto Ajustado: \$5,000.00 Priorizar reuniones virtuales a distancia 1704285-2 Año 2 GC Formación de Recursos Humanos Monto Solicitado: \$123,300.00 Monto Ajustado : \$0.00 Beca CONACYT PNPC 1704285-2 Año 2 GC Realización de Seminarios y talleres Monto Solicitado: \$18,000.00 Monto Ajustado: \$5,000.00 Priorizar reuniones virtuales a distancia 1704285-2 Año 2 GC Formación de Recursos Humanos Monto Solicitado: \$62,000.00 Monto Ajustado: \$0.00 Beca CONACYT PNPC 1704285-2 Año 3 GC Realización de Seminarios y talleres Monto Solicitado: \$12,000.00 Monto Ajustado: \$5,000.00 Priorizar reuniones virtuales a distancia



## 5.2. Entregables – Plan de trabajo

En esta sección, se muestran el concentrado de los **Productos entregables** registrados en el **Plan de trabajo**.

La tabla muestra la **Etapa**, **Tipo de producto** y **Cantidad**

Para realizar ajustes en esta sección, se le pide considerar lo siguiente:

- En cada etapa deberán capturarse solamente los productos entregables que se terminarán durante ese periodo.
- Los productos que se encuentren en desarrollo no deberán ser contabilizados sino hasta la etapa en que se finalicen.
- Si durante su solicitud capturó productos a desarrollar en alguna etapa, le solicitamos que lo elimine de ese periodo y lo mantenga solamente en la etapa en que lo finalice.
- Puede reducir o aumentar productos entregables por etapa, pero deberá mantener al menos un producto para todas aquellas categorías que capturó en su solicitud.

**Entregables**

Para realizar ajustes en esta sección, se le pide considerar lo siguiente:

- En cada etapa deberán capturarse solamente los productos entregables que se terminarán durante ese periodo.
- Los productos que se encuentren en desarrollo no deberán ser contabilizados sino hasta la etapa en que se finalicen.
- Si durante su solicitud capturó productos a desarrollar en alguna etapa, le solicitamos que lo elimine de ese periodo y lo mantenga solamente en la etapa en que lo finalice.
- Puede reducir o aumentar productos entregables por etapa, pero deberá mantener al menos uno de cada categoría entre todas las etapas.

Total de productos entregables del proyecto: **57**

Etapa	Tipo de producto	Cantidad
Año 1	Artículo científico en revista internacional indexada	2
Año 1	Artículo científico en revista nacional	0
Año 1	Base de datos	1
Año 1	Capítulo del libro científico	0
Año 1	Desarrollo de software	1
Año 1	Memoria	0
Año 1	Ponencia	1
Año 1	Reporte técnico	4
Año 1	Tesis maestría	1
Año 2	Artículo científico en revista internacional indexada	7
Año 2	Artículo científico en revista nacional	0
Año 2	Base de datos	3



En la siguiente tabla, se presenta la cantidad de entregables descritos en la solicitud en la etapa de Registro. En pantalla se muestra, como un apoyo, el tipo y cantidad de productos que capturó en su propuesta. Siguiendo las instrucciones previas, haga los cambios que considere.

1. Dar clic en el botón de **Editar** para el producto que se desea agregar en esa **Etapa**.

Etapa	Tipo de producto	Cantidad	
Año 1	Artículo científico en revista internacional indexada	2	 Editar
Año 1	Artículo científico en revista nacional	0	
Año 1	Base de datos	1	
Año 1	Capítulo del libro científico	0	
Año 1	Desarrollo de software	1	
Año 1	Memoria	0	
Año 1	Ponencia	1	
Año 1	Reporte técnico	4	
Año 1	Tesis maestría	1	
Año 2	Artículo científico en revista internacional indexada	7	
Año 2	Artículo científico en revista nacional	0	
Año 2	Base de datos	3	
Año 2	Capítulo del libro científico	0	
Año 2	Tesis maestría	3	
Año 3	Artículo científico en revista internacional indexada	4	





2. Agregar la **Cantidad** (este valor no puede ser 0 a menos que ya se haya agregado al menos un entregable del mismo tipo de producto en otra etapa).
3. Dar clic en el botón de **Guardar**.

Crear o editar entregable

Etapa Año 2

Tipo de producto  
Artículo científico en revista internacional indexada

Cantidad  
7

Cancelar Guardar

Se notifica que ha sido actualizado correctamente el entregable.

Se tienen que repetir los pasos **1**, **2** y **3** para realizar la adecuación para cada **Tipo de producto**, que necesite corregir, recuerde que debe de haber por lo menos uno en alguna etapa del proyecto, para todos los tipos de productos que capturó en su solicitud.

Un entregable ha sido actualizado con el identificador 6174653



Total de productos entregables del proyecto: 57

Etapa	Tipo de producto	Cantidad	
Año 1	Artículo científico en revista internacional indexada	2	
Año 1	Artículo científico en revista nacional	0	
Año 1	Base de datos	1	
Año 1	Capítulo del libro científico	0	
Año 1	Desarrollo de software	1	
Año 1	Memoria	0	
Año 1	Ponencia	1	
Año 1	Reporte técnico	4	
Año 1	Tesis maestría	1	
Año 2	Artículo científico en revista internacional indexada	7	
Año 2	Artículo científico en revista nacional	0	
Año 2	Base de datos	3	
Año 2	Capítulo del libro científico	0	
Año 2	Desarrollo de software	0	
Año 2	Memoria	0	
Año 2	Ponencia	7	
Año 2	Reporte técnico	7	
Año 2	Tesis maestría	3	
Año 3	Artículo científico en revista internacional indexada	4	
Año 3	Artículo científico en revista nacional	1	
Año 3	Base de datos	2	
Año 3	Capítulo del libro científico	1	
Año 3	Desarrollo de software	0	
Año 3	Memoria	1	
Año 3	Ponencia	5	
Año 3	Reporte técnico	5	
Año 3	Tesis maestría	1	





### 5.3. Desglose financiero

En la sección de desglose financiero, se presentan los rubros que se capturaron en la etapa de Registro; estos rubros se muestran por tipo de gasto, etapa e institución responsable.

Adecuaciones al desglose financiero

Para registrar un gasto, debe seleccionar la institución y la etapa en la cual se agregará. De igual manera, para visualizar los gastos registrados en una institución y por etapa, podrá utilizar los filtros de institución y etapa.

**Institución**  
  
 Este campo es obligatorio.

**Etapa**  
  
 Este campo es obligatorio.

Monto aprobado **\$1,235.12**

**Gasto de Inversión**  
 Desglose financiero

Gasto Inversión Total:

**Gasto Corriente**  
 Desglose financiero

Rubro	Monto solicitado	Monto ajustado	Justificación en español
Materiales de uso directo	<input type="text" value="\$200,000"/>	<input type="text" value="\$180,000"/>	<i>cambio de monto por ajustes</i>
Equipo de procesamiento de datos y periféricos	<input type="text" value="\$100,000"/>	<input type="text"/>	
Materiales de uso directo	<input type="text" value="\$140,000"/>	<input type="text" value="\$110,000"/>	<i>el monto será usado para comprar ...</i>
Publicaciones, ediciones e impresiones	<input type="text" value="\$20,000"/>	<input type="text"/>	
Pasajes	<input type="text" value="\$10,000"/>	<input type="text"/>	
Cuotas de inscripción	<input type="text" value="\$10,000"/>	<input type="text"/>	
Viáticos	<input type="text" value="\$20,000"/>	<input type="text"/>	

Gasto Corriente Total:

**Total**  
 Gasto Corriente + Gasto Inversión

GOBIERNO DE MÉXICO | "2020 Año de Leonora Vicario, Benemérita Madre de la Patria" | Contacto / Asistencia técnica  
 Derechos reservados © 2020 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

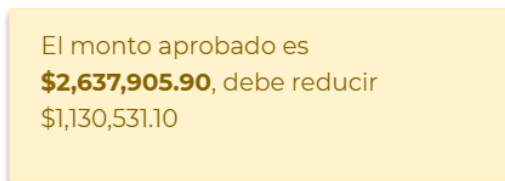


Se presenta de lado superior derecho las acciones de **Mostrar resumen del Desglose financiero** que despliega una ventana modal para poder consultar un resumen global de lo que se presenta en el Desglose financiero.

También se presenta la acción de **Mostrar comentarios** que al seleccionarlo muestra la sección de **Bitácora de comentarios**.

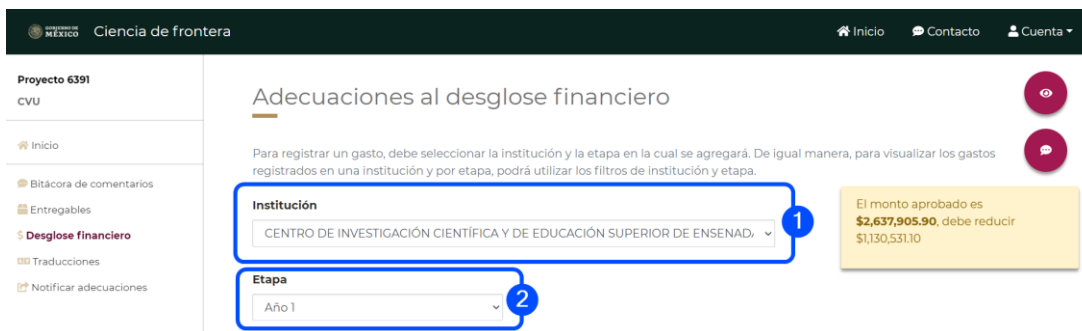


También se muestra una tarjeta amarilla que indica el monto aprobado y la cantidad que se debe reducir para aprobar el Desglose financiero.



Para editar un rubro debe:

1. Seleccionar una institución.
2. Seleccionar la Etapa en la cual se localiza el rubro a modificar.





**Nota:** Tanto el campo de **Institución** como el campo de **Etap**a permiten ir filtrando los gastos que se muestran en el Desglose financiero.

Los Rubros muestran Monto solicitado, Monto ajustado y la Justificación en español, estos últimos dos se encontrarán inicialmente vacíos, y son campos que se necesitan actualizar para poder completar el Desglose financiero.

3. Seleccionar el botón de **Editar** para el Rubro que se desee modificar.

Rubro	Monto solicitado	Monto ajustado	Justificación en español
Materiales de uso directo	\$200,000	\$180,000	<i>cambio de monto por ajustes</i>
Equipo de procesamiento de datos y periféricos	\$100,000		



Se presenta la sección de **Registro de gasto** dónde se muestran los campos de consulta referente al gasto y los campos necesarios para la adecuación que son el de **Monto ajustado** y el de **Justificación en español**.





### Registro de gasto

ID  
217737

**Etapas**  
Año 1

**Institución**  
INSTITUTO DE QUÍMICA

**Tipo Gasto**  
Gasto Corriente

**Rubro**  
Equipo de procesamiento de datos y periféricos

**Monto solicitado**  
\$100,000

**Monto ajustado**  
Ingrese el monto ajustado en pesos Mexicanos (MXN)

**Justification (Justificación)**  
As the desired products will be water soluble is necessary the use of high vacuum pump to evaporate the solvents

**Justificación en español**  
Ingrese la traducción en español de la justificación al gasto solicitado

Este campo es obligatorio.

GOBIERNO DE MÉXICO *"2020, Año de Leonora Vicario, Benemérita Madre de la Patria"* [Contacto / Asistencia técnica](#)  
Derechos reservados © 2020 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

- Ingresar el **Monto ajustado**, puede ocupar el campo de **Monto solicitado** como una guía para saber qué cantidad ajustada ingresar.

**Monto solicitado**  
\$100,000

**Monto ajustado** 4  
\$75,000



- Ingresar la **Justificación en español**, como su nombre lo indica, tiene que ser la justificación del rubro en idioma español; puede ocupar el campo de **Justification (Justificación)** como una guía para traducirla.
- Dar clic en el botón **Guardar**.

Justification (Justificación)

As the desire products will be water soluble is necessary the use of high vacuum pump to evaporate the solvents

Justificación en español

Como los productos deseados serán solubles en agua es necesario el uso de bomba de alto vacío para evaporar los disolventes

Cancelar Guardar

**Nota:** El campo de **Justificación en español** tiene que ser capturado en todos los rubros del Desglose financiero, aunque no se capture nada en el **Monto ajustado**.

No olvide ocupar los filtros de **Institución** y **Etap**a para responder a todos los rubros.

Únicamente en aquellos casos en los que el monto sea cero, ya sea porque así lo considera, o bien por recomendación de la Comisión de evaluación o la secretaría técnica (CONACYT), podrá capturar el texto “No aplica” para que el sistema permita guardar la información.

El sistema muestra el **Monto ajustado** y la **Justificación en español** del gasto. Este proceso se debe de realizar para ajustar los montos de los gastos hasta empatar con el del **Monto aprobado**.

Rubro	Monto solicitado	Monto ajustado	Justificación en español
Materiales de uso directo	\$200,000	\$180,000	<i>cambio de monto por ajustes</i>
Equipo de procesamiento de datos y periféricos	\$100,000	\$75,000	<i>Como los productos deseados serán solubles en ...</i>



**Nota:** La tarjeta que se muestra del lado superior derecho se va actualizando con cada captura que se realice en el campo de **Monto ajustado** y le indicará la cantidad que hace falta ajustar para igualar al **Monto aprobado**.

El monto aprobado es **\$2,637,905.90**, debe reducir \$1,130,531.10

Una vez que se han ajustado los gastos hasta llegar al **Monto aprobado** la tarjeta se mostrará en color verde.

¡Gracias! ya cumple con el monto aprobado **\$2,637,905.90**

Si se posiciona el puntero del ratón sobre el texto de la **Justificación en español**, se desplegará el texto ingresado de forma completa para su lectura.

Rubro	Monto solicitado	Monto ajustado	Justificación en español
Materiales de uso directo	\$200,000	\$180,000	<i>cambio de monto por ajustes</i>
Equipo de procesamiento de datos y periféricos	\$100,000		<i>Como los productos deseados serán solubles en agua es necesario el uso de bomba de alto vacío para evaporar los disolventes</i>





### 5.4. Traducciones

En la sección de **Traducciones**, se presentan todos aquellos campos capturados en idioma inglés, y de los que se necesita, se lleve a cabo la traducción a idioma español, pues es información que se utilizan en el Convenio de Asignación de Recursos.

**Traducciones**

Para continuar con el proceso de formalización por favor, considere lo siguiente:

- Modalidad individual: Usted puede modificar la traducción propuesta.
- Modalidad grupo o sinergia: Usted debe realizar la traducción de los campos presentados.

**Objetivo general**

To improve the anticancer activity of drugs in this project, it is proposed to synthesize PAMAM-type dendrimers, with porphyrins as a dendritic core and in turn the formation of drug-dendrimer conjugates, using two known drugs in the treatment of cancer, melphalan, as well as chlorambucil. Dendritic conjugates will have the duality of containing in their periphery an anticancer drug and presenting a hydrophobic and a hydrophilic part, both systems are commonly used in combination for the formation of micelles. The synthesized dendrimers, as well as the conjugates obtained, will be characterized by the different spectroscopic

**Objetivo general (español)**

Ingrese la traducción en español del objetivo general

Este campo es obligatorio.

Guardar

---

**Año 1**

**Descripción de etapa**

First year  
 - Acquisition of reagents and materials  
 - Incorporate a undergraduate student to the project.  
 - Incorporate a student of doctor to the project.  
 - Synthesis and characterization of dendritic nuclei (porphyrins).

**Descripción de etapa (español)**

Ingrese la traducción en español de la etapa

Este campo es obligatorio.

Guardar

Actividades de la etapa

---

**Año 2**

**Descripción de etapa**

Second year  
 - Synthesis and characterization of drugs (chlorambucil and melphalan)  
 - Incorporate a undergraduate student to the project.  
 - Incorporate a Master's student into the project.  
 - Couple the 1st, and 2nd generation dendrons to the nuclei (porphyrins)

**Descripción de etapa (español)**

Ingrese la traducción en español de la etapa

Este campo es obligatorio.

Guardar

Actividades de la etapa

GOBIERNO DE MÉXICO "2020 Año de Leonora Vicario, Benemérita Madre de la Patria" Contacto / Asistencia técnica  
 Derechos reservados © 2020 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**Nota:**

Para la **Modalidad individual** se le presentan las traducciones propuestas en idioma español, y puede realizar ajustes a estas.

Para la **Modalidad grupo o sinergia** se debe realizar la traducción de los campos presentados.

1. Ingresar el texto traducido al español.
2. Dar clic en el botón de **Guardar**.

**Objetivo general**

drug and presenting a hydrophobic and a hydrophilic part, both systems are commonly used in combination for the formation of micelles. The synthesized dendrimers, as well as the conjugates obtained, will be characterized by the different spectroscopic techniques and their anticancer activity against six cell lines will be determined; U-251 (Central nervous system gland, CNS), PC-3 (Human prostate cancer), K-562 (Human chronic myeloid leukemia), HCT-15 (Human colorectal adenocarcinoma), MCF-7 (Breast cancer), SKLU-1 (Human pulmonary adenocarcinoma).

**Objetivo general (español)**

Para mejorar la actividad anticancerosa de los medicamentos en este proyecto, se propone sintetizar dendrimeros tipo PAMAM, con porfirinas como núcleo dendrítico y, a su vez, la formación de conjugados de fármacos dendrimeros, utilizando dos fármacos conocidos en el tratamiento del cáncer, melfalán, así como clorambucil. Los conjugados dendríticos tendrán la dualidad de contener en su periferia un medicamento anticanceroso y presentar una parte hidrófoba y una parte hidrófila.

**1**

**2** Guardar

Repetir los pasos anteriores, para cada campo que se le presenta en esta sección.



## 5.5. Notificar adecuaciones

Esta sección de **Notificar adecuaciones** sirve para notificar a CONACYT que las adecuaciones han sido realizadas.

1. Ingresar el **Comentario** de notificación.
2. Dar clic en el botón de **Notificar adecuaciones**.

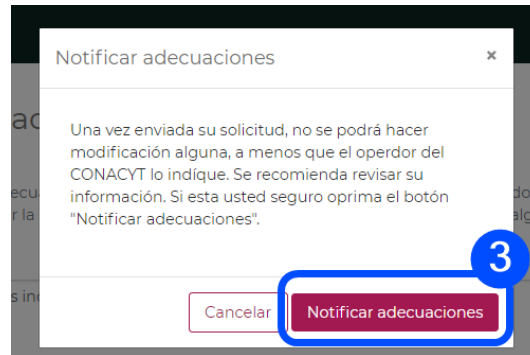
### Notificar adecuaciones

Revise bien sus adecuaciones y, si son correctas, por favor, notifique a CONACYT dando clic en notificar. Después de enviar la notificación, no podrá modificar la información, a menos que un operador del CONACYT le envíe alguna observación.

Al realizar esto, se mostrará una ventana modal para confirmar que desea emitir la notificación.



- Una vez que usted esté conforme con las adecuaciones realizadas, dar clic en el botón de **Notificar adecuaciones**.



En caso de que el sistema detecte que la información ingresada no cumple con alguna validación, se indicará cuáles son, y qué es lo que falta ajustar para poder realizar la notificación de adecuaciones.

#### Notificación de validaciones

**Desglose Financiero** - El monto ajustado es mayor al monto aprobado  
**Traducciones** - Existen traducciones de etapas incompletas

**Nota:** Mientras se encuentre en proceso de validación se podrán hacer las modificaciones pertinentes, una vez que se pase al proceso de firma del convenio ya no se podrán realizar modificaciones a las actualizaciones de la solicitud.

Recuerde que una vez enviada la notificación no podrá realizar ninguna otra modificación. En caso de que, en la revisión por parte del Operador de CONACYT, se detecte algo que deba modificar, se le dará indicaciones en la sección de Bitácora de comentarios, en este caso, también se le notifica por correo. Le pedimos estar atento a las notificaciones que recibirá vía correo electrónico.