

# Guía de Usuario

## INFORME TÉCNICO DE ETAPA

Dirección de Ciencia de Frontera

Convocatoria Paradigmas y Controversias de la Ciencia 2022

---

### ÍNDICE

Guía de acceso y funcionalidad del sistema de captura del Informe Técnico	3
1. Ingresar al sistema	3
2. Acceso al Informe Técnico en PeopleSoft	6
3. Captura Informe Técnico en PeopleSoft	7
Guía para responder el cuestionario	10
1. Estructura del Informe	10
2. Pestaña Captura Informe Técnico	10
1. Sección Objetivos del proyecto	10
2. Sección Metas comprometidas del proyecto	14
3. Sección Metas adicionales (no comprometidas) del proyecto	16
4. Sección Actividades comprometidas del proyecto	18
5. Sección Actividades adicionales (no comprometidas) del proyecto	20
6. Sección Resumen general	22
7. Sección Productos informáticos	23

---

8. Sección Productos no informáticos	25
2. Pestaña Anexar Archivos	27
1. Importancia de los archivos adjuntos	28
2. Descripción y nombre de los archivos adjuntos	28

---

# Guía de acceso y funcionalidad del sistema de captura del Informe Técnico de Etapa (Anual)

En este apartado se busca dar orientación sobre la información solicitada en cada una de las preguntas del informe técnico de etapa, así como brindar recomendaciones para presentar dicha información de forma clara para facilitar la evaluación de dicho informe, y resaltar el impacto del desarrollo del proyecto.

## 1. Ingresar al sistema

Para ingresar al sistema teclee en su navegador [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx) ir al menú principal y dar clic sobre la opción de "servicios en línea".

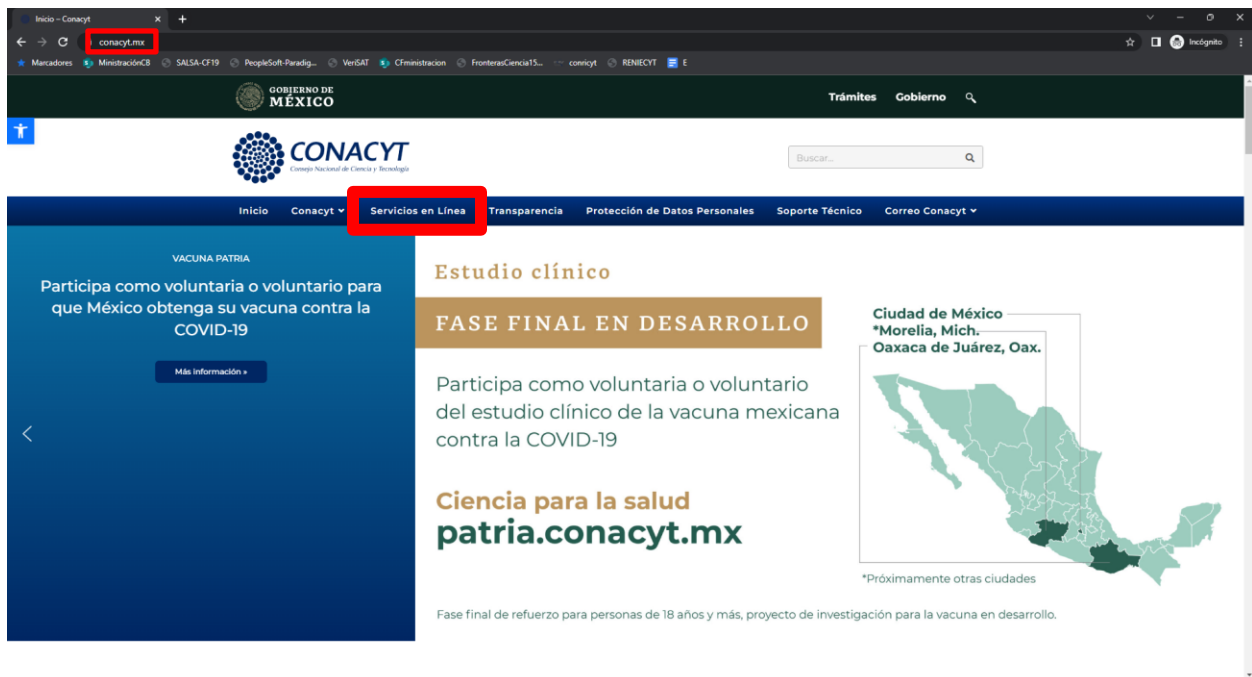


Figura 1. Página de inicio del portal web [www.conacyt.mx](http://www.conacyt.mx).

Una vez que se encuentra en la página de servicios en línea deberá de buscar la opción que dice Fondos (Fondos Institucionales) y dar clic en ella.

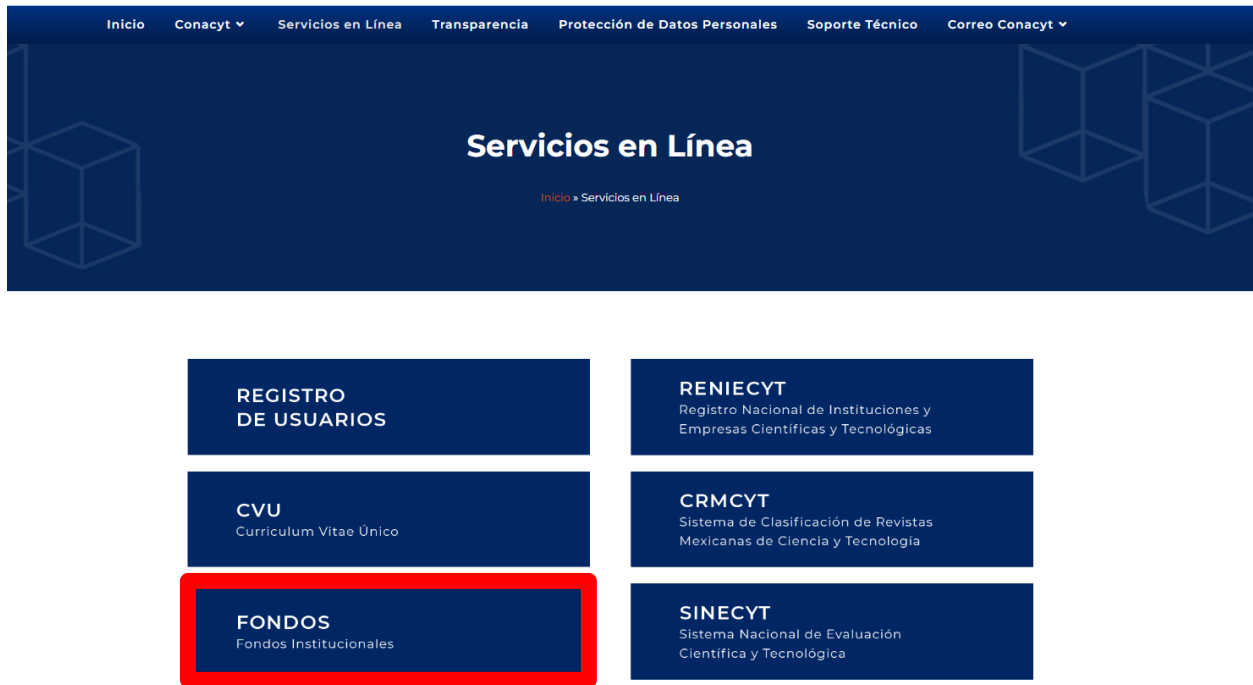


Figura 2. Página web de los servicios en línea <https://conacyt.mx/servicios-en-linea/>

Se abrirá la página de “Fondos Institucionales” (Figura 3). Deberá desplazarse hasta el final de la misma donde encontrará la sección “Sistemas de Fondos Institucionales” (Figura 4) en donde debe dar clic en el botón “Acceso al Sistema PeopleSoft”.



Figura 3. Página web de los “[Fondos Institucionales](#)” del CONACYT.

## Sistema de Fondos Institucionales

### ¿Qué quiere realizar?

- Registro de solicitud
- Evaluación
- Formalización
- Ajustes y cambios

ACCESO AL SISTEMA PEOPLESOFT

### Ciencia de Frontera

- Registro de solicitud
- Evaluación
- Formalización
- Ajustes y cambios

ACCESO AL SISTEMA MIIC

Figura 4. Sección "Sistema de Fondos Institucionales" de la página web de los "Fondos Institucionales" del CONACYT.

Se le abrirá la página de "Acceso al sistema CONACYT" (Figura 5), en donde deberá de introducir los datos de su cuenta personalizada:

- Usuario: Es el correo registrado (XXXXX@xxxx.com).
- Contraseña: Es la creada por el usuario al momento de su registro.
- Seleccionar casilla de "No soy un robot" y dar clic en el botón de "Entrar".

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia e Ingeniería

Usuario: Usuario

Contraseña: Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

Figura 5. Página web de acceso a las aplicaciones CONACYT.

## 2. Acceso al Informe Técnico de Etapa en PeopleSoft

Una vez dentro del sistema PeopleSoft le aparecerá un menú del lado izquierdo, similar al que se presenta en la Figura 6.



Figura 6. Página de Inicio en PeopleSoft. El menú puede contener una cantidad distinta de elementos ya que estos dependen de los permisos de cada usuario.

Para dirigirse hacia la sección correspondiente a la captura del Informe Técnico de Etapa, dentro del menú (Figura 6), deberá seguir la siguiente ruta:

- Sistema de Fondos Proponente
  - Seguimiento
    - Captura Informe Técnico.

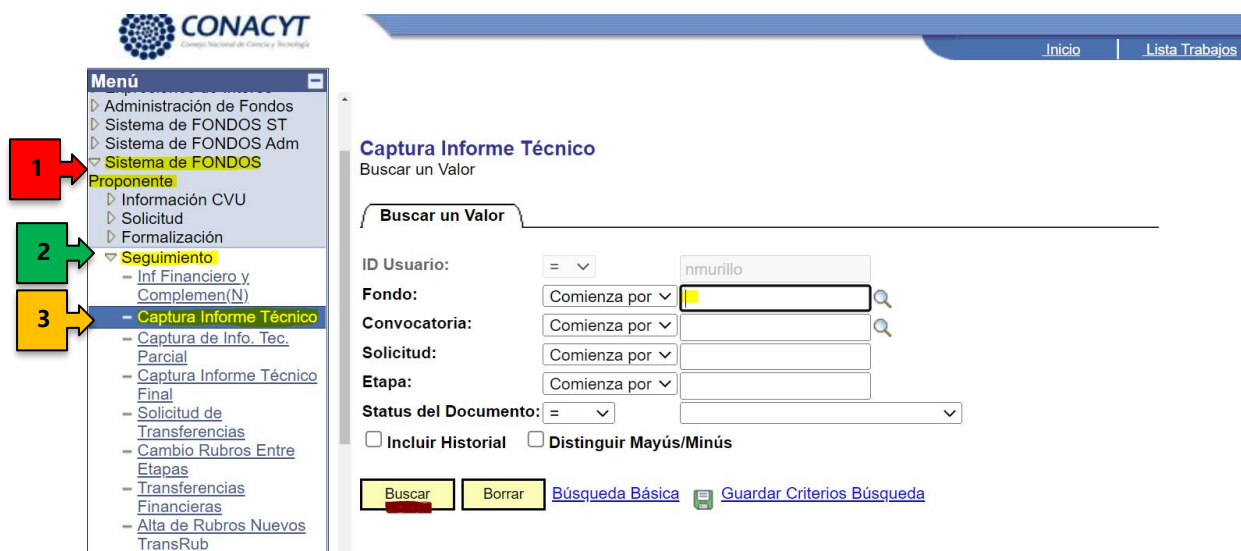


Figura 7. Ruta del Menú PeopleSoft - Sistema de Fondos Proponente – Seguimiento – Captura Informe Técnico

Al dar clic sobre "Captura de Informe Técnico" le aparecerá la pantalla ilustrada en la Figura 8. En las casillas "Fondo" y "Convocatoria" deberá ingresar los valores FOP16 y FOP16-2021-01 y presionar el botón BUSCAR.

**Captura Informe Técnico**  
Buscar un Valor

Buscar un Valor

ID Usuario: = nmurillo

Fondo: Comienza por FOP16

Convocatoria: Comienza por FOP16-2021-01

Solicitud: Comienza por

Etapas: Comienza por

Status del Documento: =

Incluir Historial  Distinguir Mayús/Minús

**Buscar** Borrar [Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

Figura 8. Ejemplo de llenado en seleccionar el Informe Técnico del que se desea capturar información.

### 3. Captura Informe Técnico de Etapa en PeopleSoft

Al ingresar a su Informe Técnico de Etapa en PeopleSoft usted visualizará una ventana similar a la de la Figura 9, en donde se le presentará la pestaña "Captura Informe Técnico" en donde encontrará los datos generales de su proyecto (Número de Solicitud, Etapa del informe, Título, Id Usuario) entre otros.

**Captura Informe técnico** [Anexar Archivos](#)

**Captura de Informe Técnico**

Fondo: M0011 Fomix Michoacán

Solicitud: [redacted] [redacted] Etapa: 001

Título: [redacted]

ID Usuario: [redacted] Repres Técnico [redacted]

Formato: MX\_GPOTECNI INFORME TECNICO

Estado del Documento: En Proceso

Figura 9. Pestaña Captura de Informe Técnico mostrando la sección de los "Datos Generales del proyecto".

El Informe Técnico consta de dos partes distribuidas en dos pestañas:

- **Captura de Informe Técnico** (Figura 10), en la que deberá responder el cuestionario del informe
- **Anexar Archivos** (Figura 11) En esta pestaña se deberá adjuntar los archivos probatorios de los productos entregables, así como de cualquier actividad o meta alcanzada durante la presente etapa de la que se quiera brindar evidencia documental. Los archivos deben ser de tamaño menor a 2 MB, su nombre no debe de contener caracteres especiales (p. ej. \/: \* " < > |) ni acentos. Se recomienda que los archivos de texto se encuentren en formato .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip. Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos también en formato .pdf o en su defecto .jpg.

Nueva Ventana | Personalizar Página |

**Captura Informe tecnico** Anexar Archivos

### Captura de Informe Técnico

**Fondo:** M0011 Fomix Michoacán

**Solicitud:** 000000000032719 PRUEBA PARA SEGUIMIENTO 3 **Etapas:** 001

**Título:** PRUEBA PARA SEGUIMIENTO 3

**ID Usuario:** RT\_Equipo3 Repres Técnico Equipo 3

**Formato:** MX\_GPOTECNI INFORME TECNICO

**Estado del Documento:** En Proceso

**Formato** Buscar Primero 1-2 de 2 Último

**Sección:** MX\_SEC02

Buscar Primero 1 de 1 Último

**Pregunta**

1 Pregunta numerica

Figura 10. Pestaña de Captura del Informe Técnico.



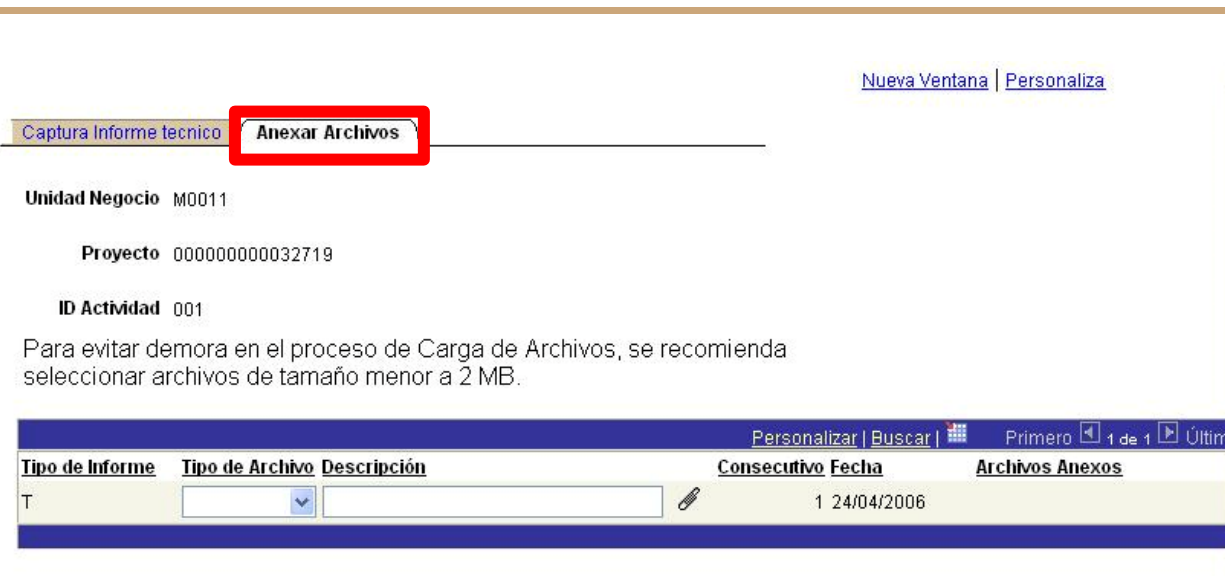


Figura 11. Pestaña de Anexar Archivos.

Se aconseja guardar recurrentemente la información capturada de su informe para evitar posibles pérdidas accidentales de la misma. Para guardar la información debe ir al final de la página y dar clic en el botón "Guardar", como se muestra en la Figura 12.



Figura 12. Se recomienda dar clic continuamente en el botón "Guardar" que se encuentra ubicado al final de la pantalla.

**La información sobre cómo está estructurado el cuestionario del Informe Técnico, así como una orientación de su llenado se presenta ampliamente en la sección "Guía para responder el cuestionario" de la presente guía.**

Una vez que haya concluido el llenado de su Informe Técnico y el anexo de los documentos probatorios, le recomendamos hacer una minuciosa revisión de ambos. Volver a guardar y entonces dirigirse la parte inferior de la pestaña "Captura Informe Técnico" para dar clic en el botón "Envío de Documento" (Figura 13). **Es indispensable presionar el botón "Envío de documento", de lo contrario su informe se quedará "En proceso".**



Figura 13. Envío del Informe Técnico de Etapa una vez respondido el cuestionario y anexados los documentos probatorios.

---

## Guía para responder el cuestionario

En este apartado se busca dar orientación sobre la información solicitada en cada una de las secciones y preguntas del informe técnico de etapa, así como brindar recomendaciones para presentar dicha información de forma clara para facilitar la evaluación de dicho informe, y resaltar el impacto del desarrollo del proyecto.

### 1. Estructura del Informe

El informe técnico de etapa está compuesto de 2 pestañas, como ya se explicó en la subsección "Captura Informe Técnico de Etapa en PeopleSoft" de la sección "Guía de acceso y funcionalidad del sistema de captura del Informe Técnico" de la presente guía.

- Captura Informe Técnico
- Anexar Archivos

### 2. Pestaña Captura Informe Técnico

En esta pestaña encontrará 8 secciones que contienen una serie de preguntas a través de las cuales se busca obtener información relevante sobre el cumplimiento de los compromisos formalizados en el Convenio de Asignación de Recursos (CAR), así como de las medidas complementarias realizadas con la intención de subsanar la falta del alcance de compromisos, lograr el objetivo del proyecto y/o ampliar su impacto académico y/o social.

Las secciones son:

1. Objetivos del proyecto
2. Metas comprometidas del proyecto
3. Metas adicionales (no comprometidas) del proyecto
4. Actividades comprometidas del proyecto
5. Actividades adicionales (no comprometidas) del proyecto
6. Resumen general
7. Productos informáticos
8. Productos - Anexos

#### 1. Sección Objetivos del proyecto

La información proporcionada en esta sección servirá para determinar el avance del cumplimiento del objetivo del proyecto. A continuación se presentan las preguntas a responder.

---

**1. Escriba el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto, tal y como aparecen en la propuesta.**

Para responder esta pregunta se recomienda copiar el objetivo completo de la propuesta, compuesto del objetivo general como los objetivos particulares, utilizando el método que prefiera:

- Copiar del sistema
- Copiar del CAR

A continuación, se presentan los pasos a seguir en caso de haber elegido:

- Copiar de la Solicitud
  - Dentro del sistema de FONDOS, selecciones del menú :
    - Sistema de FONDOS Proponente
      - Solicitud
        - Captura de Solicitud

En la pantalla de **Solicitudes**, deberá buscar su solicitud

## Solicitudes

**Solicitudes en Proceso** Nuevas Solicitudes

Fondo: = ▾ FOP16 🔍

Convocatoria: = ▾ FOP16-2021-01 🔍

Solicitud: Comienza por ▾

**Buscar** **Borrar** [Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

Figura 14 Datos para buscar Solicitudes

Dentro de su solicitud, debe seleccionar la pestaña de **Pantalla General**

**Pantalla General** Predicciones Protocolo Responsables

## Solicitud

Figura 15 Pestaña de Pantalla General.

En la Pantalla General, debera ir al campo de **OBJETIVO GENERAL**.

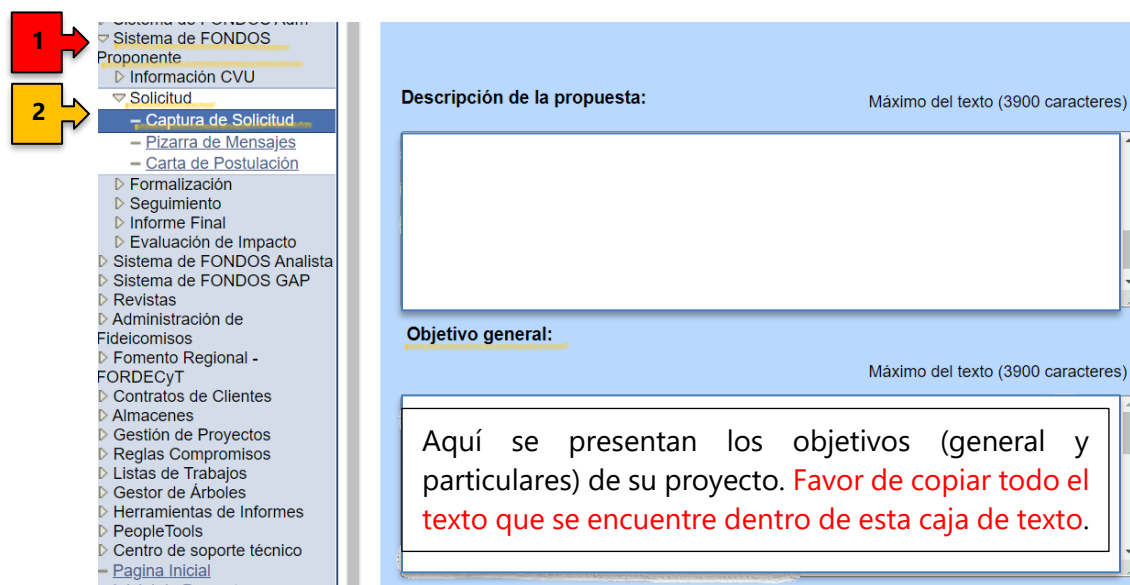


Figura 16 Campo Objetivo General.

- Copiar del CAR

Dentro del sistema de FONDOS, selecciones del menú

- Sistema de FONDOS Proponente
    - Formalización
      - Formalización de Proyectos
- Seleccionar el icono Firma Electrónica de Convenios

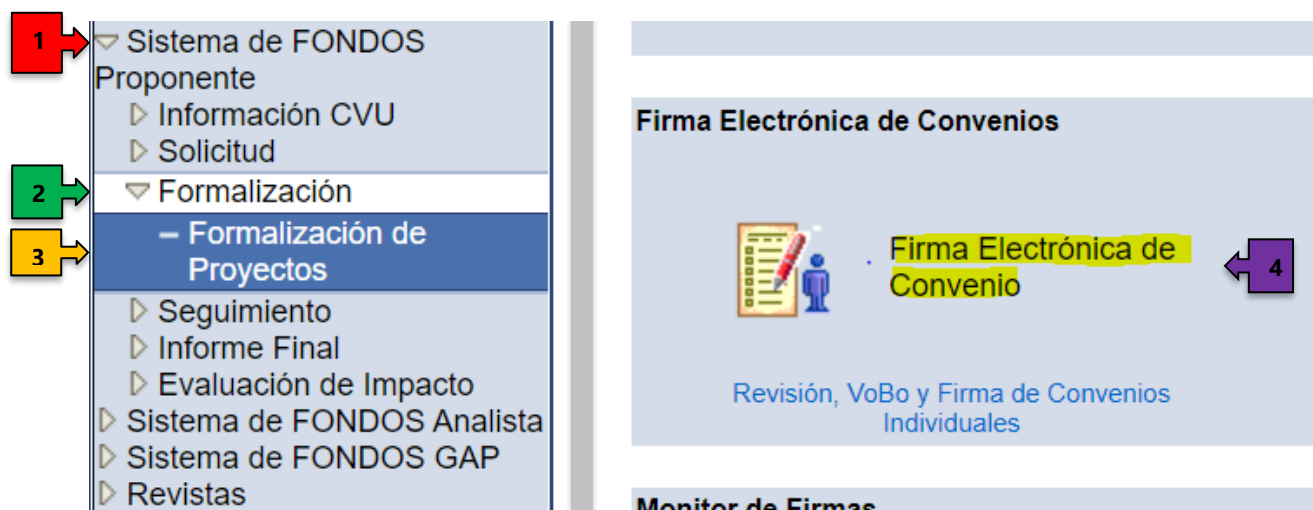


Figura 17 Icono sección Convenios.

Dentro de la pantalla de Firma Electrónica, hacer la búsqueda por el **FONDO: FOP16**

- Seleccionar el boton de BUSCAR

**Firma Electrónica**  
Buscar un Valor

**Buscar un Valor**

ID Usuario: = ▾ nmurillo

Fondo: Comienza por ▾ FOP16 🔍

Convocatoria: Comienza por ▾ 🔍

Solicitud: Comienza por ▾ 🔍

Firmado: = ▾ ▾

Fecha/Hora: = ▾ ▾

Distinguir Mayús/Minús

**2** → Buscar Borrar [Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

Figura 18 Buscar Convenio.

Dentro de la Pantalla de Observaciones al Convenio, se debe seleccionar el botón Mostrar Convenio.

**Observaciones al Convenio**

Firma de Convenio Firmas del Convenio Anexo y/o modificatorios

Fondo ( )

Solicitud 000C

Status 001 Envió de comentario

[Favor de revisar la pestaña de archivos anexos](#)

Mostrar Convenio

Enviar Observaciones

Visto Bueno

Imprimir en Papel

Figura 19 Mostrar Convenio.

Dentro del Convenio, se debe buscar la sección de CLÁUSULAS, y buscar el Objetivo del Proyecto.

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO**

El objeto del presente Convenio consiste en establecer los términos y condiciones a los que se sujeta la canalización de los recursos otorgados por el "CONACYT" a favor del "BENEFICIARIO" para el desarrollo del Proyecto número [redacted] denominado [redacted] en lo sucesivo el "PROYECTO", bajo la modalidad de Proyecto de Investigación Científica.

El objetivo del "PROYECTO" es El texto que se encuentra en esta sección corresponde tanto al objetivo general como, en caso de aplicar, a los objetivos específicos del proyecto.

Figura 20 Convenio Sección Cláusulas

- 
- 2. En caso de que le hayan sido autorizadas modificaciones a los objetivos del proyecto, vía oficio del CONACYT, especificar los cambios autorizados (tanto el oficio de solicitud como el de autorización, deberán ser incluidos en el apartado de ANEXOS). De lo contrario, favor de escribir “No Aplica”.**

Esta pregunta está orientada a aquellos casos en los que hubieran solicitado, vía oficio, cambios al objetivo del proyecto. En este caso, para responder la pregunta se solicita apegarse al texto relacionado a las modificaciones solicitadas para el objetivo, redactado en el oficio de solicitud de cambios, así como la respuesta obtenida por parte de la Secretaría Técnica del CONACYT. A continuación, se proporciona un ejemplo de cómo redactar la respuesta:

**CAMBIO DE OBJETIVO SOLICITADO \*\*\*\*\***

Texto relacionado a las modificaciones solicitadas para el objetivo en el oficio de solicitud de cambios

**RESPUESTA AL CAMBIO AUTORIZADO \*\*\*\*\***

No. de oficio de la respuesta por CONACYT: DCF/C1000/2022/2022

Texto relacionado a la autorización a las modificaciones solicitadas para el objetivo

- 3. Favor de indicar, con número, el porcentaje que considera ha logrado alcanzar de los objetivos comprometidos del proyecto. (Por ejemplo: 100%, 75%, 50%)**

Se solicita que, a su consideración, estime el avance de los objetivos comprometidas utilizando un número entero del cero al cien seguido, sin dejar espacio, del signo de porcentaje.

## **2. Sección Metas comprometidas del proyecto**

La información proporcionada en esta sección servirá para determinar el avance del cumplimiento de las metas comprometidas en la presente etapa del proyecto. A continuación se presentan las preguntas a responder.

- 1. Escriba las metas comprometidas del proyecto tal y como aparecen en la propuesta.**

Para responder esta pregunta se recomienda realizar copiar las actividades comprometidas a realizar durante la presente etapa del proyecto, utilizando el método que prefiera (Del CAR, de su propuesta, etc):

- Por ejemplo, si lo copiará del CAR debe ir al Anexo 2

Anexo 2: Cronograma de actividades por etapa


Etapa #	Descripción de la etapa	 Descripción de la meta	Actividades	Productos	Duración de la etapa	Periodo máximo de entrega de informes
		<p style="color: red;">Aquí se describen las metas comprometidas en la etapa 1.</p>	<p>Aquí se describen las <b>actividades</b> comprometidas en la etapa 1.</p>	<p>Aquí se describen los <b>productos</b> comprometidos en la etapa 1.</p>	meses	

Figura 21 Anexo2 del Convenio de Asignación de Recursos (CAR).

- 2. En caso de que le hayan sido autorizadas modificaciones a las metas del proyecto, vía oficio del CONACYT, especifique los cambios autorizados (tanto el oficio de solicitud como el de autorización, deberán ser incluidos en el apartado de ANEXOS). De lo contrario, le solicitamos responder “No Aplica”.**

Esta pregunta está orientada a aquellos casos en los que hubieran solicitado, vía oficio, cambios a las metas del proyecto. En este caso, para responder la pregunta se solicita apegarse al texto relacionado a las modificaciones solicitadas hacia las metas, redactado en el oficio de solicitud de cambios, así como la respuesta obtenida por parte de la Secretaría Técnica del CONACYT. A continuación se proporciona un ejemplo de cómo redactar la respuesta:

**CAMBIO DE METAS SOLICITADO \*\*\*\*\***

Texto relacionado a las modificaciones solicitadas a las metas en el oficio de solicitud de cambios

**RESPUESTA AL CAMBIO AUTORIZADO \*\*\*\*\***

No. de oficio de la respuesta por CONACYT, DCF/C1000/2022/2022

Texto relacionado a la autorización a las modificaciones solicitadas a las metas

- 3. Favor de indicar, con número, el porcentaje que considera ha logrado alcanzar de las metas comprometidas del proyecto. (Por ejemplo: 100%, 75%, 50%)**

Se solicita que, a su consideración, estime el avance de las metas comprometidas en la presente etapa utilizando un número entero del cero al cien seguido, sin dejar espacio, del signo de porcentaje.

---

**4. En caso de no haber alcanzado el 100% de las metas comprometidas indique el(los) motivo(s). De lo contrario, le solicitamos responder “No Aplica”.**

Se solicita únicamente brindar información de los motivos por los que no se alcanzaron las metas comprometidas en la presente etapa. Para facilitar la revisión de su informe técnico le solicitamos de la manera más atenta que, en caso de que exista más de un motivo, los describa de forma sucinta y en formato de lista tal y como se indica a continuación.

- 1) Motivo 1
- 2) Motivo 2
- Etc..

Cualquier otra información, como por ejemplo acciones compensatorias realizadas, no será tomada en cuenta y muy probablemente entorpecerá el proceso de evaluación del informe.

**5. Describa la contribución a la generación de conocimiento como resultado del logro de las metas comprometidas.**

Se solicita brindar información sobre las ideas desarrolladas, conceptos descubiertos, teorías confirmadas/rebatidas, procedimientos novedosos desarrollados, etc. Se recomienda que la descripción de cada concepto/teoría/procedimiento corresponda a un elemento de la lista, tal y como se ejemplifica a continuación.

- 1) Descubrimiento de XXX XXX jamás antes observadas
- 2) Confirmación de la teoría de XXXX, a través de ...
- 3) Diseño de un proceso para XXXX
- Etc...

**6. Indique cómo el logro obtenido de las metas ayuda al alcance del objetivo del proyecto.**

Se solicita expresar de manera breve, concisa y precisa cómo el alcance obtenido, al momento, de las metas comprometidas conllevarán al exitoso cumplimiento del objetivo del proyecto.

**3. Sección Metas adicionales (no comprometidas) del proyecto**

La información proporcionada en esta sección servirá para identificar aquellos logros sustanciales obtenidos durante la presente etapa del proyecto, que no fueron declarados en el Convenio de Asignación de Recursos (CAR).



---

**1. En caso de aplicar, enliste las metas adicionales (no comprometidas) logradas en la presente etapa. De lo contrario, le solicitamos responder “No Aplica”.**

Esta pregunta pretende identificar los logros/resultados sustanciales que 1) por su magnitud en la aportación a la consolidación de objetivo del proyecto, puedan ser considerados metas del proyecto y que, 2) no fueron plasmados dentro de los compromisos del proyecto. Para facilitar la revisión de su informe técnico le solicitamos de la manera más atenta que, en caso de que exista más de una meta, las describa de forma sucinta y en formato de lista tal y como se indica a continuación.

1) Meta/Logro/Resultado 1

2) Meta/Logro/Resultado 2

Etc..

**2. En caso de aplicar, describa la relación existente entre las metas comprometidas del proyecto con las metas adicionales logradas en la presente etapa. De lo contrario, le solicitamos responder “No Aplica”.**

Esta pregunta pretende recabar información sobre si las metas adicionales descritas en la pregunta anterior 1) ayudan a solventar el impacto generado por el incumplimiento entre alguna de las metas comprometidas no alcanzadas y/o 2) robustecen el proyecto. Para facilitar la revisión de su informe técnico le solicitamos de la manera más atenta que utilice la misma numeración utilizada en la pregunta anterior, tal y como se indica a continuación:

1) La “Meta/Logro/Resultado 1” se relaciona con la meta comprometida “XXXX

2) La “Meta/Logro/Resultado 2” se relaciona con la meta comprometida “XXXX”

Etc...

**3. En caso de aplicar, describa la contribución a la generación de conocimiento como resultado del logro de las metas adicionales.**

Se solicita brindar información sobre las ideas desarrolladas, conceptos descubiertos, teorías confirmadas/rebatidas, procedimientos novedosos desarrollados u otros, que se obtuvieron como resultado del logro de las metas adicionales en la presente etapa. Se recomienda que se presente la relación entre la meta alcanzada y su respectiva aportación a la generación de conocimiento, tal y como se ejemplifica a continuación:

1) “Meta/Logro/Resultado 1” conllevó al descubrimiento de XXX XXX jamás antes observadas

---

2) “Meta/Logro/Resultado 2” conllevó a la confirmación de la teoría de XXXX, a través de ...

3) “Meta/Logro/Resultado 3” conllevó al diseño de un proceso para XXXX

Etc...

**4. En caso de aplicar, argumente cómo estas metas adicionales ayudan a alcanzar el objetivo del proyecto.**

En esta pregunta se pretende identificar la aportación a la consolidación de objetivo del proyecto a través de estas metas adicionales. Se recomienda que se presente la relación entre la meta alcanzada y su aporte a la consolidación del objetivo del proyecto.

1) Meta/Logro/Resultado 1. Justificación de su aporte a la consolidación del objetivo del proyecto.

2) Meta/Logro/Resultado 2. Justificación de su aporte a la consolidación del objetivo del proyecto.

Etc..

**4. Sección Actividades comprometidas del proyecto**

La información proporcionada en esta sección servirá para determinar el cumplimiento de las actividades comprometidas en la presente etapa del proyecto. A continuación se presentan las preguntas a responder.

**1. Escriba las actividades comprometidas del proyecto tal y como aparecen en la propuesta.**

Para responder esta pregunta se recomienda realizar copiar las actividades comprometidas a alcanzar durante la presente etapa del proyecto, utilizando el método que prefiera:

- Se sugiere Copiar del CAR (Figura 21)

**2. En caso de que le hayan sido autorizadas modificaciones a las actividades del proyecto, vía oficio del CONACYT, especifique los cambios autorizados (tanto el oficio de solicitud como el de autorización, deberán ser incluidos en el apartado de ANEXOS). De lo contrario, le solicitamos responder “No Aplica”.**

Esta pregunta está orientada a aquellos casos en los que hubieran solicitado, vía oficio, cambios a las actividades del proyecto. En este caso, para responder la pregunta se solicita apegarse al

---

texto relacionado a las modificaciones solicitadas hacia las actividades, redactado en el oficio de solicitud de cambios, así como la respuesta obtenida por parte de la Secretaría Técnica del CONACYT. A continuación se proporciona un ejemplo de cómo redactar la respuesta:

**CAMBIO DE ACTIVIDADES SOLICITADO \*\*\*\*\***

Texto relacionado a las modificaciones solicitadas hacia las actividades en el oficio de solicitud de cambios

**RESPUESTA AL CAMBIO AUTORIZADO \*\*\*\*\***

No. de oficio de la respuesta por CONACYT, DCF/C1000/2022/2022

Texto relacionado a la autorización a las modificaciones solicitadas a las actividades

**3. Favor de indicar, con número, el porcentaje que considera ha logrado alcanzar de las actividades comprometidas del proyecto. (Por ejemplo: 100%, 75%, 50%)**

Se solicita que, a su consideración, indique el cumplimiento de las actividades comprometidas en la presente etapa utilizando un número entero del cero al cien seguido, sin dejar espacio, del signo de porcentaje.

**4. En caso de no haber alcanzado el 100% de las actividades comprometidas indique el(los) motivo(s). De lo contrario, le solicitamos responder "No Aplica".**

Se solicita únicamente brindar información de los motivos por los que no se realizaron las actividades comprometidas en la presente etapa. Para facilitar la revisión de su informe técnico le solicitamos de la manera más atenta que, en caso de que exista más de un motivo, los describa de forma sucinta y en formato de lista tal y como se indica a continuación

1) Motivo 1

2) Motivo 2

Etc..

Cualquier otra información, como por ejemplo acciones compensatorias realizadas, no será tomada en cuenta y muy probablemente entorpecerá el proceso de evaluación del informe.

**5. Indique cómo el logro obtenido de las actividades comprometidas realizadas ayuda al alcance del objetivo del proyecto.**

Se solicita expresar de manera breve, concisa y precisa cómo las actividades comprometidas realizadas en la presente etapa promueven el exitoso cumplimiento del objetivo del proyecto.

---

**6. Argumente el impacto de las actividades comprometidas realizadas, en términos del modelo pentahélice (vinculación entre la academia, gobierno, empresa, sociedad y medio ambiente).**

Se solicita expresar de manera breve, concisa y precisa cómo las actividades realizadas en la presente etapa vinculan a la academia (a través del proyecto) con el gobierno, la empresa, la sociedad y/o el medio ambiente. A continuación se presentan algunos ejemplos de vínculos individuales a cada uno de estos sectores:

- Academia/Gobierno - A través de colaboraciones con instituciones de la administración pública, gobiernos local, estatal o federal; alineación de los objetivos/metas del proyecto con los objetivos/metas del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024
- Academia/Empresa - A través del registro de patentes; desarrollo de colaboraciones en el proyecto; uso compartido de instalaciones, etc.
- Academia/Sociedad - A través de actividades de apropiación social del conocimiento como conferencias para todo público, visitas a escuelas; formación de recursos humanos; fomento económico a través de actividades de capacitación o participación ciudadana en levantamiento de encuestas, recolección de muestras, etc.
- Academia/Medio Ambiente - A través de la implementación/uso de alternativas en los procesos que conlleven a un mejor uso de los recursos naturales, diseño de procesos/productos que coadyuven al combate del cambio climático, actividades de fomento de responsabilidad con el medio ambiente, etc.

El modelo pentahélice lo que busca es vincular los cinco sectores al mismo tiempo.

**5. Sección Actividades adicionales (no comprometidas) del proyecto**

La información proporcionada en esta sección servirá para identificar aquellas actividades de alto impacto realizadas en la presente etapa, que no fueron comprometidas en el proyecto, y que contribuirán al logro del objetivo del proyecto.

**1. En caso de aplicar, enliste las actividades adicionales realizadas en la presente etapa. De lo contrario, le solicitamos responder “No Aplica”.**

Esta pregunta pretende identificar actividades de gran impacto que 1) coadyuven al desarrollo del proyecto y que, 2) no fueron plasmados dentro de los compromisos del proyecto. Para facilitar la revisión de su informe técnico le solicitamos de la manera más atenta que, en caso

---

de que exista más de una actividad, las describa de forma sucinta y en formato de lista tal y como se indica a continuación.

1) Actividad adicional 1

2) Actividad adicional 2

Etc..

**2. En caso de aplicar, describa la relación existente entre las actividades comprometidas del proyecto con las actividades adicionales de la presente etapa. De lo contrario, le solicitamos responder “No Aplica”.**

1) La “Actividad adicional 1” se relaciona con la actividad comprometida “XXXX”

2) La “Actividad adicional 2” se relaciona con la actividad comprometida “XXXX”

Etc..

**3. En caso de aplicar, indique cómo las actividades adicionales realizadas ayudan al alcance del objetivo del proyecto.**

En esta pregunta se pretende identificar la aportación a la consolidación de objetivo del proyecto a través de actividades adicionales realizadas en la presente etapa. Se recomienda que se presente la relación entre la actividad realizada y su aporte hacia la consolidación del objetivo del proyecto.

1) Actividad adicional 1. Justificación de su aporte a la consolidación del objetivo del proyecto.

2) Actividad adicional 2. Justificación de su aporte a la consolidación del objetivo del proyecto.

Etc..

**4. En caso de aplicar, argumente el impacto de las actividades adicionales realizadas, en términos del modelo pentahélice (vinculación entre la academia, gobierno, empresa, sociedad y medio ambiente).**

Se solicita expresar de manera breve, concisa y precisa cómo las actividades adicionales realizadas en la presente etapa vinculan a la academia (a través del proyecto) con el gobierno, la empresa, la sociedad y/o el medio ambiente. A continuación se presentan algunos ejemplos de vínculos individuales a cada uno de estos sectores:

- Academia/Gobierno - A través de colaboraciones con instituciones de la administración pública, gobiernos local, estatal o federal; alineación de los objetivos/metás del proyecto con los objetivos/metás del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024

- 
- Academia/Empresa - A través del registro de patentes; desarrollo de colaboraciones en el proyecto; uso compartido de instalaciones, etc.
  - Academia/Sociedad - A través de actividades de apropiación social del conocimiento como conferencias para todo público, visitas a escuelas; formación de recursos humanos; fomento económico a través de actividades de capacitación o participación ciudadana en levantamiento de encuestas, recolección de muestras, etc.
  - Academia/Medio Ambiente - A través de la implementación/uso de alternativas en los procesos que conlleven a un mejor uso de los recursos naturales, diseño de procesos/productos que coadyuven al combate del cambio climático, actividades de fomento de responsabilidad con el medio ambiente, etc.

El modelo pentahélice lo que busca es vincular los cinco sectores al mismo tiempo.

## 6. Sección Resumen general

En esta sección servirá para argumentar la importancia y el impacto académico y social de la presente etapa de su proyecto ante representantes gubernamentales y la comunidad no académica. Por lo que le solicitamos de la manera más atenta brindar respuestas de manera breve, concisa y precisa y utilizando un lenguaje de fácil comprensión para la comunidad no especializada.

### 1. LOGROS CIENTÍFICOS DE LA ETAPA - Resuma y enumere, utilizando un formato de lista, los avances científicos y académicos logrados en la presente etapa (por ejemplo: generación de conocimiento, difusión del conocimiento dentro de la academia, innovación tecnológica, etc.).

En esta pregunta se pretende identificar los logros científicos del proyecto obtenidos en la presente etapa.

1) Publicar X artículos en revistas científicas de alto impacto en los que se presentaron resultados que comprueban que...

2) Resaltar el alto nivel de la ciencia mexicana a través de la difusión de los resultados obtenidos en esta etapa en ponencias presentadas en X congresos realizados en X países.

Etc..

### 2. APORTES SOCIALES DE LA ETAPA - Resuma y enumere, utilizando un formato de lista, los beneficios sociales que el desarrollo del proyecto ha propiciado en esta etapa (por ejemplo: transferencia de conocimiento fuera de la academia, formación

---

**de recursos humanos, desarrollo de una sociedad científicamente culta, colaboración con la comunidad no académica, etc.).**

En esta pregunta se pretende identificar los aportes sociales del proyecto obtenidos en la presente etapa.

- 1) Estimular el conocimiento científico de la sociedad a través de X conferencias para todo público.
  - 2) Aumentar el conocimiento científico de la sociedad al dirigir X proyectos de tesis de estudiantes de diferentes niveles educativos.
  - 3) Colaboración con organizaciones de la sociedad civil en el desarrollo de ...
  - 4) Transferencia de conocimiento a través del registro de una patente de xx para aplicaciones en ...
- Etc..

**3. ALCANCE DEL OBJETIVO DEL PROYECTO - Enliste las tres razones de mayor peso por las que considera que lo hecho hasta ahora lo llevará a alcanzar el objetivo del proyecto.**

Con un lenguaje no especializado argumente de forma precisa su opinión de por qué considera logrará alcanzar el objetivo del proyecto en tiempo y forma.

## **7. Sección Productos informáticos**

En esta sección está diseñada para proporcionar, en caso de aplicar, información sobre los productos generados en la etapa de tipo informático. Ejemplos enunciativos mas no limitativos de este tipo de productos son:

- Sistema de software- Programas o información operacional utilizada por la computadora.
- Programa - Conjunto de instrucciones que le indican a una computadora qué acciones realizar.
- Aplicación - Programa o colección de programas diseñados para permitir a un usuario final realizar una serie de actividades. Las aplicaciones requieren de un Sistema de software para ser ejecutadas.
- Base de datos - Recopilación organizada de información o datos estructurados almacenados de forma electrónica.

- 
- Código de programación - Conjunto de instrucciones escrito en un lenguaje de programación utilizado para realizar una serie de actividades específicas.

### **1. Nombre del producto informático**

Nombre con el que se identificará el producto. Favor de utilizar nombres que utilicen menos de diez palabras.

### **2. Descripción del producto informático. Favor de comenzar indicando el tipo de producto que es de acuerdo a la siguiente clasificación: Base de datos / Código de programación / Aplicación informática / Software / Otros**

Se recomienda que redacte su respuesta utilizando una estructura como la que se presenta en el ejemplo a continuación:

Base de datos\*\*\*\*\*

Esta base de datos contiene información sobre las xxxx.

Las variables almacenadas son:

- 1) XXX
- 2) XXX
- 3) XXX

Etc..

### **3. Autores del producto informático. Favor de utilizar el siguiente formato: Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (CVU)**

Se solicita escribir los nombres sin abreviaturas y tal como aparecen en los documentos oficiales.

### **4. Año de registro oficial del producto informático o en su defecto, fecha de presentación al público.**

En caso de que el producto haya sido registrado ante [INDAUTOR](#) o alguna organización de derechos de autor o de [licencias de uso](#), proporcionar este valor. De lo contrario, brindar la fecha en la que se dió a conocer al público el producto a través de una ponencia de congreso, feria tecnológica u otro evento público.

### **5. Licencia de acceso abierto (Por ejemplo: Creative Commons)**

En caso de que el producto ya se haya registrado ante una organización que proporcione [licencias de acceso abierto](#), indicar el tipo de licencia adquirida. Es importante mencionar que de



---

acuerdo a los Términos de Referencia de la convocatoria “los productos deberán ser de acceso abierto”. Se recomienda que dichas licencias no permitan el uso comercial de los productos.

#### **6. Liga de acceso público al producto.**

En caso de que el producto ya se encuentre concluido y/o pueda ser presentado públicamente, brindar la liga a través de la cual se pueda acceder a éste.

#### **7. Área(s) a la(s) que beneficia el producto. Elegir una o más de las siguientes: Generación de conocimiento / Acciones de difusión de la ciencia (dentro de la academia) / Formación de recursos humanos / Vinculación con diferentes sectores de la sociedad / Transferencia del conocimiento a usuarios de diferentes sectores sociales / Acciones de apropiación social del conocimiento**

Para responder esta pregunta es importante conocer ¿quién utilizará el producto? ¿para qué sirve el producto? ¿qué aplicaciones podrían dársele al producto?

#### **8. Sección Productos no informáticos**

En esta sección se le presentarán distintas pantallas en las que usted podrá ingresar la información propia de los productos (no informáticos) consolidados durante la presente etapa, **misimos para los que deberá adjuntar el correspondiente probatorio en la pestaña de Anexos**. Entre los productos que se encuentran: artículos, libros o capítulos de libros, formación de recursos humanos, patentes u otros. En cada pantalla puede ingresar A continuación se presentan los modelos de las pantallas que encontrará para que identifique el tipo de información que se le solicitará para cada tipo de producto.

- **Artículos**

Se deben indicar los datos básicos del artículo (Título, Revista de publicación, Volúmen, Número de páginas, Año, País de la Revista, Estado de la publicación). Las etiquetas:

- **Autor** - se refiere a los autores del artículo, en el orden en el que aparecen en el artículo
- **Tipo de autor** - indicar si el Responsable Técnico del proyecto es 1er autor o coautor del artículo.
- **Dirección de internet** - indicar la liga de la publicación en línea del artículo
- **Objetivo básico** - indicar si el objetivo del artículo es investigación o divulgación (apropiación social de la ciencia)
- **Documento probatorio** – Nombre del documento probatorio que anexará en la pestaña “Anexar Archivos”

Artículos		Buscar   Ver Todo		Primero	1 de 4	Último			
<b>Autor:</b>	MARTÍN EDUARDO FRÍAS ARMENTA, JESÚS MUCIÑO-RAYMUNDO	<b>Título:</b>	Topological and analytical classification of vector fields with only isochronous centers						
<b>Revista:</b>	Journal of Difference Equations and Applications	<b>Estado de la publicación</b>	Aceptado						
<b>Tipo autor</b>		<b>Volumen:</b>		<b>Nº Páginas:</b>		<b>Año:</b>		<b>País:</b>	
<b>Dirección de internet (http://):</b>									
<b>Objetivo básico</b>	Investigac	<b>Documento probatorio</b>	Oficio de Aprobación						

Figura 22 Datos del Artículo.

Libros / Capítulo de Libros		Buscar   Ver Todo		Primero	1 de 1	Último
<b>Libro</b>	<input type="radio"/>					
<b>Capítulo</b>	<input type="radio"/>					
<b>Autor:</b>		<b>Título:</b>				
<b>Título del capítulo:</b>		<b>Año</b>				
<b>Tipo de libro</b>		<b>Estado actual:</b>				
<b>Editorial:</b>		<b>Tiraje:</b>	<b>Nº Páginas:</b>			
<b>Objetivo básico</b>		<b>ISBN:</b>				
<b>País edición:</b>		<b>Documento probatorio</b>				
<b>Descripción:</b>	<input type="text"/>					

Figura 23 Datos de Libros/Capítulo de Libros

Formación de Recursos Humanos				Buscar   Ver Todo	Primero	1 de 4	Último
<b>Directores tesis:</b>	FERNANDO VERDUZCO						
<b>Título</b>	LA BIFURCACIÓN TRIPLE CERO						
<b>Nombre tesista:</b>	MAYRA MAZÓN MENDEZ.						
<b>Nivel académico</b>	Maestría	<b>País:</b>	MEX	<b>Año:</b>	2013		
<b>Institución:</b>	Univerisdad de Sonora						
<b>Dependencia:</b>	Departamento de Matemáticas						
<b>Monto del apoyo</b>	6000,00	<b>Aportación al proyecto</b>	24000,00	<b>Duración apoyo:</b>	4 meses		
	<input type="checkbox"/>	<b>Tesis concluida</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Fue becario Conacyt</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Becario proyecto</b>	

Figura 24 Datos Formación de Recursos Humanos.

Patentes		Buscar   Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
<b>Número de registro</b>		<b>Fecha de registro</b>			
<b>Título</b>					
<b>Descripción</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>				

Figura 25 Datos de Patentes.

## 2. Pestaña Anexar Archivos

En esta pestaña se solicita adjuntar los documentos probatorios de los productos entregables comprometidos en el proyecto. La lista de productos comprometidos puede encontrarla en el sistema de propuestas o en el Convenio de Asignación de Recursos (CAR).

- Por ejemplo, si lo copiará del CAR debe ir al Anexo 2

Anexo 2: Cronograma de actividades por etapa


Etapa #	Descripción de la etapa	Descripción de la meta	Actividad 	Productos	Duración de la etapa	Periodo máximo de entrega de informes
		Aquí se describen las metas comprometidas.	Aquí se describen las actividades comprometidas.	Aquí se describen los productos comprometidos.	meses	

Figura 26 Anexo2 del Convenio de Asignación de Recursos (CAR).

### 1. Importancia de los archivos adjuntos

De acuerdo a las cláusulas del CAR, los Términos de Referencia y las cláusulas de la convocatoria es requisito adjuntar evidencias o documentos probatorios de todos los productos comprometidos, así como de las actividades y metas comprometidas del proyecto. Por tal motivo se solicita de la manera más atenta adjuntar dichas evidencias en esta sección del informe técnico.

### 2. Descripción y nombre de los archivos adjuntos

Para facilitar la revisión de su informe por parte de los evaluadores, y documentar el cumplimiento de los productos, actividades y metas comprometidas en la presente etapa del proyecto, se solicita describir cada archivo utilizando una palabra compuesta utilizando el prefijo de la Tabla 1 que corresponda de acuerdo al archivo que se adjuntará, la clave del entregable utilizando el código de la Tabla 2 y una serie de palabras clave unidas por un guión bajo, tal y como se muestra a continuación:

“Producto\_com\_”+“artin\_idx\_”+“Cosmologia\_SFR”

“Producto\_adi\_”+“proin\_bda\_”+“z\_galaxias”

“Producto\_com\_”+“tesis\_mae\_”+“Blanca\_Nieves”

“Producto\_adi\_”+“taten\_xxx\_”+“Receptor\_heterodino”

Asimismo, se recomienda que tanto documentos de texto como archivos de imágenes se conviertan a archivos de tipo .pdf. El nombre de los archivos debe tener el mismo nombre que la descripción de éste:

Producto\_com\_artin\_idx\_Cosmologia\_SFR.pdf

Producto\_adi\_proin\_bda\_z\_galaxias.csv

Producto\_com\_tesis\_mae\_Blanca\_Nieves.pdf

Producto\_adi\_Paten\_xxx\_Receptor\_heterodino.pdf

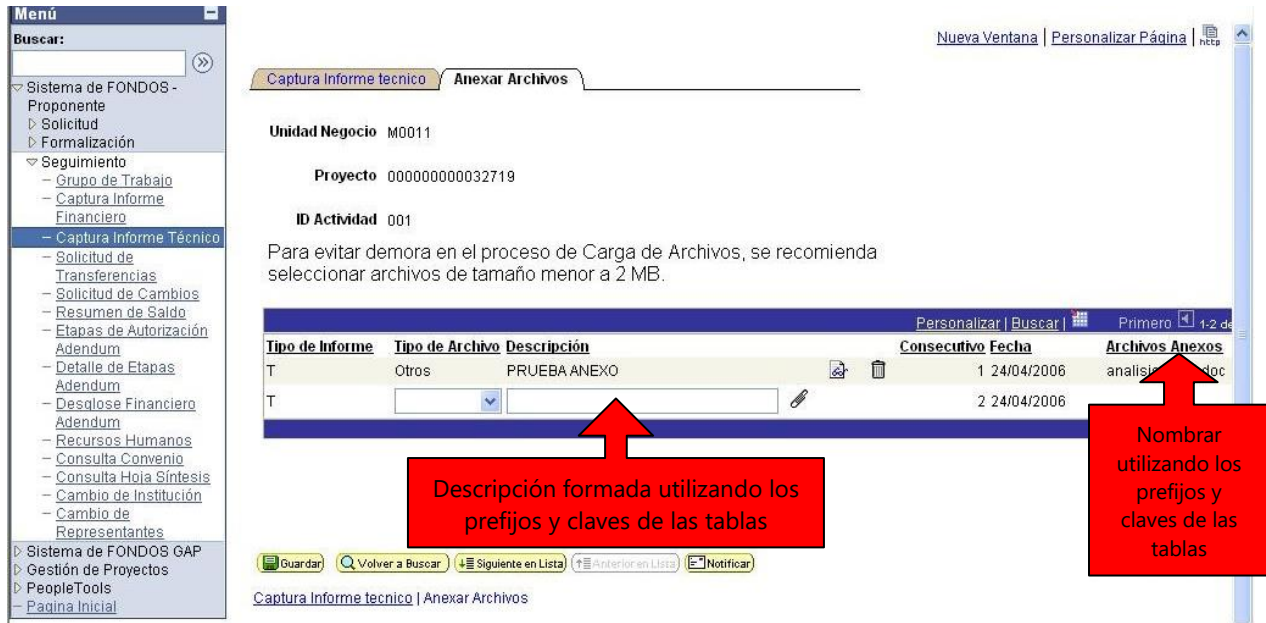


Figura 27 Pestaña "Anexar Archivos". Aquí es donde se deben anexar los documentos probatorios de los productos y/o actividades realizadas durante el proyecto.

Tabla 1. Prefijos para la construcción de nombres y descripciones de archivos.	
Prefijo	Descripción del prefijo
Producto_com	Producto entregable comprometido
Producto_adi	Producto adicional (no comprometido)
Evi_met_com	Evidencia de meta comprometida
Evi_met_adi	Evidencia de meta no comprometida
Evi_act_com	Evidencia de actividad comprometida
Evi_act_adi	Evidencia de actividad no comprometida

Tabla 1. Prefijo para indicar si el documento es evidencia de un producto, meta o actividad del proyecto, así como si fue comprometido o es adicional.

**Tabla 2. Clave de tipo de entregables para nombres y descripciones de archivos.**

<b>Clave del entregable</b>	<b>Clave del tipo de entregable del que se brinda evidencia</b>
artin_idx	Artículo científico en revista internacional indexada
artin_nox	Artículo científico en revista internacional no indexada
artmx_idx	Artículo científico en revista nacional indexada
artmx_nox	Artículo científico en revista nacional no indexada
artin_div	Artículo de divulgación en revista internacional
artmx_div	Artículo de divulgación en revista nacional
libro_cie	Libro científico
libro_div	Libro de difusión-divulgación
libro_tex	Libro de texto
libca_cie	Capítulo de libro científico
libca_div	Capítulo de libro de difusión-divulgación
libca_tex	Capítulo de libro de texto
inves_pos	Investigador postdoctorante
tesis_doc	Tesis de doctorado
tesis_mae	Tesis de maestría
tesis_lic	Tesis de licenciatura
conin_pon	Ponencia en congreso internacional
conmx_pon	Ponencia en congreso nacional
conin_ter	Póster en congreso internacional
conmx_ter	Póster en congreso nacional
paten_XXX	Patentes
proto_XXX	Prototipos

---

detec_xxx	Desarrollo tecnológico
proin_api	Aplicación informática
proin_bda	Bases de datos
proin_cod	Código de programación
proin_pro	Programa informático
proin_sof	Software
proin_xxx	Otros productos informáticos
apsoc_xxx	Actividad de apropiación social del conocimiento
otros_xxx	Otro tipo de productos

Tabla 2. Clave y descripción de los tipos de productos entregables.