



PROGRAMA DE  
ESTÍMULOS A LA  
INNOVACIÓN

# **Convocatoria 2018**

Manual de Usuario



**Presentación de Informe Técnico**

Diciembre 2018

## Índice

<b>Indicaciones generales</b>	3
Fechas importantes a considerar .....	3
<b>Procedimiento para la presentación de informes</b>	4
Acceso al sistema .....	4
Captura del Informe Técnico .....	6
Captura de imagen del proyecto .....	13
Carga de documentos anexos.....	14

## Indicaciones generales

- **Guarde la información durante el llenado del Informe.** Se sugiere después del llenado de cada pantalla o conforme al avance de captura donde aparezca el icono  Guardar cambios .
- **Cierre automático de la sesión.** Por seguridad, **la sesión se cerrará si el sistema no detecta actividad durante 10 minutos consecutivos**; la información capturada hasta el momento sin guardarse se perderá.
- **Salida incorrecta del sistema.** Si sale del sistema presionando el botón  **tendrá que esperar 30 minutos para poder reiniciar su sesión.**
- **Llenado del informe.** El informe se puede capturar de forma parcial, en varias sesiones o en una sola, antes de la fecha límite establecida en los Términos de Referencia.
- **Envío del informe.** Revisar el informe en su totalidad antes de enviar ya que, **una vez enviada no podrá realizar ninguna modificación.**
- **Documentos anexos.** Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF y con un tamaño máximo de 2 MB.
- **Uso de navegador.** Se recomienda utilizar el navegador **Mozilla Firefox o Google Chrome.**
- Asegúrese de seleccionar en el navegador la opción para permitir abrir **Ventanas Emergentes**; en caso de no solucionar el problema, realizar el siguiente procedimiento:

Pantalla	Archivo
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presione la tecla CTRL y manténgala así.</li><li>2. Seleccione la liga de la pantalla a consultar.</li><li>3. Una vez abierta la pantalla, suelte la tecla CTRL.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presione la tecla CTRL y mantenerla así.</li><li>2. Seleccione la liga del archivo a abrir.</li><li>3. Seleccione la opción: Abrir, Guardar o Cancelar.</li><li>4. Suelte la tecla CTRL</li></ol>

### Fechas importantes a considerar:

Apertura del Sistema	Cierre del Sistema
15 de diciembre de 2018	15 de enero de 2019

# Procedimiento para la presentación de informes

## Acceso al sistema

La presentación de los informes se realizará de la siguiente manera:

1. Acceda a la página de CONACYT: <http://www.conacyt.gob.mx/>
2. Pase el puntero del mouse sobre el encabezado **Fondos y Apoyos** para desplegar el submenú de apoyos manejados en el CONACYT.
3. Dé clic en la liga de **Acceso al Sistema PEI**.




Una vez ingresado a la plataforma, se desplegará la siguiente pantalla en la que únicamente el **Responsable Técnico** que se encuentre registrado en el proyecto, podrá acceder para la captura del informe:

The image shows a login interface for the CONACYT platform. At the top, there is a header with 'gob.mx' on the left and 'Trámites', 'Gobierno', and 'Participa' on the right. Below the header, the 'CONACYT' logo is visible. The main content area contains a login form with two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. The 'Usuario' field contains the email address 'cuenta\_correo@dominioInternet.com'. The 'Contraseña' field is masked with dots. Below the password field is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot.' and a 'Guardar cambios' button. There are also links for 'Regístrate aquí' and '¿Olvidaste tu contraseña?' and an 'Entrar' button.

4. Ingrese su **usuario** (*dirección de correo electrónico*) y **contraseña**.
5. Seleccione la casilla **No soy un robot** y siga las instrucciones; dé clic al botón **Entrar**.

#### NOTAS:

- El Sistema está configurado para **DESCONECTARSE** automáticamente en caso de no detectar actividad en la captura de la información durante 10 minutos consecutivos, por lo que perderá la información si no se seleccionó el icono  Guardar cambios.
- En el siguiente link podrá consultar los documentos que integran la Convocatoria: <https://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/convocatorias-y-resultados-conacyt/convocatorias-programa-de-estimulos-a-la-innovacion/convocatoria-2018-pej>.

## Captura del Informe Técnico

Después de haber ingresado su usuario y contraseña podrá visualizar la siguiente pantalla:



MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Programa de Estímulos a la Innovación

Inicio Soy Representante Legal

Seleccione una convocatoria:

Para registrar el Informe Técnico manténgase en la primera pestaña **"Inicio"** y seleccione la Convocatoria PEI 2018 bajo el rol del Responsable Técnico.



MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Programa de Estímulos a la Innovación

Inicio Soy Representante Legal

Seleccione una convocatoria:

CONVOCATORIA PEI 2018 - RENIECYT [20178] - ROL [ROLE\_RESPONSABLE\_TECNICO]

Seleccione la fase **Cierre**:



MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Programa de Estímulos a la Innovación 1.5.63

Inicio Soy Representante Legal

Seleccione una convocatoria:

CONVOCATORIA PEI 2018 - RENIECYT [1703271] - ROL [ROLE\_RESPONSABLE\_TECNICO]

Seleccione una fase:

Solicitud Cierre

En seguida se desplegará el o los proyectos a cerrar. La pantalla mostrará las columnas para la captura del **Informe Técnico**, la carga de una **imagen representativa del proyecto** y la posibilidad de subir **documentos anexos** que considere importantes para la revisión por parte del evaluador del CONACYT.

**Proyectos a cerrar**

Estimado **RESPONSABLE TÉCNICO** de la empresa

A continuación se muestran los proyectos en proceso de cierre de la convocatoria 2017 a su cargo. Para iniciar la captura del informe técnico, seleccione la opción ubicada en la columna del mismo nombre. Para anexas documentos técnicos digitalizados en formato PDF que usted considere importantes para el evaluador del CONACYT, seleccione la opción ubicada en la columna documentos anexos.

Filtrar por:

Id proyecto	Título proyecto	Tipo propuesta	Instituciones	Informe técnico	Imagen proyecto	Documentos anexos
-------------	-----------------	----------------	---------------	-----------------	-----------------	-------------------

Para iniciar la captura del Informe dé clic en el estatus que aparece en la columna de **“Informe técnico”**.

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA | CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología | Programa de Estímulos a la Innovación 1.5.32

**Proyectos a cerrar**

Estimado **RESPONSABLE TÉCNICO** de la empresa

A continuación se muestran los proyectos en proceso de cierre de la convocatoria 2017 a su cargo. Para iniciar la captura del informe técnico, seleccione la opción ubicada en la columna del mismo nombre. Para anexas documentos técnicos digitalizados en formato PDF que usted considere importantes para el evaluador del CONACYT, seleccione la opción ubicada en la columna documentos anexos.

Filtrar por:

Id proyecto	Título proyecto	Tipo propuesta	Instituciones	Informe técnico	Imagen proyecto	Documentos anexos
2		VINCULADA	2	FALTANTE	FALTANTE	0

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Previo  Siguiente

[Regresar](#)

Una vez que usted da clic sobre el estatus, se desplegarán siete secciones para su llenado, en caso de proyectos individuales, y ocho secciones para los proyectos vinculados. Recuerde contestar cada una de las preguntas y no dejar espacios en blanco.

La primera sección, llamada “Impactos y beneficios” consta de 18 preguntas.

**Informe técnico** **Estatus:** EN CAPTURA

**Proyecto:**      **Título:**

**Instrucciones:**  
 A continuación se muestran las secciones que componen el informe técnico, mismas que deben ser completadas con la información correspondiente al proyecto en cuestión para el cual usted funge como Responsable Técnico.  
**NOTA:** Se recomienda utilizar periódicamente el botón -Guardar cambios- para evitar la pérdida de información capturada en el informe técnico, para el caso en que expire su sesión por un tiempo de inactividad prolongado.

\* Preguntas requeridas

**Sección 1**  
IMPACTOS Y BENEFICIOS

**Sección 2**  
RESULTADOS TÉCNICOS

**Sección 3**  
GRUPO DE TRABAJO

**Sección 4**  
PRESUPUESTO AUTORIZADO

**Sección 5**  
DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES

**Sección 6**  
FICHA PÚBLICA

**Sección 7**  
SATISFACCIÓN USUARIO

**Sección 8**  
VINCULACIÓN

**IMPACTOS Y BENEFICIOS:**

1.- IMPACTOS Y BENEFICIOS: ¿Cuál es el grado de la innovación planteada?

Mejora de algo existente en la empresa

\*¿El grado de innovación obtenido como resultado de la ejecución del proyecto fue?

SELECCIONE UNA OPCIÓN

2.- IMPACTOS Y BENEFICIOS: ¿Qué tipo de mercado atenderá?

Nuevo para el mercado nacional

\*De acuerdo con los resultados obtenidos del desarrollo del proyecto ¿El mercado que puede atender es?

SELECCIONE UNA OPCIÓN

3.- IMPACTOS Y BENEFICIOS: ¿Qué tipo de innovación plantea el proyecto?

Servicio

En la segunda sección deberá registrar los resultados técnicos del proyecto que incluyen, el nivel de desarrollo de la tecnología (TRL), donde podrá ver el catálogo con los 9 niveles y tomarlo como guía; indicar el logro de sus objetivos y el porcentaje de avance tanto de actividades como de los entregables comprometidos.

**Informe técnico** **Estatus:** EN CAPTURA

**Proyecto:**      **Título:**

**Instrucciones:**  
 A continuación se muestran las secciones que componen el informe técnico, mismas que deben ser completadas con la información correspondiente al proyecto en cuestión para el cual usted funge como Responsable Técnico.  
**NOTA:** Se recomienda utilizar periódicamente el botón -Guardar cambios- para evitar la pérdida de información capturada en el informe técnico, para el caso en que expire su sesión por un tiempo de inactividad prolongado.

\* Preguntas requeridas

**Sección 1**  
IMPACTOS Y BENEFICIOS

**Sección 2**  
RESULTADOS TÉCNICOS

**Sección 3**  
GRUPO DE TRABAJO

**Sección 4**  
PRESUPUESTO AUTORIZADO

**Sección 5**  
DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES

**Sección 6**  
FICHA PÚBLICA

**Sección 7**  
SATISFACCIÓN USUARIO

**Sección 8**  
VINCULACIÓN

2017-06-26	2017-08-31	Tarea: T6. Componente de		
2017-08-01	2017-08-31	Tarea: T7. Definición del caso y		
2017-10-02	2017-10-25	Tarea: T8. Documentación del		
2017-09-01	2017-09-30	Tarea: T9. Solicitudes presentadas		
2017-10-02	2017-11-08	Tarea: T10. Realizar al menos una		

Mostrando 1 a 10 de 17 registros

En caso de que las actividades y entregables registrados en su propuesta sean más de 10, deberá dar clic en “siguiente” para que la pantalla muestre el resto de los registros.



En la tercera sección debe explicar la manera en que el grupo de trabajo aportó a la consecución de los objetivos planteados.

**Informe técnico** **Estatus:** EN CAPTURA

**Proyecto:** 2... **Título:** '...'

**Instrucciones:**  
A continuación se muestran las secciones que componen el informe técnico, mismas que deben ser completadas con la información correspondiente al proyecto en cuestión para el cual usted funge como Responsable Técnico.  
**NOTA:** Se recomienda utilizar periódicamente el botón -Guardar cambios- para evitar la pérdida de información capturada en el informe técnico, para el caso en que expire su sesión por un tiempo de inactividad prolongado.

\* Preguntas requeridas

**Sección 1**  
IMPACTOS Y BENEFICIOS

**Sección 2**  
RESULTADOS TÉCNICOS

**Sección 3**  
GRUPO DE TRABAJO

**Sección 4**  
PRESUPUESTO AUTORIZADO

**Sección 5**  
DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES

**Sección 6**  
FICHA PÚBLICA

**Sección 7**  
SATISFACCIÓN USUARIO

**Sección 8**  
VINCULACIÓN

**GRUPO DE TRABAJO:**

[Ver Grupo de trabajo](#)

\*26.- GRUPO DE TRABAJO: Indicar en qué forma el grupo de trabajo contribuyó a lograr las metas planteadas, así como su relación con las actividades programadas.

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

La cuarta sección está pensada para que se refleje, si es el caso, las adecuaciones que se hicieron al presupuesto debido a alguna condicionante técnica presentada.

**Informe técnico** **Estatus:** EN CAPTURA

**Proyecto:** ... **Título:** ...

**Instrucciones:**  
A continuación se muestran las secciones que componen el informe técnico, mismas que deben ser completadas con la información correspondiente al proyecto en cuestión para el cual usted funge como Responsable Técnico.  
**NOTA:** Se recomienda utilizar periódicamente el botón -Guardar cambios- para evitar la pérdida de información capturada en el informe técnico, para el caso en que expire su sesión por un tiempo de inactividad prolongado.

\* Preguntas requeridas

**Sección 1**  
IMPACTOS Y BENEFICIOS

**Sección 2**  
RESULTADOS TÉCNICOS

**Sección 3**  
GRUPO DE TRABAJO

**Sección 4**  
PRESUPUESTO AUTORIZADO

**Sección 5**  
DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES

**Sección 6**  
FICHA PÚBLICA

**Sección 7**  
SATISFACCIÓN USUARIO

**Sección 8**  
VINCULACIÓN

**PRESUPUESTO AUTORIZADO:**

[Ver Presupuesto](#)

\*27.- PRESUPUESTO AUTORIZADO: Describir las condicionantes técnicas que, de ser el caso, originaron cualquier cambio en el ejercicio del presupuesto y que en consecuencia obligaron a modificar la aplicación de recursos a su presupuesto original.

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

En la sección “**Desviaciones y/o modificaciones**” deberá describir el motivo de las mismas en las actividades programadas y en los objetivos planteados, en caso de haber existido.

**Informe técnico** **Estatus:** EN CAPTURA

**Proyecto:**      **Título:**

**Instrucciones:**  
A continuación se muestran las secciones que componen el informe técnico, mismas que deben ser completadas con la información correspondiente al proyecto en cuestión para el cual usted funge como Responsable Técnico.  
**NOTA:** Se recomienda utilizar periódicamente el botón -Guardar cambios- para evitar la pérdida de información capturada en el informe técnico, para el caso en que expire su sesión por un tiempo de inactividad prolongado.

\* Preguntas requeridas

**Sección 1**  
IMPACTOS Y BENEFICIOS

**Sección 2**  
RESULTADOS TÉCNICOS

**Sección 3**  
GRUPO DE TRABAJO

**Sección 4**  
PRESUPUESTO AUTORIZADO

**Sección 5**  
DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES

**Sección 6**  
FICHA PÚBLICA

**Sección 7**  
SATISFACCIÓN USUARIO

**Sección 8**  
VINCULACIÓN

**DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES:**

\*28.- DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES: Explicar y justificar claramente y de manera detallada el motivo de las desviaciones y/o modificaciones a las actividades programadas, en caso de haber existido durante la vigencia del Proyecto.

\*29.- DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES: Explicar y justificar claramente el motivo de las desviaciones y/o modificaciones a los objetivos planteados en la propuesta, en caso de haber existido durante la vigencia del Proyecto.

[< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

En la siguiente sección deberá llenar los apartados que conformarán la “**Ficha Pública**” del proyecto.

**Informe técnico** **Estatus:** EN CAPTURA

**Proyecto:**      **Título:**

**Instrucciones:**  
A continuación se muestran las secciones que componen el informe técnico, mismas que deben ser completadas con la información correspondiente al proyecto en cuestión para el cual usted funge como Responsable Técnico.  
**NOTA:** Se recomienda utilizar periódicamente el botón -Guardar cambios- para evitar la pérdida de información capturada en el informe técnico, para el caso en que expire su sesión por un tiempo de inactividad prolongado.

\* Preguntas requeridas

**Sección 1**  
IMPACTOS Y BENEFICIOS

**Sección 2**  
RESULTADOS TÉCNICOS

**Sección 3**  
GRUPO DE TRABAJO

**Sección 4**  
PRESUPUESTO AUTORIZADO

**Sección 5**  
DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES

**Sección 6**  
FICHA PÚBLICA

**Sección 7**  
SATISFACCIÓN USUARIO

**Sección 8**  
VINCULACIÓN

**FICHA TÉCNICA:**

\*30.- FICHA PÚBLICA: Describir el objetivo del proyecto:

\*31.- FICHA PÚBLICA: Describir brevemente el proyecto:

\*32.- FICHA PÚBLICA: Describir las principales actividades realizadas:

\*33.- FICHA PÚBLICA: Explicar los resultados obtenidos de la realización del proyecto:

\*34.- FICHA PÚBLICA: Describir los impactos de la realización del proyecto:

[< Anterior](#)   [Siguiete >](#)

\*La ficha pública debe contener información básica de los objetivos del proyecto y sus resultados en términos de lo previsto en el artículo 15 de la Ley de Ciencia y Tecnología, que podrá ser agregado al Sistema integrado de Información sobre Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación, **misma que se considerará información pública del proyecto** en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG), conforme al modelo que el CONACYT pondrá a disposición de los Sujetos de Apoyo.

La séptima sección le da oportunidad de juzgar su experiencia con el PEI.

**Sección 1**  
IMPACTOS Y BENEFICIOS

**Sección 2**  
RESULTADOS TÉCNICOS

**Sección 3**  
GRUPO DE TRABAJO

**Sección 4**  
PRESUPUESTO AUTORIZADO

**Sección 5**  
DESVIACIONES Y/O MODIFICACIONES

**Sección 6**  
FICHA PÚBLICA

**Sección 7**  
SATISFACCIÓN USUARIO

**Sección 8**  
VINCULACIÓN

**SATISFACCIÓN USUARIO:**

\*35.- SATISFACCIÓN USUARIO: La atención de su Ejecutivo de Cuenta a lo largo del programa fue:  
SELECCIONE UNA OPCIÓN

\*Justifique:

\*36.- SATISFACCIÓN USUARIO: Considera que la plataforma electrónica del PEI funciona:  
SELECCIONE UNA OPCIÓN

\*Justifique:

\*37.- SATISFACCIÓN USUARIO: Su experiencia general con el PEI fue  
SELECCIONE UNA OPCIÓN

\*Justifique:

< Anterior    Siguiente >

Por último, en la sección dedicada a la **Vinculación**, el beneficiario debe capturar el informe de actividades y entregables de la IES/CI vinculada (uno por cada institución). Ésta sección será visible solo para los proyectos vinculados y si lo desea, puede agregar un informe en extenso en el apartado “**Documentos Anexos**” que aparece en la página de inicio.

**Informe técnico** Estatus: EN CAPTURA

Proyecto: \*\*\*\*\* Título: \*\*\*\*\*

**Instrucciones:**  
A continuación se muestran las secciones que componen el informe técnico, mismas que deben ser completadas con la información correspondiente al proyecto en cuestión para el cual usted funge como Responsable Técnico.

**NOTA:** Se recomienda utilizar periódicamente el botón -Guardar cambios- para evitar la pérdida de información capturada en el informe técnico, para el caso en que expire su sesión por un tiempo de inactividad prolongado.

**INSTITUCIONES VINCULADAS:**

Institución: INSTITUTO UNIVERSITARIO VERACRUZANO, S.C.

39.- VINCULACIÓN: De acuerdo con lo convenido con la IES/CPI, mencione el porcentaje de cumplimiento de los entregables.

**ACTIVIDADES:**

Instrucciones: Captura el porcentaje de avance y Observaciones de cada una de las actividades comprometidas en el proyecto

Filtrar por:

Actividad	Porcentaje avance (%)	Observaciones
Tarea: T3. Diseño del ensamblaje de la	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarea: T6. Componente de software	<input type="text"/>	<input type="text"/>

< Anterior    Siguiente >

Cuando esta última sección sea completada y los cambios se guarden, el Representante Legal de la Institución de Educación Superior o Centro de Investigación vinculado, debe entrar a la plataforma (con sus respectivas claves), revisar las actividades y entregables capturados y **emitir su conformidad** con lo reportado mediante un Visto Bueno. Si hubiera alguna modificación en la información del apartado, posterior al Vo.Bo., la IES/CI deberá validar nuevamente la información para que el informe pueda ser enviado.


Podrá saber si tiene o no el Vo.Bo. de la Institución Vinculada revisando el estatus junto a su nombre:

INSTITUCIONES VINCULADAS:
Institución: FUNDACION UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS PUEBLA (Visto Bueno: ✓)

### NOTA:

La sección de vinculación está configurada para desactivar el Vo.Bo. de las Instituciones en caso de haber alguna modificación a la información proporcionada previamente. **Si su proyecto está vinculado con más de una IES o CI se desactivará el Vo.Bo. de todas, aunque solo modifique la información de una.** Se le recomienda estar en constante comunicación con los encargados de este proceso para evitar contratiempos en el envío de su informe.

### IMPORTANTE:

- NO envíe el Informe Técnico hasta que no haya cargado la imagen del proyecto y, en su caso, los documentos anexos, una vez enviado no es posible hacer NINGUNA modificación.
- Se le recomienda llenar con anticipación el Informe ya que, si el **Representante Legal** de la IES/CI vinculada no da su Vo.Bo. a las actividades y entregables registrados, **no le será posible enviar su Informe Técnico.**
- Recuerde utilizar periódicamente el botón  para evitar la pérdida de información capturada en el Informe Técnico, para el caso en que expire su sesión por un tiempo de inactividad prolongado.

## Captura de imagen del proyecto

La información de la ficha pública (Sección 6) no estará completa hasta que cargue en la plataforma una imagen del producto, proceso o servicio desarrollado o mejorado, o alguna que considere relevante desde el punto de vista técnico y que ilustre la naturaleza del proyecto.

Para realizar la carga debe regresar a la página de inicio y seguir los siguientes pasos:

1. Dé clic sobre el estatus de la columna "Imagen proyecto".

Proyectos a cerrar

Estimado RESPONSABLE TÉCNICO de la empresa

A continuación se muestran los proyectos en proceso de cierre de la convocatoria 2017 a su cargo. Para iniciar la captura del informe técnico, seleccione la opción ubicada en la columna del mismo nombre. Para anexas documentos técnicos digitalizados en formato PDF que usted considere importantes para el evaluador del CONACYT, seleccione la opción ubicada en la columna documentos anexos.

Filtrar por:

Id proyecto	Título proyecto	Tipo propuesta	Instituciones	Informe técnico	Imagen proyecto	Documentos anexos
24		VINCULADA	2	EN CAPTURA	FALTANTE	0

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Previo 1 Siguiete

Regresar

2. Al visualizar la siguiente pantalla, busque la imagen que mejor represente su proyecto. Tendrá oportunidad de cambiarla mientras no envíe el Informe Técnico.

Documentos anexos

Seleccione un archivo

Examinar... Guardar archivo

Abrir

Este equipo > Imágenes > Buscar en Imágenes

Organizar Nueva carpeta

- Acceso rápido
- Escritorio
- Documentos
- Descargas
- Imágenes
- Manuales
- Reportes de Acti
- Requerimientos
- Saved Pictures


OneDrive

Este equipo

Descargas

Nombre:  Todos los archivos

Abrir Cancelar

3. Debe dar clic en **Guardar archivo** para la correcta captura de la imagen, misma que podrá visualizar seleccionado el ícono .



## Carga de documentos anexos

Si desea agregar información que soporte o complemente lo descrito en las secciones anteriores, debe seleccionar la columna “Documentos anexos” y repetir el procedimiento de búsqueda y guardado de archivo que realizó en la carga de la imagen del proyecto.

En este apartado, la plataforma sólo permitirá anexar documentos en formato PDF y con un tamaño máximo de 2MB.

Proyectos a cerrar

Estimado RESPONSABLE TÉCNICO de la empresa

A continuación se muestran los proyectos en proceso de cierre de la convocatoria 2017 a su cargo. Para iniciar la captura del informe técnico, seleccione la opción ubicada en la columna del mismo nombre. Para anexar documentos técnicos digitalizados en formato PDF que usted considere importantes para el evaluador del CONACYT, seleccione la opción ubicada en la columna documentos anexos.

Filtrar por:

Id proyecto	Título proyecto	Tipo propuesta	Instituciones	Informe técnico	Imagen proyecto	Documentos anexos
24		VINCULADA	2	EN CAPTURA	CAPTURADA	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Previo 1 Siguiente

[Regresar](#)

Para consultar los documentos anexos, puede hacerlo en la misma ventana de carga.

Documentos anexos ×

**Seleccione un archivo**

Examinar ...Guardar archivo

Nombre archivo	Borrar	Visualizar
Tecnico-240121-1.pdf	🗑️	🔍
Tecnico-240121-2.pdf	🗑️	🔍
Tecnico-240121-3.pdf	🗑️	🔍
Tecnico-240121-4.pdf	🗑️	🔍

\* Agregar únicamente documentos en formato PDF, con un tamaño máximo de 2 MB  
\* Una vez seleccionado el archivo dar clic en el botón *Guardar archivo*

Cerrar

Finalmente, y asegurándose de haber proporcionado toda la información necesaria para la evaluación de su proyecto, vuelva al apartado “Informe Técnico” y seleccione el ícono Enviar informe a continuación, se desplegará una leyenda para asegurarse que desea enviar el Informe sin posibilidad de modificarlo posteriormente. Si es así, dé clic en aceptar.

¿Está segura(o) de querer enviar el informe técnico? Ya no podrá realizar modificación alguna después de enviarlo. ×

Cancelar Aceptar

En la pantalla de inicio, el estatus del informe técnico cambiará a ENVIADO A CONACYT, confirmándole el correcto envío de su reporte.

**Recuerde que tiene periodo máximo de 15 (quince) días naturales posteriores al cierre del ejercicio fiscal para entregar su Informe Técnico. Posterior a la presentación, se realizará el proceso de evaluación conforme a los criterios y procedimientos expedidos por las instancias facultadas del Programa, emitiendo un dictamen al respecto. El dictamen técnico indicará si se cumplieron los compromisos pactados en el Convenio de Asignación de Recursos celebrado entre el Sujeto de Apoyo y el CONACYT.**