

Guía de captura de solicitudes

“FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA PROMOCIÓN,
DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS HUMANIDADES, CIENCIAS, TECNOLOGÍAS
Y LA INNOVACIÓN
ACADEMIAS Y SOCIEDADES CIENTÍFICAS
2021”



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



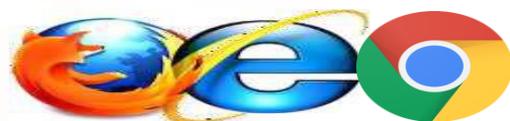
OBJETIVO

Orientar a las instituciones participantes, en la captura de sus propuestas para la “Fortalecimiento de Actividades Vinculadas con la Promoción, Difusión y Divulgación de Las Humanidades, Ciencias, Tecnologías y la Innovación Académicas y Sociedades Científicas 2021”

RECOMENDACIONES

Se le invita a **leer detenidamente** la Convocatoria y Términos de Referencia, ya que contienen información importante que deberá considerar para someter su propuesta. Asimismo, contemple los siguientes puntos mencionados en dichos Términos:

- Sólo se tomarán en cuenta las solicitudes en estatus de finalizado y que hayan sido capturadas conforme a las bases de esta Convocatoria, así como sus Términos de Referencia.
- El sistema de captura de propuestas esta programada para que cierre automáticamente el día **14 de mayo de 2021, a las 14:00 horas tiempo de la Ciudad de México.**
- Se deberá guardar el avance cada vez que se capture información nueva
- Guarde constantemente su información, después de 20 minutos de inactividad el sistema cierra en automático, por lo que la información que no ha sido guardada no puede ser recuperada.
- Con la finalidad de evitar problemas de saturación del Sistema, mismos que podrían impedir la entrada a tiempo de la propuesta, es altamente recomendable que se envíen las propuestas finalizadas un par de días antes de la fecha de cierre.
- El Sistema People Soft tiene un mejor funcionamiento en los siguientes exploradores: **(IE) Internet Explorer, Firefox o Google Chrome.**



RESTRICCIONES



Las propuestas que sean sometidas a esta Convocatoria deberán cumplir obligatoriamente con lo siguiente para poder finalizar la propuesta en el sistema:

- Carta de postulación, que deberá ser firmada en el sistema People Soft por el Representante Legal de la Institución.
 - Documentos adjuntos indicados en los Términos de Referencia
 - Todos los campos deberán estar llenados y no se podrá quedar ninguno vacío.
 - Los datos de los responsables deberán estar completos.
-

INGRESO AL SISTEMA PEOPLE SOFT



Para ingresar puede utilizar alguna de las siguientes formas:

- ✓ Desde la página principal de Conacyt. (<https://www.conacyt.gob.mx/>) de clic en “*Fondos y Apoyos*”. Después en el sub menú de lado derecho, seleccione “*Acceso al sistema de fondos*”.
- ✓ O bien dar clic en la siguiente liga:
<http://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS#/login>



Nota: Recuerde que el sistema funciona mejor en los exploradores: (IE) Internet Explorer, Firefox o Google Chrome.



Usuario: ← 1

Contraseña: ← 2

← 3 No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

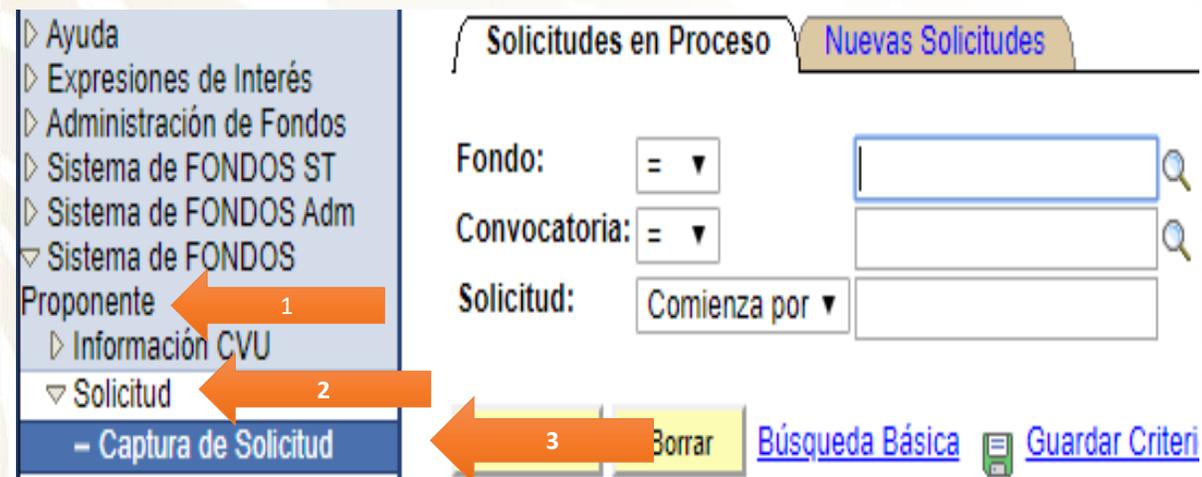
← 4

- Se deberá capturar el **ID de Usuario (1)** y **Contraseña (2)**, basta escribir ambas en los recuadros correspondientes, seleccionar la casilla de **“no soy un robot” (3)** y dar un clic con el “mouse” en el comando azul **Entrar (4)**

IMPORTANTE



- **NUEVO USUARIO.**- Si usted aún no se registra como usuario de los servicios que brinda Conacyt, será necesario que seleccione **“Regístrate aquí”**, antes de capturar su solicitud de apoyo. Desde luego esto implica que usted registre su CVU. [Regístrate aquí](#)
 - **RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.**- Si NO recuerda su contraseña, ingrese aquí y se le proporcionará a la brevedad estas claves, con las cuales podrá ingresar al formato de captura de su solicitud. [¿Olvidaste tu contraseña?](#)
-



Menú de navegación:

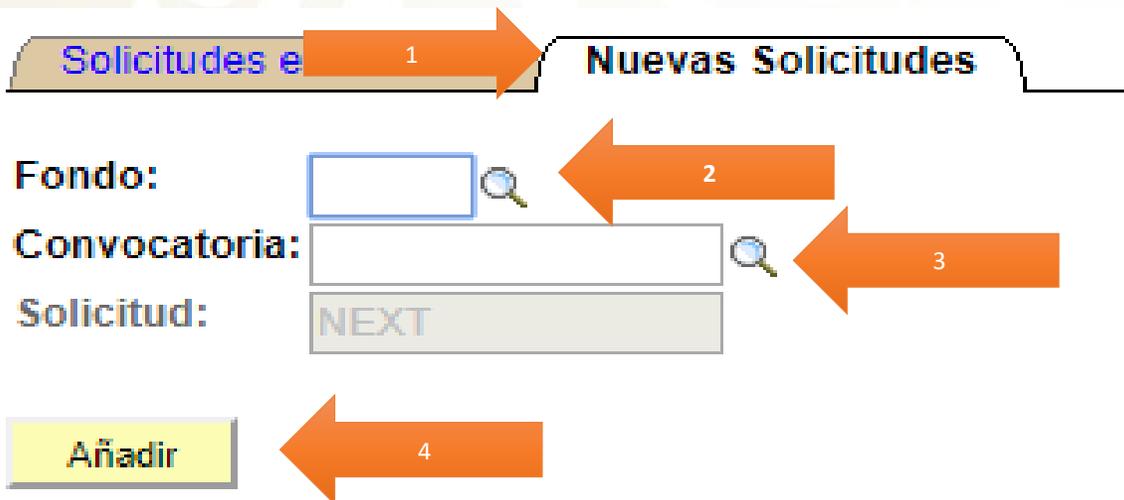
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▼ Sistema de FONDOS
 - Proponente ← 1
 - ▷ Información CVU
 - ▼ Solicitud ← 2
 - Captura de Solicitud ← 3

Formulario de filtros:

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo: [= ▼] [] [🔍]
Convocatoria: [= ▼] [] [🔍]
Solicitud: Comienza por ▼ []

Borrar | [Búsqueda Básica](#) | [Guardar Criteri](#)



Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo: [] [🔍] ← 2
Convocatoria: [] [🔍] ← 3
Solicitud: NEXT

Añadir ← 4

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

- Una vez dentro del sistema de fondos, se deberá dirigir al menú de la izquierda en el siguiente orden

1. **Sistema de FONDOS Proponente**
2. **Solicitud**
3. **Captura de Solicitud**

- Ya que se ha accedido al menú de captura de solicitud, se deberá seleccionar la pestaña de **Nuevas Solicitudes (1)**, dar clic en la lupa y seleccionar **Fondo FOP02 (2)**, una vez indicado el fondo, se deberá seleccionar dando clic en la lupa la Convocatoria **FOP02-2021-05 Apoyo Sociedades 2021 (3)** y dar clic en el botón de **añadir (4)**

PESTAÑAS DE LLENADO DE SOLICITUD

- SOLICITUD
 - PANTALLA GENERAL
 - GRUPO DE TRABAJO
 - RESPONSABLES.
 - CRONONOGRAMA Y D. FINANCIERO
 - DOCUMENTOS ADJUNTOS
 - ENVÍO DE SOLICITUD
-

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS
- Proponente
 - Información CVU
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Carta de Postulación
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Solicitud 

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP02 DESARROLLO CIENTIFICO 2

Solicitud: NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria: FOP02-2021-05

Modalidad: 3.2.1. Actividades generales 

 Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

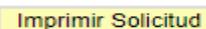
1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

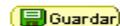
Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

Título de la solicitud

NOMBRE DE PROYECTO CONACYT 

 Imprimir Solicitud

 Guardar

Datos del RT:

Nombre:

Fecha/hora:

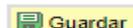
Datos de envío solicitud

Personalizar | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | 

Primero  1 de 1  Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar 

[Solicitud](#) | [Envío de solicitud](#)

• SOLICITUD

- El sistema le desplegará la primera pestaña de **solicitud (1)**, en la cual se deberá elegir la **modalidad (2)** en el cuadro del mismo nombre, en donde se encuentra la lupa
- Una vez seleccionada la modalidad, se deberá escribir el **título de la solicitud (3)**, para posteriormente presionar el botón de **guardar (4)**

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP02 DESARROLLO CIENTIFICO 2

Solicitud: 000000000316941 * Este es su número de solicitud, por favor consévelo

Convocatoria FOP02-2021-05

Modalidad: F1 3.2.1. Actividades generales



- Después de guardar el nombre y la modalidad, en el sistema se **visualizará el resto de las pestañas (1)** a llenar y el **número de solicitud que le generará el sistema (2)**. Es importante mencionar que el proponente **deberá conservar el número de solicitud**, ya que será con el que se identifique su proyecto, desde la propuesta, hasta el cierre del mismo, en caso de ser aprobado.

Solicitud

Pantalla General

Grupo de trabajo

Responsables

Cronograma y D. financiero



Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACyT

Sí No

1

Convocatoria:

Registro

Número RENIECyT:

1

Estatus Reniecyt

Institución:

Entidad federativa

- **PANTALLA GENERAL**
- En esta pestaña se indicarán los aspectos básicos de la propuesta
- Una vez dentro de la pestaña de Pantalla General, se deberá ir al apartado de “Propuesta en otra convocatoria”, para **indicar si su proyecto ha participado en otra Convocatoria Conacyt, seleccionando Sí o No (1)**;
- En la apartado de registro se deberá **capturar el RENIECYT (1)** de la Institución proponente, el cual deberá esta actualizado. Una vez capturado el RENIECYT, aparecerán el resto de los datos: Estatus Reniecyt, Entidad federativa, Municipio.



Nota: Se deberá vigilar que su registro en el RENIECYT esté vigente durante 2021 (página 12 de los Términos de Referencia)

Campo de conocimientoCampo de conocimiento: ASTROFÍSICA ← 1Disciplina: ASTRONOMÍA ÓPTICA ← 2Subdisciplina: ANTENAS ← 3Especialidad: ← 5

En el apartado de Campo de conocimiento, se deberá seleccionar el **Campo de conocimiento (2)** acorde con su propuesta, para después capturar la **Disciplina a la que pertenece la misma (3)**. Los campos de **Subdisciplina (4)** y **Especialidad (5)** se deberán capturar también.

Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud)

Primero 1-5 de 19 Último

En esta convocatoria el número máximo de Demandas a seleccionar es: 3

<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionado	1	I. Contribuir al ejercicio efectivo del derecho de toda persona a participar en el progreso científico y tecnológico, así como a gozar de los
<input type="checkbox"/> Seleccionado	10	X. Impulsar la descentralización de las actividades de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, así como fortalecer el
<input type="checkbox"/> Seleccionado	11	XI. Alcanzar y consolidar la independencia científica y tecnológica de México.
<input type="checkbox"/> Seleccionado	12	XII. Fomentar y apoyar la cooperación y la colaboración internacionales en materia de humanidades, ciencias, tecnologías e innovación, así
<input type="checkbox"/> Seleccionado	13	XIII. Fomentar en la sociedad una cultura científica, tecnológica y de innovación basada en el rigor epistemológico, el diálogo de saberes, la

2 Guardar



- En el apartado Demandas, se deberá seleccionar una **acorde con su propuesta, dando clic en el cuadro de seleccionado (1)**. Únicamente se podrán visualizar los siguientes objetivos:
- Una vez capturada toda la información, se deberá dar clic en el botón de **guardar (2)**

Periodo de ejecución en meses: ← 1

Descripción de la propuesta: ← 2 Máximo del texto (3900 caracteres)

xxx

Objetivo general: ← 3 Máximo del texto (3900 caracteres)

xxx

Resultados esperados: ← 4 Máximo del texto (3900 caracteres)

xxx

Tres palabras clave ← 5 Primero 1-3 de 3 Ultimo

Palabra clave:

Palabra clave:

Palabra clave:

- Posteriormente, se deberá capturar el **período de ejecución en meses, el cual deberá ser la cantidad de meses que durará la propuesta (1)**, sin contar el trabajo administrativo posterior y/o anterior. **Para esta primera etapa, el período de ejecución será únicamente de 4 meses**
- A continuación se deberá capturar la información general de las características de la propuesta:
- **Descripción de la propuesta(2)** Se deberá indicar las actividades de la propuesta.
- **Objetivo general (3)** Se deberá indicar las metas que se desea alcanzar.
- **Resultados esperados (4)** Se deberá indicar las ventajas, consecuencias positivas e impacto que se tendría si se apoya la propuesta.
- **Después deberá seleccionar las palabras clave que esté relacionadas con el proyecto (5)**

 **Nota: La vigencia de la propuestas no podrá rebasar el mes de noviembre de 2024.**

Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo.

Grupo de Trabajo Buscar | Ver Todo Primero 2 de 2 Último

CVU

Fecha 05/03/2020

Nombre:

Apellido paterno: Apellido materno:

Nivel académico:

Campo de conocimiento:

Disciplina:

Subdisciplina:

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Especialidad:

Institución:

Pertenece al SNI:
No

- **GRUPO DE TRABAJO**

- En esta pestaña, se deberán capturar los datos de los participantes que intervendrán en el logros de los objetivos y/o coorganizadores de diferentes eventos, **los únicos campos obligatorios, en esta parte, son: nombre, apellido paterno y materno**
- Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-). **(2)**

Pertenece al SNI:

Nivel SNI:

Producto que generará:

1

Máximo del texto (254 caracteres)

Información relevante del participante:

2

Máximo del texto (254 caracteres)

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto

3

Máximo del texto (3900 caracteres)

4

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar

Volver a Buscar

+ Siempre en lista

- Los otros campos obligatorios que se deberán capturar son:
- **Producto que generará (1)**
- **Información relevante del participante, (2)**
- **Actividades específicas que realizará dentro del proyecto (3)** para posteriormente dar clic en el botón de guardar (4).

Responsables de la propuesta

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP02 DESARROLLO CIENTIFICO 2 **Convocatoria:** FOP02-2021-05 Apoyo Sociedades 2021
Solicitud: 000000000316941 **Modalidad:** F1 **Status:** En Proceso
 NOMBRE DE PROYECTO CONACYT

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: No **Género:** MASCULIN **Edad:** 39 **Grado de estudios:** e) Doctorado

Indicar en caso de ser catedrático CONACYT No

Actu 3 Guardar

Representante legal y responsables técnico y administrativo

Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Datos generales 1

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario: **Nombre:**
Apellido paterno:
Apellido materno:
Describe el Cargo:
Calle y número:
No. interno: **Código postal:**
Colonia:
Ciudad: **Estado:**
Delegación o municipio:
N° teléfono: lada + número:
Dirección correo electrónico:



RESPONSABLES.

- En esta pestaña deberán aparecer los datos completos de los Responsable Técnico, Administrativo y Representante Legal de la propuesta. **Estos mismos deberán tener actualizados su CVU y sus datos en el sistema.** Es importante que en el recuadro Datos del responsable técnico **se indique si el Responsable Técnico de la propuesta es Catedrático CONACYT (1), así como si pertenece al SNI, Género, Edad, Grado de estudios (2)** para posteriormente dar clic en el botón de **guardar (3)**
- Únicamente se deberá capturar el usuario (X_letrasnúmeros) del Responsable Administrativo. (4).** Este es el único campo que se deberá llenar de los 3 responsables.



Nota: Los 3 responsables deberán tener actualizada su información para evitar cualquier contratiempo en el llenado

Cronograma y desglose financiero

Solicitud



Datos generales

Fondo: FOP02 DESARROLLO CIENTIFICO 2 **Convocatoria:** FOP02-2021-05 Apoyo Sociedades 2021

Solicitud: 000000000316941 **Modalidad:** F1 **Status:** En Proceso

NOMBRE DE PROYECTO CONACYT

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Instrucciones para el registro de las etapas:



- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Etapa	Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1	ETAPA	4		0.000	0.000	Detalles
Importe Total del Proyecto				0.000		



- **CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO**
- En esta pestaña se deberá capturar la información financiera y técnica de la propuesta.
- **Se deberá dar clic en el ícono denominado "Desglose financiero y etapas" (1)** para comenzar con su captura y **desplegar las instrucciones (2)**, las cuales se deberán seguir cuidadosamente para el registro de las etapas, al igual que **indicar la descripción de la etapa (3)** y la **duración en meses (4)**. Posteriormente de capturar la información, para agregar una etapa deberá dar clic en el botón de **Agregar Etapa (5)**, para posteriormente se dar clic en el botón de **guardar (6)**



Nota: Duración en meses deberá coincidir con la duración indicada en la pestaña de Pantalla General, en caso de no coincidir, no le permitirá finalizar la solicitud. La etapa 1 deberá considerar una duración de hasta de 4 meses, De la Etapa 2 a la 4, deberá considerar la duración por hasta 10 meses.

Se podrá capturar un máximo de 4 etapas

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001			0,000	0,000		0,000 Detalles

Importe Total del Proyecto

0,000

[Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#)

1

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#)

Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo:	FOP02	DESARROLLO CIENTIFICO 2	Status	En Proceso
Convocatoria:	FOP02-2021-05	Apoyo Sociedades 2021		
Solicitud:	00000000316941	NOMBRE DE PROYECTO CONACYT		

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
Total:	\$0.00	Total:	\$0.00	Total:	\$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total

[Guardar](#)

[Regresar a cronograma de actividades](#)

Total:

\$0.00

Etapas de la solicitud [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Etapa	Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
001	1 001	FONDC	GCORF	307	Arrendamiento de vehí y equi	500.000	Justificación

- Una vez guardada la información, se deberá dar clic **en el botón de “Captura del desglose financiero” (1)**
- Una vez dentro del menú de Desglose financiero, se deberán capturar los rubros solicitados al fondo, y los concurrentes en el siguiente orden: **2. Origen.** - Aquí se deberá indicar si el rubro que se captura es lo solicitado al fondo o concurrente; **3. Tipo.**- Aquí se deberá indicar únicamente gasto corriente, ya que en esta Convocatoria no proceden gastos de inversión; **4. Rubro.** - Aquí se deberá capturar el rubro que se desea solicitar



Nota: Únicamente se deberán capturar los concurrentes que se vayan a tener en líquidos (efectivo), ya que se deberán depositar en la cuenta exclusiva para el proyecto y se visualizarán en el Convenio de Asignación de Recursos, en caso de que la propuesta sea aprobada,. Bajo ninguna circunstancia se deberán capturar concurrentes en especie (aportaciones que no serán en dinero)

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total



[Regresar a cronograma de actividades](#)

Total: \$500.00



Etapas de la solicitud [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Etapa: 001 ETAPA

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GCORF	307	Arrendamiento de vehi y equi	500.000	Justificación

Etapas de la solicitud [Buscar](#) Pri 1 de 1 Último

Etapa: 001 ETAPA

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GCORF	307	Arrendamiento de vehi y equi	500.000	Justificación

[Regresar a cronograma de actividades](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Guardar

Justificación

Datos Generales

Fondo FOP02 DESARROLLO CIENTIFICO 2
Solicitud 000000000316941 NOMBRE DE PROYECTO CONACYT
Etapa 001

Describe a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

Ejemplo:

2 Laptop`s, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.

1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.

Justificación

Pago

Guardar y Cerrar

- 1. Importe en pesos:** aquí se deberá indicar el monto que se desea para determinado rubro;
- 2. Rubro adicional:** se deberá dar clic en la cruz para añadir una fila.
- 3. Guardar**
- 4. Justificación:** Una vez guardada la información se deberá capturar la justificación del rubro



Nota: Solamente se podrá escribir caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter. Es importante mencionar que la justificación deberá ser coherente con la naturaleza del monto, con lo indicado en la Convocatoria y deberá empatar con el concepto de las facturas o comprobantes que se presenten en el Informe Financiero. Bajo ninguna circunstancia se podrá dejar vacío este campo, de lo contrario no se podrá finalizar la propuesta

Etapa: 001 ETAPA

Desglose financiero Personalizar | Buscar Primero 1 de 1 Último

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GCORF	307	Arrendamiento de vehí y equi	500.000	Justificación <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

[Regresar a cronograma de actividades](#) 

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Registro de etapas Personalizar | Buscar Primero 1 de 1 Último

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	ETAPA	4	500.000	500.000	0.000	 Detalles <input type="button" value="-"/>

Importe Total del Proyecto 500.000

- Una vez capturada la información, se deberá dar clic en el botón de **Regreso a cronograma de actividades (1)**
- A continuación, se deberá capturar los detalles de la etapa, por lo que se deberá dar **clic en el botón de detalles (2)**

*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

[Regresar a registro de etapas.](#)

Guardar

- Una vez dentro del campo de detalles, se deberá capturar conforme a lo siguiente:
 1. **Descripción de la etapa.** Capturar las actividades que se llevarán a cabo en la etapa
 2. **Descripción de la meta.** Se deberá indicar las actividades para conseguir el objetivo del proyecto.
 3. **Descripción y justificación de la actividad.** Detallar la propuesta, la motivación y la importancia.
 4. **Productos de la etapa.** Entregables a los que se compromete, al cierre de la ejecución de cada etapa del proyecto.
 5. **Una vez capturada la información, se da clic en guardar**
 6. **Regresamos a Registro de etapas.**
 7. **Dar clic en el botón de Regreso a Cronograma y desglose financiero** [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)



Nota: Es importante destacar que, en dado caso de que su solicitud sea aprobada, estos apartados se verán reflejados en el Convenio de Asignación de Recursos y se deberá cumplir con todo en tiempo y forma, destacando la parte de productos de la etapa.

Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP02 DESARROLLO CIENTIFICO 2 Convocatoria: FOP02-2021-05 Apoyo Sociedades 2021

Solicitud: 000000000316941 Modalidad: F1 Status: En Proceso

NOMBRE DE PROYECTO CONACYT

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00003	Otros	No	Ver Documento Guía
2 ANX00006	Versión pública del proyecto. Resumen ejecutivo	Requerido	Ver Documento Guía
3 ANX00009	Carta institucional, de no adeudos y duplicidad	Requerido	Ver Documento Guía
4 ANX00010	El fundamento legal de creación de la Academia y/o Sociedad y su objeto	Requerido	Ver Documento Guía
5 ANX00011	Síntesis curricular del Responsable Técnico	Requerido	Ver Documento Guía
6 ANX00012	Carta compromiso firmada por el Representante Legal	Requerido	Ver Documento Guía

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: 2Mb

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Primero 1 de 1 Último

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



- **DOCUMENTOS ADJUNTOS.**
- En esta pestaña se deberá capturar toda la documentación que se considere para la evaluación de la propuesta. **Se deberá escoger la clave del anexo dando clic en la lupa (1)** para subir la documentación; **se deberá dar clic en el ícono del clip (2)** para subir la documentación, finalmente **se deberá dar clic en guardar**



Nota: En esta pestaña se deberán anexar de manera obligatoria los documentos indicados en la página 7 y 8 de los Términos de Referencia, cada documento que se suba deberá pesar un máximo de 2 MB. **El formato de la carta de no adeudo y duplicidad se deberá desgargar de la página de CONACYT**

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS Proponente **1**
- ▷ Información CVU **2**
 - ▷ Solicitud **2**
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - **Carta de Postulación** **3**
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Informe Final
- ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ Reglas Compromisos
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Carta de Postulación

Buscar un Valor

Buscar un Valor

Unidad Negocio:	Comienza por	<input type="text" value="FOP02"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="🔍"/>	4
Convocatoria:	Comienza por	<input type="text" value="FOP02-2021-05"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="🔍"/>	5
Solicitud:	Comienza por	<input type="text" value="000000000316941"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="🔍"/>	6
ID Usuario:	=	<input type="text" value="X_ELUNA28"/>			

Distinguir Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)



[Guardar Criterios Búsqueda](#)

- Se solicita que antes de finalizar la captura de la propuesta en el sistema, el Representante Legal deberá firmar electrónicamente la carta de postulación, la cual se encuentra en el menú principal, dentro de **Sistema de FONDOS Proponente (1)**, **Solicitud (2)**, **Carta de Postulación (3)**, **buscar por Unidad Negocio (4)** y finalmente **indicar la unidad de negocios, la cual deberá ser FOP02 (5)**, **deberá aparecerá su solicitud (6)**



Nota: La carta de postulación deberá estar firmada electrónicamente por el Representante Legal de la Institución proponente, para lo cual, deberá contar con firma electrónica del CONACYT, en caso contrario, el sistema de fondos no permitirá finalizar la propuesta

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP02 DESARROLLO CIENTIFICO 2	Convocatoria: FOP02-2021-05	Apoyo Sociedades 2021	
Solicitud: 000000000316941	Modalidad: NOMBRE DE PROYECTO CONACYT	Modalidad: F1	Status En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar



- **ENVÍO DE SOLICITUD**
- En la pestaña final se dará clic y en el botón de enviar, manifestando bajo protesta que todo lo que se ha dicho es verdad.



Nota:

- Una vez que la propuesta esté en estatus de finalizada, no se podrá hacer modificación de ningún tipo ni subir información así como adjuntar documentación adicional.
- Ningún campo se podrá quedar vacío.
- Evite dejar el envío de la solicitud en el último día de recepción de propuestas.
- **Día de recepción de propuestas: del 06 de abril al 14 de mayo de 2021, a las 14:00 horas tiempo de la Ciudad de México, tome en cuenta que existen Convocatorias abiertas de otros programas del Conacyt, provocando saturación en el sistema.**
- Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como "En Proceso", si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito.

CONTACTO

Para mayores informes, contactar en CONACYT:

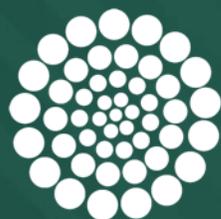
- **Subdirección**

M. en A. María Concepción Delgado Modesto: cdelgadam@conacyt.mx

- **Promotor de Tecnología**

Lic. Eduardo Vidal Luna Velázquez: evlunav@conacyt.mx

¡GRACIAS!



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

