PNPC

Guía para asociar a los Responsables y Asistentes de Becas en los programas de posgrado.



1. Esta funcionalidad se presenta al Coordinador del programa registrado en la plataforma del PNPC.

- 2. En su navegador, ingrese a la página oficial del CONACYT
- 3. Ingrese al Menú de Servicios en Línea



4. Localice el apartado dedicado al *Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)* y de *clic* en *Acceso al Sistema*

gob mx	Trámites	Gobierno
CONACYT		
Programa Nacional de Posgrados de Calidad (P	NPC)	
Registro de solicitud		
🕑 Evaluación		
Service Formalización		
Acceso al Sistema		
Acceso al Sistema		

5. Ingrese el usuario y contraseña, mismos que utiliza para entrar a su CVU

CONACY	F ee			
Tus datos persona	eles están protegidos. Consulta nuestra: manejo de datos personales. <u>¡Aqu</u>	s Políticas de Privacidad y <u>Íl</u>		
Usuario:	rcolin1013@mailinator.com			
Contraseña:	******			
	Vo soy un robot			
	Registrate aquí	20lvidaste tu contrasei		

6. De *clic* en el vínculo *Asociar* para agregar a los *responsables* y *asistentes* del programa que tendrán acceso a la plataforma de *Becas*

	ar Expo
000019 DOCTORADO EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DI DOCTORADO ESCOLARIZADA RENOVACIÓN EN CAPTURA	, 2

7. En esta sección aparecerán los datos de las *sedes y subsedes* de su programa, de *clic* en el vínculo *Asociar*

ograma 000	MAESTRÍA EN CIENC	IAS INGENIERÍA DE BIOSISTEMAS		
		Búse	queda global:	
Postulante *	Clave #	Nombre de la Institución/Sede/Dependencia UNIVERSIDAD AUTONOMA	Nivel Jerárquico DEPENDENCIA	Asociar

8. En la pestaña **Responsable**, se podrá *Asociar* al responsable de cada una de las subsedes del programa, únicamente a través de su número de *CVU* y otorgarle los **privilegios** de *Administración*, *Postulación* y/o *Monitoreo*

sociar responsable d	e subsede	2				>
rograma 00	POSGRADO Responsa	EN HISTORIOGRAFÍA	NIVEL III DOCTORADO			
Responsable Asistent	es de respo	nsable				
* Responsable de subse	de					
33784	Q					
Responsable	Ingres	ar CVU Q		Asociar	Asociar	◎ Cancelar
				Búsqueda g	obal:	
Fecha alta 🔺	CVU	Usuario 🍦	Responsable	Administración	Postulación 🌢	Monitoreo 🍦
12/feb/2018		X_aal			9	<u> </u>
					Anterior	1 Siguiente

Para los programas de nuevo ingreso que necesitan asociar a su coordinador, deben hacerlo a través del Formato 1 del PNPC. <u>Ver aquí</u>

En caso de requerir cambio de coordinador, deben hacerlo a través del Formato 2 del PNPC. *Ver aquí*

9. En la pestaña de *Asistentes de responsable*, se puede *Asociar* a todos los asistentes que considere necesario. Los asistentes contarán con *privilegios* de *"Postulación* y/o *Monitoreo"*

10. Ingrese el Número de CVU de los asistentes y de clic en A	sociar
---	--------

ograma 000i Pr	OSGRADO EN H	Asistente	es de respons	able			
lesponsable Asistentes	s de responsabl	e / L					
* Asistente(s) del respons	able						
0123456789	Q						
Ingr	resar CVU	Q				% Asociar	© Cancelar
Ingr Asistentes asociados	resar CVU	Q		% Asoc	iar Búsqued	% Asociar	⊘ Cancelar
Asistentes asociados	resar CVU	QUsuario	÷	& Asoci	ar Búsqued	♣ Asociar a global: Postulación	Cancelar Monitoreo
Asistentes asociados Fecha de alta 12/feb/2018	cvu 🛊	Q Usuario		& Asoc	ar Búsqued	% Asociar	© Cancelar Monitoreo

11. Cada vez que se *asocie* un asistente podrá visualizarlo en la tabla inferior "*Asistentes asociados*"

12. Finalmente, de *clic* en Salir para cerrar su sesión

	Programa Nacional de Posgrados de Calidad Versión 1.2.92
CONVOCATORIA SOLICITUD EVALUACIÓN FORMALIZACIÓN	SEGUIMIENTO ADMINISTRACIÓN X_rcolin1013 SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO
Registrar Programa Listado de programas	C Salir de PNPC