
	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	1 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	

ÍNDICE

1.	Identificación del proyecto _____	2
2.	Objetivo _____	2
3.	Definiciones, abreviaturas y referencias _____	2
4.	Usuarios finales _____	3
	Funcionalidad _____	3
4.1	Coordinador _____	3
4.1.1	Menú _____	3
4.1.2	Lista de Incumplimiento _____	4
4.1.3	Histórico Administrativo _____	5
4.1.4	Captura de Solicitud de Movimiento de Beca _____	6
4.2	Becario _____	100
4.2.1	Menú _____	10
4.2.2	Histórico Administrativo _____	111
5.	Anexos _____	12
6.	Control de cambios al documento _____	12

	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	2 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	

1. Identificación del proyecto

Nota: Es indispensable para completar el presente documento que la solución tecnológica documentada esté integrada en el proyecto al cuál se hace referencia regulado por el proceso de “Administración de proyectos de TIC (APTI)”.


ID del proyecto:	2012-001
Nombre del proyecto:	Apoyo para la estabilización, gestión del cambio y migración de datos históricos del sistema de Becas Nacionales, Extranjeras y Mixtas
Nombre de la solución tecnológica:	Sistema de Becas Nacionales, Extranjeras y Mixtas

2. Objetivo

El objetivo de este documento es servir como manual de referencia a los usuarios del módulo de Seguimiento Administrativo de Becas Nacionales; dicho módulo tiene la función de llevar el seguimiento de los cambios de estatus de los apoyos otorgados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

3. Definiciones, abreviaturas y referencias

Solicitud de Movimiento de Beca	Es una petición de cambio a las condiciones del apoyo otorgado que captura el coordinador de seguimiento administrativo a los becarios a su cargo.
Movimiento de Beca	Es un cambio a las condiciones fijadas en la formalización a un apoyo otorgado por el Consejo.
CVU	Currículum Vitae Único.
No. de Registro de Becario	Número que identifica a un becario.
Coordinador	Personal autorizado de las instituciones para dar seguimiento a los becarios inscritos en los programas del PNPC.

	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	3 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	

4. Usuarios finales

Los usuarios de este módulo son los siguientes:

- Becarios: Tienen la capacidad de consultar su historial administrativo, así como de descargar su estado de cuenta y constancia de beca para el ISSTE.
- Coordinadores: Pueden solicitar movimientos para los becarios inscritos en los programas a su cargo y consultar sus historiales administrativos.
- Técnicos de Seguimiento, son los responsables de la primera revisión de las solicitudes de movimientos de los programas asignados y tienen la capacidad de capturar solicitudes a los becarios de estos mismos programas.
- Jefe de Departamento de Becas Nacionales: Tiene la responsabilidad de aprobar o rechazar los movimientos solicitados, puede capturar movimientos adicionales y eliminar movimientos existentes.
- Subdirector de Becas Nacionales: Tiene control sobre el estatus de cualquier movimiento y acceso a cualquier becario.


Funcionalidad

4.1 Coordinador

4.1.1 Menú



Después de ingresar al sistema el Coordinador debe dirigirse al menú de 'BECAS', seleccionar 'Seguimiento BN y BM', 'Seguimiento Administrativo' y finalmente 'Menú seguimiento administrativo.'; esto desplegará un menú gráfico con las opciones 'Histórico Administrativo', 'Seguimiento Administrativo' y 'Lista de Incumplimiento'.

	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	4 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	

Menú seguimiento admin.

Seguimiento administrativo



[Seguimiento administrativo](#)



[Histórico Administrativo](#)



[Lista de incumplimiento](#)

4.1.2 Lista de Incumplimiento

El icono de 'Lista de Incumplimiento' despliega una pantalla de consulta con los becarios que fueron dados de baja por faltas al reglamento, deserción otros motivos diferentes a la obtención de grado; incluyendo a aquellos becarios que tengan más de un año con baja por término de vigencia y aún no hayan tramitado su baja por obtención de grado.

Lista de incumplimiento

A partir de: 


Hasta: 

No. Registro Becario:

No. de CVU:

No. de Año:

Lista de incumplimiento de Becarios Nacionales				Personalizar Buscar Ver 100 	Primero  1-12 de 2914  Último	
No. de CVU	No. de Registro	No. de Apoyo	Nombre	Estatus de Beca	ID Motivo	Fecha de Ingreso
1 100000	100000	171812	FLORES SANTIAGO, MARCO ANTONIO	Baja	FALREG	23/09/2002
2 100003	100003	171817	GUTIERREZ BRIONES, JUAN EDGAR	Baja	RENEXP	22/08/2001
3 100004	100004	171820	DOMINGUEZ BROCA, ROBERTO CARLOS	Baja	FALREG	15/11/2002

	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	5 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	

4.1.3 Histórico Administrativo

En la pantalla de 'Histórico administrativo', el coordinador puede buscar el historial de una beca en específico por datos del becario (CVU, Número de Registro de Becario, Nombre), bien buscar el número de becario específico. Una vez dentro del historial del apoyo seleccionado se presentan los datos del becario, de la beca y del coordinador; y su historial de movimientos, académico y pagos. Adicionalmente podrá consultar el estado de cuenta, constancia del ISSSTE y constancia de beca en formato imprimible.

Histórico Administrativo

Información de Becario

No. CVU:	100071	No. Registro Becario:	100071		
No. de Apoyo:	171974	Estatus del Becario:	Baja	Grado:	MAE
Nombre:	BERTHA BEATRIZ MONTAÑO VELAZQUEZ				
Correo Electrónico:	beamont_2000@yahoo.com.mx_cyt_cyt	N° Teléfono:	.53431814.		
Correo Institucional:	100071@becariosmexico.org.mx	Tipo Tel.:	Domicilio		
No. Convocatoria:	290224	NACIONAL Posgrado 2001			

Fechas de Beca

Fecha Inicio de Beca:	01/03/2001	Fecha Fin de Beca:	28/02/2003	Duración Meses:	24
Fecha Inicio de Estudios:	01/03/2001	Fecha Fin de Estudios:	28/02/2003	Duración Meses:	24

Información de Beca

ID Institución:	0002390000000000				
Nombre Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO				
ID Programa:	75274				
Nombre Programa:	MAESTRIA EN CIENCIAS MEDICAS, ODONTOLÓGICAS Y DE LA SALUD (CS ODONTOLÓGICAS)				
Área de Conocimiento:					
Disciplina:					
Subdisciplina:					
Tipo de Beca:	NACIONAL				

Información de Coordinador

Nombre Coordinador:					
Correo Electrónico:					
N° Teléfono:					
Tipo Tel.:					

Movimientos de Beca Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Movimientos
Autorizador
Justificación
[FFF]

Consecutivo de Solicitud	Fecha	Tipo Movimiento	Motivos	Estatus de solicitud
	24/02/2003	BAJA	TÉRMINO DE VIGENCIA DE LA BECA	

Seguimiento Académico Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último


Periodo Lectivo
Evaluación
[FFF]

Año	ID Periodo Lectivo	Fecha Inicio PL	Fecha Fin PL
1			

Pagos Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

No. de Apoyo	Calendario	Descripción	Concepto	Monto	N° Cuenta
1	171974			\$0.00	

Monto Total: \$0.00 Estado de cuenta Constancia


	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	6 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	


4.1.4 Captura de Solicitud de Movimiento de Beca

La sección de seguimiento administrativo el Coordinador podrá capturar las solicitudes de movimiento de beca de los becarios inscritos en los programas que coordina. Para este propósito el coordinador primero tiene que seleccionar un apoyo específico, puede filtrar la lista que se le presenta por datos del becario (CVU, Número de Becario, Nombre) o datos de la beca (Programa, Nombre de Programa, No. de Apoyo).


Seguimiento admin. coordinador

Buscar un Valor

Número de Registro del Becario:	Comienza por	<input type="text"/>
No. de Apoyo:	Comienza por	<input type="text"/>
Nombre:	Comienza por	<input type="text"/>
Id Programa:	Comienza por	<input type="text"/> 
Descripción Larga:	Comienza por	<input type="text"/>
Número de CVU:	Comienza por	<input type="text"/>

Buscar
Suprimir
[Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios Búsqueda](#)

Una vez seleccionado el apoyo al que se desea solicitar una modificación, se presenta una pantalla en la que se muestran los datos del becario como encabezado y debajo un área en la que se despliegan las solicitudes de movimiento de beca del apoyo seleccionado. En la parte superior derecha de esta área existe un botón para añadir una nueva solicitud.

	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	7 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	

Programas académicos

Número de CVU: 428359 No. Registro Becario: 264811 [Historial Administrativo](#) **Vínculo al historial administrativo del apoyo**

No. de Apoyo: 326523 Estatus en Seguimiento: Vigente

Nivel / Grado: MAE RFC: OICR610311C27

Nombre Completo: RAFAEL ORTIZ CASTAÑON Género: Masculino

No. Convocatoria: 290649 Convocatoria de Becas CONACYT Nacionales 2011 - 2012 Segundo periodo

Clave de la institución: 0002030210000000 FACULTAD DE ARQUITECTURA

Id Programa: 002717 MAESTRIA EN ARQUITECTURA

Tipo de Programa: Tradicional

Fecha Inicio: 08/08/2011 Fecha Fin: 07/08/2013 Duración (Meses) 23

Solicitudes Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

 Botón para añadir nueva solicitud

Tipo de Beca: NACIONAL Periodo: per 0 Fecha de Aplicación: 01/09/2011

Consecutivo de Solicitud: 2011 - 49459 Estatus de solicitud: ACEPTADA

ID Movimiento: LPP LIBERACIÓN DE PRIMER PAGO

ID Motivo: LIBPGO LIBERACIÓN DEL 1ER PAGO MANUT

Justificación de Solicitud: Liberacion Nueva Beca 1er Pago

Área de captura de datos de la solicitud
<http://www.conacyt.gob.mx/>


Adjuntar archivo de evidencia

No. Archivo	Nombre del Archivo	Inserir	Visualizar	Eliminar

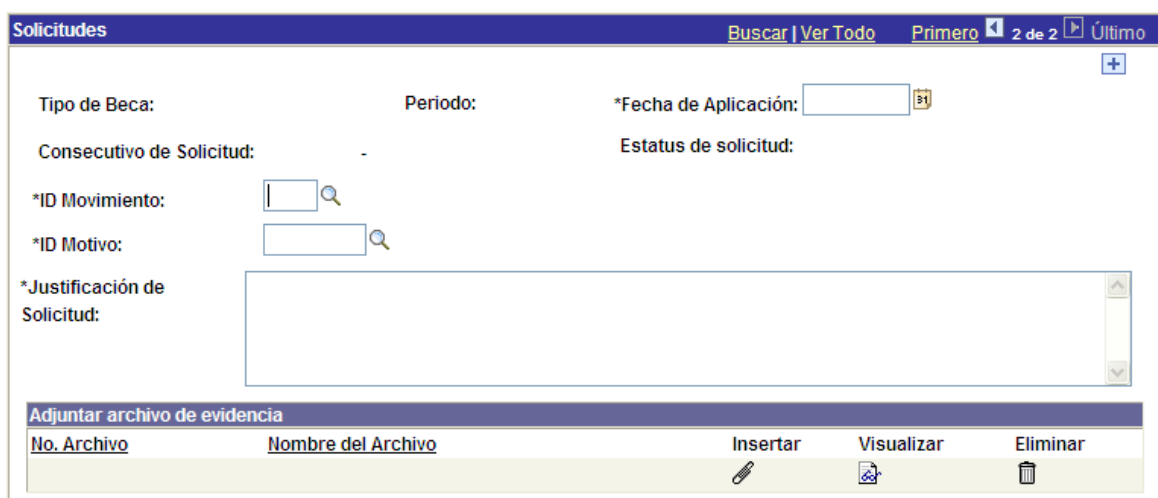
Recuadro de documentos adjuntos

Al agregar una nueva solicitud es requerido capturar:

- **ID Movimiento:** Es la clave del movimiento que se solicita para la beca, tiene un máximo de tres caracteres y se puede consultar la lista de valores válidos haciendo clic sobre el ícono de lupa a la derecha del campo.
- **ID Motivo:** Es la clave del motivo por el cual se solicita el movimiento, tiene un máximo de seis caracteres y manera similar se puede consultar una lista de motivos posibles una vez que se haya seleccionado o capturado el movimiento.
- **Justificación de Solicitud:** Es un campo de texto que permite capturar una descripción corta (500 caracteres) justificando la solicitud.
- **Fecha de Aplicación:** Es la fecha en que se solicita que entre en vigor el cambio a la beca, esta fecha será revisada y validada por el personal del CONACYT.
- **Archivos de Evidencia:** Son documentos que avalan la justificación de la solicitud, es obligatorio adjuntar al menos uno.


	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	8 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	

Una vez capturados los datos de la solicitud se debe guardar, el coordinador administrativo del programa recibirá una notificación de acuse de recibo vía correo electrónico indicando que la solicitud fue recibida por el CONACyT. En este momento el estatus de la solicitud será 'ENVIADA', este puede cambiar a 'EN REVISIÓN', 'RECHAZADA', 'INCOMPLETA' o 'ACEPTADA'; en caso de estar incompleta, el coordinador recibirá una notificación y tendrá la opción de volver a ingresar al seguimiento administrativo del apoyo realizar cambios en la solicitud para volverla a guardar; en caso de ser rechazada el coordinador recibirá una notificación explicando el motivo de rechazo; también se notificará en caso de ser aceptada indicando la fecha de aplicación final.



Solicitud en blanco

Ciertos movimientos y combinaciones de movimiento – motivo requieren la captura de campos

	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	9 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	

adicionales, estos campos se desplegarán cuando sean necesarios, estos campos son obligatorios siempre que se desplieguen.

Programas académicos

Número de CVU:	428359	No. Registro Becario:	264811	Historial Administrativo
No. de Apoyo:	326523	Estatus en Seguimiento:	Vigente	
Nivel / Grado:	MAE	RFC:	OICR610311C27	
Nombre Completo:	RAFAEL ORTIZ CASTAÑON	Género:	Masculino	
No. Convocatoria:	290649	Convocatoria de Becas CONACYT Nacionales 2011 - 2012 Segundo periodo		
Clave de la institución:	0002030210000000	FACULTAD DE ARQUITECTURA		
Id Programa:	002717	MAESTRIA EN ARQUITECTURA		
Tipo de Programa:	Tradicional			
Fecha Inicio:	08/08/2011	Fecha Fin:	07/08/2013	Duración (Meses) 23

Solicitudes Buscar | Ver Todo | Primero 2 de 2 Último

Tipo de Beca: Periodo: per 0 *Fecha de Aplicación:

Consecutivo de Solicitud: Estatus de solicitud:

*ID Movimiento: AJUSTE DE VIGENCIA

*ID Motivo:

Ajuste de Vigencia


Nueva Fecha Fin: Duración de Plan de Estudios (meses): 24

*Justificación de Solicitud:

Adjuntar archivo de evidencia

No. Archivo	Nombre del Archivo	Insertar	Visualizar	Eliminar

En caso de un ajuste de vigencia se debe capturar la nueva fecha fin.

	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	10 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	


4.2 Becario

4.2.1 Menú



Después de ingresar al sistema el becario debe dirigirse al menú de 'BECAS', seleccionar 'Seguimiento BN y BM', 'Seguimiento Administrativo' y finalmente 'Menú seguimiento admin.'; esto desplegará un menú gráfico con la opción 'Histórico Administrativo'.





	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	11 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14	


4.2.2 Histórico Administrativo

En esta pantalla de consulta, el becario debe escoger el número de beca correspondiente al apoyo que desee consultar; en caso de solo contar con un apoyo del Consejo será direccionado automáticamente al historial de este una vez que presione el botón 'buscar'. Una vez dentro del historial del apoyo seleccionado se le presentarán sus datos, los datos de su beca y coordinador; y su historial de movimientos, académico y pagos. Adicionalmente podrá consultar su estado de cuenta, constancia del ISSSTE y constancia de beca en formato imprimible.

Movimientos de Beca				
Buscar Ver Todo  Primero <input type="text" value="1-3 de 3"/> Último				
Movimientos Autorizador Justificación 				
Consecutivo de Solicitud	Fecha	Tipo Movimiento	Motivos	Estatus de solicitud
5016	01/11/2010	LIBERACIÓN DE PRIMER PAGO	LIBERACIÓN DEL 1ER PAGO MANUT	ACEPTADA
9597	02/08/2010	LIBERACIÓN DE PRIMER PAGO	LIBERACIÓN DEL 1ER PAGO MANUT	ACEPTADA
60629	01/09/2011	INICIO DE BECA MIXTA	INICIO DE BECA MIXTA	ACEPTADA

Seguimiento Académico			
Buscar Ver Todo  Primero <input type="text" value="1 de 1"/> Último			
Periodo Lectivo Evaluación 			
Año	ID Periodo Lectivo	Fecha Inicio PL	Fecha Fin PL
1			

Pagos				
Buscar Ver Todo  Primero <input type="text" value="1-5 de 14"/> Último				
Calendario	Concepto	Monto	N° Cuenta	
1 NACNOMMY10M12	MANUTENCION	\$7,757.00	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
2 NACNOMMY11M01	MANUTENCION	\$7,757.00	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
3 NACNOMMY11M02	MANUTENCION	\$7,757.00	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
4 NACNOMMY11M03	MANUTENCION	\$8,075.70	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
5 NACNOMMY11M04	MANUTENCION	\$8,075.70	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
Monto Total: \$142,548.30		<input type="button" value="Estado de cuenta"/>	<input type="button" value="Constancia"/>	

	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones	Hoja	12 DE 12
		Proceso-act	DST-11
		Versión	1.0
		Estatus	Aprobado
	Instructivo para la captura del seguimiento administrativo		Anexo 15 Formato 14

5. Anexos

N/A

6. Control de cambios al documento

No. cambio	Descripción del cambio	Fecha del cambio
1.0	Versión Inicial	29/08/13